



BASES REGULADORES DE LA INSCRIPCIÓ I PARTICIPACIÓ DELS EXPOSITORS I DE LES NORMES DE FUNCIONAMENT DE LA FIRA DE LA CISA DE PREMIÀ DE DALT 2025

1. FINALITAT

L'Ajuntament de Premià de Dalt celebra anualment, l'1 de maig, una fira comercial, la **Fira de la Cisa** i disposa de 340 metres lineals per ubicar les parades.

L'Ajuntament de Premià de Dalt estableix unes bases de referència, a fi i efecte de regular la inscripció i la participació dels comerciants, i establir unes normes de funcionament de la Fira.

2. OBJECTE

Podran exposar-se productes del sector firal alimentari i no alimentari.

3. REQUISITS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La presentació de la sol·licitud de participació pressuposa el coneixement i l'acceptació de les presents bases. Els requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud i durant la Fira.

Podrà obtenir la condició de paradista de la Fira de la Cisa aquells/es sol·licitants que compleixin els requisits específics següents:

- a) Estar legalment constituït/da i tenir els permisos corresponents per al desenvolupament de l'activitat.
- b) Disposar de l'assegurança de responsabilitat civil vigent per cobrir les despeses derivades dels sinistres individuals i col·lectius que es puguin causar en l'exercici de l'activitat.
- c) Trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i l'Agència Tributària.
- d) Disposar del registre o autorització sanitària per exercir la seva activitat, en el cas d'artesà alimentari o operador alimentari.
- e) Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa general vigent sobre seguretat, higiene i manipulació d'aliments i la normativa específica que pugui existir referida als productes comercialitzats.
- f) En cas d'artesà alimentari, carta d'artesà alimentari vigent conforme es compleixen els requisits previstos en el Decret núm. 285/2006, de 4 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 14/2003, de 13 de juny, de qualitat agroalimentària.
- g) En cas d'artesà/ana, carnet d'artesà/ana vigent o acreditació conforme es compleixen els requisits previstos el Decret núm. 182/2014, de 30 de desembre, sobre l'activitat artesanal a Catalunya.



- h) En el cas de vendre productes alimentaris procedent d'indústries, aquestes hauran d'estar autoritzades i inscrites en els registres sanitaris corresponents.

La sol·licitud i l'acreditació dels requisits esmentats es realitzarà mitjançant la presentació de la següent documentació:

- a) Model de sol·licitud de participació segons model normalitzat. Aquest document inclou la declaració responsable del compliment dels requisits establerts i l'autorització a l'Ajuntament de Premià de Dalt a obtenir de forma directa el compliment de les obligacions tributàries amb Hisenda i Seguretat Social.

En cas de denegar aquesta autorització, caldrà que la persona sol·licitant aporti els documents acreditatius corresponents, concretament els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

- b) En el cas de persona física: Fotocòpia del DNI.
- c) En el cas de persona jurídica: Fotocòpia del DNI del representant legal, CIF i escriptura de constitució.
- d) En el cas que la sol·licitud la presenti una persona diferent al representant legal de l'empresa, caldrà que aporti l'autorització de l'administrador i una fotocòpia del seu DNI.
- e) Dues fotografies de la parada (o aparador en el cas de no haver participat anteriorment a fires).
- f) Dues fotografies del producte.

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015 del 2 d'octubre els interessats no estaran obligats a aportar aquells documents aportats a l'Ajuntament de Premià de Dalt en altres procediments o que hagin estat elaborats per qualsevol Administració. A aquests efectes l'interessat haurà d'indicar quan i davant de quin òrgan administratiu va presentar aquesta documentació.

Es presumirà que la consulta o obtenció de la documentació per part de l'Ajuntament, és autoritzada pels interessats llevat que consti en el procediment la seva oposició expressa.

4. PROCEDIMENT: TERMINIS I FORMA

a. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a la clàusula 3 d'aquestes bases, s'han de formular mitjançant l'imprès normalitzat que es podrà obtenir en el web www.premiadedalt.cat o a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà o al Servei d'Empresa i Ocupació.

- De manera presencial (únicament les persones físiques): amb **cita prèvia** a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Premià de Dalt (Plaça de la Fàbrica, 1)



- De manera telemàtica (tant persones físiques com jurídiques): a través de la seu electrònica <http://www.premiadedalt.cat/seu-electronica> triant l'opció instància genèrica, havent-se d'adjuntar el model específic de sol·licitud.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, respectant l'establert en l'article 14 del mateix text legal sobre els drets i les obligacions dels interessats de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.

