



BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE PARADES DE LA FIRA DE NADAL DE PREMIÀ DE DALT

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment de concessió d'autoritzacions per a la inscripció i participació de paradistes a la Fira de Nadal de Premià de Dalt, així com establir les normes de funcionament.

La Fira de Nadal és de caire comercial, amb activitats lúdiques, i se celebrarà el dissabte 20 i el diumenge 21 de desembre d'enguany, en horari d'11.00 a 14.00 h i de 17.00 a 20.00 h, als voltants de la plaça de la Fàbrica de Premià de Dalt.

L'Ajuntament de Premià de Dalt posa a disposició dels paradistes 10 carpes de 3 x 3 metres, de color blanc amb un quadre elèctric de protecció i dos endolls de servei amb focus led de 50w.

2. DESTINATARIS

Poden optar a aquest concurs totes les persones físiques o jurídiques amb plena capacitat d'obrar que ho sol·licitin dins el termini establert.

La Fira de Nadal és de caràcter multisectorial, i admet paradistes relacionats amb qualsevol dels següents sectors i/o activitats:

- Alimentació
- Artesania i manualitats
- Articles infantils i joguines
- Productes nadalencs i de decoració
- Productes de regal
- Tèxtil i complements
- Serveis i activitats complementàries

3. REQUISITS

Podran obtenir la condició de participant de la Fira de Nadal els/les sol·licitants que compleixin les condicions i els requisits específics següents:

- a) Quan es tracti d'una persona física, disposar de DNI o permís de residència legal vigent.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

- b) Quan es tracti d'una persona jurídica, estar legalment constituïda, inscrita en el registre oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a prestar a la Fira. En el cas que la persona jurídica estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre la persona jurídica i la persona física que exercirà l'activitat.
- c) Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.
- d) Estar donats d'alta a l'epígraf corresponent de l'impost d'Activitats Econòmiques i estar al corrent de pagament de la tarifa o en cas d'estar exempts, estar donats d'alta en el cens d'obligats tributaris.
- e) Estar al corrent de les seves obligacions tributaries amb Hisenda.
- f) Estar donats d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa al titular com en relació amb els seus possibles empleats. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiars als quals es refereix l'article 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors, sense perjudici de la seva inclusió en el règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.
- g) Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al Règim de la Seguretat Social (General o Especial de Treballadors Autònoms), d'acord amb el que s'estableix en els Estatus socials de la cooperativa.
- h) Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
- i) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial.
- j) Complir les condicions establertes per la normativa mercantil, i qualsevol altra disposició de caràcter general o sectorial, per a l'exercici de la venda.
- k) Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin.



- l) En cas d'artesa alimentari, disposar del certificat sanitari corresponent d'acord amb la normativa vigent en relació al producte exposat.
- m) En cas d'artesa alimentari, carta d'artesa alimentari vigent conforme es compleixen els requisits previstos en el Decret núm. 285/2006, de 4 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 14/2003, de 13 de juny, de qualitat agroalimentària.
- n) En cas d'artesa, carnet d'artesa vigent o acreditació conforme es compleixen els requisits previstos en el Decret núm. 182/2014, de 30 de desembre, sobre l'activitat artesanal a Catalunya.
- o) Disposar del registre sanitari municipal o el corresponent per l'activitat, per a aquells establiments no radicats al municipi.

4. ACREDITACIÓ DELS REQUISITS

L'interessat/da haurà de presentar una **declaració responsable (ANNEX 2)** en la que es manifesti:

- El compliment dels requisits establerts a la clàusula 3 de les presents bases.
- Mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de la Fira.
- Donar autorització a l'Ajuntament per tal que pugui fer les comprovacions en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com altres consultes en els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

5. PROCEDIMENT TERMINI I FORMA

a) Presentació de sol·licituds:

Podran fer la sol·licitud de participació a la Fira les persones físiques o jurídiques que puguin acreditar la seva condició, d'acord amb el que preveu la clàusula 4 de les presents bases.

Les sol·licituds de participació s'han de formular mitjançant l'imprès normalitzat (**ANNEX 1**), de la següent forma:

- De manera presencial (únicament les persones físiques): amb cita prèvia a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Premià de Dalt (Plaça de la Fàbrica, 1).