Si la instància es presenta per correu administratiu, caldrà enviar un correu electrònic adjuntant la sol·licitud amb el segell de correus i la documentació requerida, a l'adreça prmd.peconomica@premiadedalt.cat, per tal de poder-ne tenir constància de la seva presentació dins del termini de presentació d'instàncies.

El termini de presentació de les sol·licituds serà del 18 de febrer al 17 de març de 2025.

Les sol·licituds rebudes posteriorment als terminis màxims, seran automàticament desestimades i es procedirà a l'arxiu de les mateixes.

b. Tribunal de Selecció

Un tribunal format per :

- La Regidora de Comerç, presidenta
- Una tècnica del Servei d'Empresa i Ocupació, vocal
- L'administrativa del Servei d'Empresa i Ocupació, vocal que actua com a Secretària

La Secretària de la Corporació podrà formar part de l'òrgan amb veu i sense vot, a efectes d'assessorament.

El tribunal farà el seguiment de tot el procés així com de les sol·licituds rebudes, per tal de garantir la consecució dels objectius previstos i proposar l'acceptació o denegació de les sol·licituds presentades.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Premià de Dalt podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris. En el supòsit de defectes en la documentació, l'Ajuntament de Premià de Dalt ho comunicarà a l'interessat. Si en un termini de 10 dies hàbils no presenta la documentació requerida, quedarà per desistida la sol·licitud de participació.

c. Resolució d'acceptació o denegació

En funció de la valoració del compliment dels requisits d'aquestes bases, i vist el nombre de sol·licituds rebudes, el tribunal seleccionarà els expositors, tenint en compte els següents criteris i puntuació:

- Productes locals/comarcals (10 punts)
- Estètica i decoració de la parada (fins a 15 punts)
- Idoneïtat de l'article de venda amb el conjunt de la fira (fins a 20 punts)
- Disposar del carnet d'artesà (5 punts)



Aquelles sol·licituds que no assoleixin una puntuació mínima de 15 punts, restaran excloses del procés de selecció.

Una vegada valorades les sol·licituds, i en cas d'empat, si el tribunal estima que no és adient per a la Fira la participació de varies parades amb el mateix producte, prevaldrà l'ordre de registre d'entrada.

En cas d'empat entre sol·licituds de diferents productes i no havent-hi espai disponible, el tribunal prevaldrà l'ordre de registre d'entrada.

En cap cas l'adjudicació de les parades de la Fira de la Cisa superarà els 340 metres lineals per ubicar-les. Les parades han de tenir una longitud mínima de 2 metres lineals i una longitud màxima de 6 metres lineals.

De forma excepcional el Tribunal podrà adjudicar parades d'una longitud d'1 metre motivat per la tipologia del producte.

El tribunal de selecció valorarà els metres a adjudicar a cada sol·licitant per fer una distribució més acord amb l'objectiu de l'esdeveniment i en funció de la disponibilitat d'espai.

S'aixecarà un acta amb el detall de les sol·licituds acceptades i denegades.

El Tribunal adoptarà l'acord de distribució i ubicació de les parades atenent a criteris d'idoneïtat de la Fira. El compliment de les mesures en la parada i en el desenvolupament de l'activitat comercial recau exclusivament en l'adjudicatari.

La llista d'expositors acceptats i exclosos, amb la distribució i ubicació assignada, es publicarà abans de la fira a l'e-tauler (seu electrònica) no efectuant-se cap notificació personal. En cas que no es resolgui en l'esmentada data, les peticions s'entendran desestimades per silenci administratiu.

El paradista es compromet a respectar la ubicació i l'espai de la parada assignada.

d. Pagament

La taxa relativa a la participació com a expositor de la Fira de la Cisa, queda regulada a l'ordenança fiscal nº 23 ***"Taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'us públic i indústries del carrer i ambulants i rodats cinematogràfics"*** que estableix al punt setè de l'article 6è: *Llicències per a ocupacions de terrenys en motiu de l'aplec de la Cisa.*

- Taxa de 14,32 €/m.l.

Un cop seleccionats els sol·licitants per participar a la Fira, se'ls farà requeriment perquè en el termini de 10 dies hàbils, aportin la documentació justificativa del pagament de la taxa, amb caràcter preceptiu per poder ser adjudicatari de la mateixa.

En el cas que no presentin la documentació justificativa del pagament de la taxa (autoliquidació signada i justificant de pagament bancari), s'adjudicarà la parada al següent de la llista per ordre de prelación.