AJUNTAMENT Premià de Dalt

- De manera telemàtica (tant persones físiques com jurídiques): a través de la seu electrònica <http://www.premiadedalt.cat/seu-electronica> triant l'opció instància genèrica, havent-se d'adjuntar el model específic de sol·licitud que podrà trobar-se a la web de l'ajuntament www.premiadedalt.cat.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, respectant l'establert en l'article 14 del mateix text legal sobre els drets i les obligacions dels interessats de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.

Si la instància es presenta per correu administratiu, caldrà enviar un correu electrònic adjuntant la sol·licitud amb el segell de correus i la documentació requerida, a l'adreça prmd.peconomica@premiadedalt.cat per tal de poder-ne tenir constància de la seva presentació dins del termini de presentació d'instàncies.

El **termini de presentació** de les sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació a l'entauler fins al 5 de novembre de 2025.

Les sol·licituds rebudes posteriorment al termini màxim de presentació seran automàticament excloses i es procedirà a l'arxiu de les mateixes.

La sol·licitud (**ANNEX 1**) caldrà omplir-la tot indicant i aportant la següent **documentació**:

- a) Nom i cognoms del peticionari, o raó social. En cas d'actuar mitjançant un representant, l'autorització corresponent que ho acrediti.
- b) DNI/NIF/NIE del representant legal i CIF en el cas de les persones jurídiques.
- c) En el cas de persones jurídiques a més s'haurà d'acreditar:
 - Escriptura de constitució i en el seu cas de modificació, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest registre sigui legalment exigible. Si no ho fos, escriptura o document de constitució, estatuts, o acta fundacional en què constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
 - L'apoderament del representant o representants de la persona jurídica en qüestió haurà d'acreditar-se'n mitjançant escriptura pública inscrita en el Registre Mercantil o, en el seu cas, recollir-se en els respectius estatuts.



- Domicili, telèfon de contacte i correu electrònic.

- d) Tipologia de producte de venda.
- e) Dues fotografies de la parada i dues fotografies dels productes de venda.
- f) Declaració responsable signada (**ANNEX 2**)
- g) Documentació que permeti valorar els criteris d'adjudicació d'acord amb l'apartat de puntuacions d'aquestes bases.

Es podran sol·licitar un màxim de 2 parades per comerciant. El tribunal de selecció valorarà el número de parades a adjudicar, podent rebaixar el número per fer una distribució més acord amb l'objectiu de l'esdeveniment, en funció de la disponibilitat i de l'oferta del producte.

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques, els interessats no estaran obligats a presentar aquells documents aportats a l'Ajuntament de Premià de Dalt en altres procediments o que hagin estat elaborats per qualsevol Administració Pública. A aquests efectes, l'interessat/da haurà d'indicar quan i davant de quin òrgan administratiu va presentar aquesta documentació.

La presentació de les sol·licituds de participació pressuposa el coneixement i l'acceptació de les presents bases. El compliment dels requisits s'ha de produir en el moment de presentació de la sol·licitud i fins a la finalització del termini de durada de l'autorització.

Es presumirà que la consulta o obtenció de la documentació per part de l'Ajuntament, és autoritzada pels interessats llevat que consti en el procediment la seva oposició expressa.

b) Comissió i criteris de valoració

Les sol·licituds seran objecte de comprovació i valoració per part d'una Comissió de valoració formada per les següents persones:

- El regidor de Comerç, que actuarà com a president, o regidor en qui delegui
- La Cap de Serveis a les Persones, que actuarà com a vocal, o persona en qui delegui
- La Coordinadora del Servei d'Empresa i Ocupació, que actuarà com a vocal, o persona en qui delegui.
- Un/a empleat/a públic/a, que actuarà com a secretari/a

La Secretària de la Corporació podrà formar part de la Comissió amb veu i sense vot, a efectes d'assessorament.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Quan les sol·licituds no compleixin els requisits establerts en l'apartat anterior, l'Ajuntament requerirà a l'interessat/da perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aporti el document o documents preceptius, amb l'avertiment que de no fer-ho, s'entendrà desistida la seva petició i que aquesta s'arxivarà (art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Per formular la proposta de resolució escaient, la Comissió de valoració haurà d'emetre informe valorant les sol·licituds degudament presentades d'acord amb els criteris de valoració aprovats en aquestes bases:

CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ TOTAL
Productes de l'àmbit pròpiament nadalenc	10 punts
Altres tipus de productes	5 punts
Productes de proximitat o km 0	10 punts
Articles de venda elaborats de manera artesanal	10 punts
Atractivitat de la parada i/o el producte	Fins a 15 punts
Idoneïtat de l'article de venda amb el conjunt de la fira	Fins a 15 punts
TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA	65 PUNTS

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Premià de Dalt podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris. En el supòsit de defectes en la documentació, l'Ajuntament de Premià de Dalt ho comunicarà a l'interessat. Si en un termini de 3 dies hàbils no presenta la documentació requerida, quedarà per desistida la sol·licitud de participació.