5. OBLIGACIONS DE L'EXPOSITOR/A

Els sol·licitants, en cas de ser acceptats com a expositors de la Fira de la Cisa de Premià de Dalt, s'obliguen a:

1. Disposar de la documentació original que pugui ser exigida pel tribunal i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
2. Prendre les mesures necessàries de sanitat, seguretat i protecció dels productes alimentaris, no alimentaris, begudes i maquinària, com a responsabilitat exclusiva del paradista, amb total indemnitat per l'Ajuntament de Premià de Dalt.
3. No exposar productes que, per la seva natura, puguin molestar als/les altres paradistes o al públic visitant, en especial productes perillosos, insalubres o que desprenguin males olors, o puguin deteriorar les instal·lacions pròpies i comunes de l'espai.
4. Fer-se càrrec de l'assegurança del material que tingui a la parada en cas de robatori, així com en cas d'incendi i de responsabilitat civil.
5. Comunicar a l'Ajuntament de Premià de Dalt qualsevol alteració significativa que es produeixi en relació amb el producte a exposar o qualsevol altra circumstància que pugui ser susceptible d'alteració pel que fa a la valoració tècnica de la sol·licitud de participació original.
6. Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que dugui a terme l'Ajuntament de Premià de Dalt.
7. Assistir a la Fira durant el dia de la celebració, complint amb l'horari establert, durant tot el matí i tota la tarda (de 9.00h a 20.00h).
8. Portar els EPI's necessaris per garantir unes mínimes condicions d'higiene pels assistents
9. Recollir la parada i les corresponents deixalles posteriorment a la clausura de la Fira.
10. Durant totes les hores d'obertura s'exposaran els preus de tots els productes que es trobin a la venda.

A més, en el cas en el cas d'artesà alimentari o operador alimentari, s'obliguen a :

1. Que el personal que atengui la parada disposi de la formació en higiene alimentària requerida per normativa.
2. Complir i seguir totes les recomanacions incloses a la guia de bones pràctiques d'higiene mentre duri la meua activitat a la fira de la Cisa de Premià de Dalt.
3. Disposar del certificat sanitari corresponent d'acord amb la normativa vigent en relació al producte exposat, si s'escau.
4. Disposar de la formació en higiene alimentària, si s'escau.



5. Transportar els aliments en vehicles homologats, evitant que es puguin produir contaminacions creuades i que la seva temperatura de transport serà l'adequat per cada producte.
6. Que la parada disposi de vitrina frigorífica expositora per conservar correctament els productes a la temperatura adient.
7. Que en el cas que es venguin productes sense envasar o que es venguin a doll, la parada disposi d'un sistema de neteja i desinfecció d' estris i mans.
8. Que en el cas de productes que es venguin a pes es disposi de bàscules orientades als consumidors.
9. Que els productes no embolcallats es serveixin als consumidors sense tocar-los amb les mans, i a tal efecte es disposarà de pinces.
10. No permetre que el consumidor es serveixi ell mateix. La parada exposarà rètols indicant la prohibició de tocar els productes.
11. Que els productes a comercialitzar provindran d'excedents de la pròpia producció per autoconsum, que segons el RD 191/2011, de 18 de febrer, sobre Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries i Aliments, queden exclosos de la necessitat d'inscriure's en el registre general sanitari d'empreses alimentàries i aliments, si s'escau.
12. Complir tots els requisits tècnics i sanitaris que garanteixin la seguretat dels aliments que es comercialitzaran a la parada per tal que no pugui suposar cap risc per a la salut dels consumidors.
13. Que tots els productes que es venguin a la parada compliran la norma general d'etiquetatge, i a la seva etiqueta constarà: denominació del producte, ingredients, quantitat neta del producte, data de consum, instruccions per la seva conservació, identificació de l'elaborador amb el nom o raó social o denominació del fabricant o venedor, domicili, lot de fabricació. Els productes que es venguin a doll –i que la seva normativa específica ho autoritzi- i que s'embolcallin en presència del consumidor, indicaran, com a mínim la següent informació: data d'envasament, denominació del producte, quantitat neta, identificació de l'elaborador/domicili. En la venda a doll, i en el cas que el venedor subministri l'envàs, aquest serà nou, o bé serà d'un material recuperable, i haver sofert un procés d'higienització correcte, d'ús alimentari.
14. Que la parada estarà construïda amb materials de fàcil neteja per tal que no pugui suposar una font de contaminació pels productes. La parada disposarà de vitrines exposidores que protegeixin els productes de l'accés del públic i de la contaminació de l'ambient.
15. Que la parada disposarà de qualsevol sistema que impedeixi que els productes quedin exposats als raigs del sol.