La Comissió, mitjançant una acta, proposarà l'adjudicació de l'autorització a la/les que obtingui/n la major puntuació. En cas d'empat prevaldrà l'ordre de registre d'entrada.

Les sol·licituds amb una **puntuació inferior a 10 punts** quedaran excloses del procediment.

Si el titular d'una autorització renunciés a la mateixa, així com també si l'autorització restés sense efecte per qualsevol altra causa, l'Ajuntament podrà concedir-la atenent-se a l'ordre de la llista d'espera.

El tribunal farà el seguiment de tot el procés, així com de les sol·licituds rebudes, per tal de garantir la consecució dels objectius previstos i proposar l'acceptació i/o denegació de les sol·licituds presentades.



El Tribunal, adoptarà l'acord de distribució i ubicació de les parades atenent a criteris d'idoneïtat de la Fira. El paradista es compromet a respectar la distribució i ubicació de la parada assignada.

c) Resolució del procediment

La resolució del procediment correspondrà a l'Alcalde o òrgan en qui hagi delegat, que serà qui atorgui les corresponents autoritzacions, amb el següent contingut:

- Les dades del titular.
- Productes autoritzats per a la venda.
- Els horaris i dates en què podrà exercir-se l'activitat.
- Import de la taxa.

La llista d'expositors acceptats i exclosos es publicarà abans de la Fira a l'en-tauler (seu electrònica) no efectuant-se cap notificació personal.

En cas d'haver-se ultrapassat el termini fixat per resoldre el procediment sense haver-se dictat resolució expressa s'entendrà que la/les sol·licitud/s ha/n estat desestimada/es (art. 25.1.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

d) Pagament

La taxa relativa a la participació com a expositor de la Fira, queda regulada a l'ordenança fiscal 23 ***"Taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'us públic i indústries del carrer i ambulants i rodatges cinematogràfics"*** que estableix al punt vuitè de l'article 6è: Llicències per ocupacions ocasionals de terrenys en motiu de la Fira de Nadal.

- Taxa de 45,00 €/dia/parada

Un cop seleccionats els sol·licitants per participar a la Fira, se'ls farà requeriment perquè en el termini de 10 dies hàbils, aportin la documentació justificativa del pagament de la taxa (autoliquidació signada i justificant de pagament bancari), amb caràcter preceptiu per poder ser adjudicatari de la mateixa.

En el cas que no presentin la documentació requerida dins del termini màxim fixat, s'adjudicarà la parada al següent de la llista per ordre de prelación.



6. OBLIGACIONS DE L'EXPOSITOR/A

Els sol·licitants, en cas de ser acceptats com a expositors de la Fira de Nadal de Premià de Dalt, s'obliguen a:

- Acceptar i complir les presents bases i condicions fixades per a la participació com a expositors a la Fira.
- Complir la normativa en matèria de seguretat i higiene i la restant normativa aplicable.
- Comunicar a l'Ajuntament de Premià de Dalt qualsevol alteració significativa que es produeixi en relació amb el producte a exposar o qualsevol altra circumstància que pugui ser susceptible d'alteració pel que fa a la valoració tècnica de la sol·licitud de participació original.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que dugui a terme l'Ajuntament de Premià de Dalt.
- Disposar de la documentació original que pugui ser exigida pel tribunal i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Guarnir la parada amb motius nadalencs.
- Tenir la parada oberta, amb producte suficient per oferir als visitants, durant tot l'horari de la Fira obert al públic.
- En cas de pluja o altres inclemències meteorològiques cal demanar l'autorització de l'organització pel desmuntatge de les parades dins l'horari de la Fira.
- El/la paradista està obligat a mantenir el lloc de venda, així com el seu entorn, en perfectes condicions de neteja i higiene durant la celebració de la Fira i mentre duri la recollida de les parades. També s'haurà de realitzar una adequada selecció dels diferents tipus de deixalles (per exemple, aquelles parades d'artesans que elaborin aliments hauran de recollir separatament la matèria orgànica residual).