6. REVOCACIÓ

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Premià de Dalt procedirà a la revocació total de la condició d'expositor en els casos d'incompliment següents:

- La manca de pagament de la taxa.
- El no compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals va ser acceptada la sol·licitud de participació.
- El no compliment de les obligacions com a expositor.

Tanmateix el no compliment de les esmentades bases, pot ser motiu de la retirada immediata de l'autorització o de denegació d'autorització per a properes fires.

7. HORARIS

El dia de la Fira és l'1 de maig de 2025. L'horari d'exposició i venda serà de 9.00h a les 20.00h.

8. CONSIDERACIONS GENERALS

La reserva i ocupació de l'espai només es farà efectiva un cop l'organització disposi del justificant de pagament.

Els expositors que no facin efectiu el pagament relatiu a l'ocupació de l'espai, perdran la seva condició de potencial d'expositor i no podran participar en la fira.

Els expositors no podran mostrar productes que no estiguin detallats prèviament en la fitxa de sol·licitud de participació. La responsabilitat dels productes venuts durant l'esdeveniment anirà a càrrec dels operadors comercials.

9. MUNTATGE

La responsabilitat del muntatge i neteja de l'interior de la parada correspon exclusivament a l'expositor.

El muntatge de la fira serà el mateix dia que comenci la fira a partir de les 7.00 h. Tots els vehicles hauran de ser retirats del recinte de la fira abans de les 9.00 h.

No es podran instal·lar banderoles publicitàries ni altres elements que sobresurtin de la parada.

10. DESMUNTATGE

La Fira de la Cisa es clausurarà a les 20 h fent la recollida posterior fins les 21 h.

L'expositor restarà obligat a deixar en les mateixes condicions l'espai assignat i serà el responsable de qualsevol desperfecte ocasionat.

Cada expositor s'haurà de fer càrrec del tancament de la parada, així com de la neteja de la mateixa i dels voltants.



11. CONSIDERACIONS ESPECÍFIQUES

S'haurà de col·locar en un lloc visible de la parada l'autorització municipal, amb indicació del número de parada, el producte i el dia de la Fira. Les autoritzacions tindran caràcter personal i no poden cedir-se ni sotsarrendar-se a tercers.

Les llicències s'entenen atorgades sense perjudici de tercers, salvant el dret de propietat i podran ser revocades per raons d'interès públic, si es produeixen danys en el domini públic o si s'impedeix l'ús d'aquest domini per activitats de major interès públic.

La parada haurà d'instal·lar-se en el lloc autoritzat, ocupant només la superfície concedida.

El titular de la parada té l'obligació de mantenir l'espai ocupat i el seu entorn més immediat en correcte estat de neteja i lliure d'embalatges i/o qualsevol mena de residu que provingui de les parades, dipositant les deixalles en una bossa d'escombraries i a dins del contenidor de rebuig més proper. No es podran emmagatzemar embalatges o residus a l'entorn exterior de les parades.

L'estat de conservació de la parada, dels elements que la componen i del seu entorn, hauran de ser adequats per estar a la via pública i suportar les inclemències meteorològiques, de manera que no representin cap perill per als vianants.

Les mercaderies, caixes i qualsevol mena d'embalatge no podran sobresortir del límit de la parada ni acumular-se en cap punt de l'entorn d'aquesta.

12. PUBLICITAT

La participació a la Fira de la Cisa de Premià de Dalt serà objecte de publicitat, amb indicació de l'any i edició de la fira, el nom de l'expositor i el seu producte/servei, a la web www.premiadedalt.cat (seu electrònica).

13. MODIFICACIÓ O ANUL·LACIÓ DE L'ESDEVENIMENT

En cas que per motius aliens a l'organització o per causes de força major, no sigui possible celebrar la Fira de la Cisa de Premià de Dalt, el comitè organitzador decidirà les dates per a la celebració o la seva anul·lació, si així es considera convenient. Tota la responsabilitat del comitè organitzador quedarà limitada a la devolució de la taxa satisfeta per part de l'expositor per a la reserva i ocupació de l'espai contractat.

14. CONSULTES

Per a consultes relatives a les previsions d'aquestes bases i la gestió de la participació a la Fira de la Cisa de Premià de Dalt, els sol·licitants poden posar-se en contacte amb l'organització de la mateixa enviant un correu electrònic a prmd.peconomica@premiadedalt.cat o trucant al 93 693 15 90.