AJUNTAMENT Premià de Dalt

- Prendre les mesures necessàries de seguretat i protecció dels productes exposats, com a responsabilitat exclusiva de l'expositor, amb total indemnitat per l'Ajuntament de Premià de Dalt.
- Fer-se càrrec de l'assegurança del material que tingui a la carpa en cas de robatori, així com en cas d'incendi i de responsabilitat civil.
- Col·locar a la vista del públic els preus dels articles que es venen, de manera que siguin fàcilment visibles i entenedors.
- No exposar ni vendre productes que, per la seva natura, puguin molestar els altres expositors o al públic visitant, en especial productes perillosos, insalubres o que desprenduin males olors, o puguin deteriorar les instal·lacions pròpies i comunes de l'espai on es porta a terme la Fira.
- No emmagatzemar embalatges o residus a l'entorn exterior de les parades.
- L'estat de conservació de la parada, dels elements que la componen i del seu entorn, hauran de ser adequats per estar a la via pública i suportar les inclemències meteorològiques, de manera que no representin cap perill per als vianants.
- Les mercaderies, caixes i qualsevol mena d'embalatge no podran sobresortir del límit de la parada ni acumular-se en cap punt de l'entorn d'aquesta.
- Prendre totes les mesures necessàries de seguretat i protecció per al bon funcionament de la maquinària i productes exposats.
- Tancament de la parada, així com de la neteja de la mateixa. Recollir la parada posteriorment a la clausura de la Fira, deixant-la en perfectes condicions.

7. INFRAESTRUCTURA I SERVEIS A CÀRREC DE L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT

L'Ajuntament de Premià de Dalt, posarà a disposició dels/de les paradistes els següents serveis i/o equipaments:

- Carpa de 3 x 3 metres retolada amb el nom de l'establiment, llum, bases d'endolls, i quadre elèctric.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

- Taules de 186 x 76 cm.
- Promoció i publicitat.
- La Fira disposarà d'un servei de vigilància nocturn divendres i dissabte i migdia de dissabte i diumenge. Malgrat això, l'Ajuntament no es fa responsable pels danys que puguin sofrir les parades i els productes exposats, tant pel que fa al deteriorament com a possibles robatoris. L'Ajuntament resta eximit de qualsevol risc que puguin córrer les persones relacionades amb les parades, així com les seves instal·lacions i productes exposats a la Fira.
- La neteja pública del recinte.

L'Ajuntament de Premià de Dalt té contractada una pòlissa d'assegurança que cobreix la responsabilitat civil per danys materials i/o personals causats a tercers durant la Fira. Aquesta assegurança no cobrirà els riscos que poguessin córrer els productes/equipaments propietat dels participants, estiguin o no exposats al públic, així com dels efectes a tercers ocasionats pel consum dels productes en venda. El participant haurà de contractar pel seu compte les assegurances que estimi oportunes per garantir la indemnitat dels seus propis bens.

Serà necessari el vistiplau de l'ajuntament pel que fa a la potència elèctrica requerida pels participants.

8. REVOCACIÓ

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Premià de Dalt procedirà a la revocació total de la condició d'expositor en els casos d'incompliment següents:

- La manca de pagament de la taxa.
- El no compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals va ser acceptada la sol·licitud de participació.
- El no compliment de les obligacions com a expositor.

Tanmateix el no compliment de les esmentades bases, pot ser motiu de la retirada immediata de l'autorització o de denegació d'autorització per a properes fires.

9. CONSIDERACIONS GENERALS

La reserva i ocupació de l'espai només es farà efectiva un cop l'organització disposi del justificant de pagament.



S'haurà de col·locar en un lloc visible de la parada l'autorització municipal, amb indicació del número de parada, el producte i els dies de la Fira. Les autoritzacions tindran caràcter personal i no poden cedir-se ni sotsarrendar-se a tercers.

Les llicències s'entenen atorgades sense perjudici a tercers, salvant el dret de propietat i podran ser revocades per raons d'interès públic si es produeixen danys en el domini públic o si s'impedeix l'ús d'aquest domini per activitats de major interès públic.

10. MUNTATGE / DESMUNTATGE

La responsabilitat del muntatge i neteja de l'interior de la parada correspon exclusivament al paradista.

Es comunicarà als participants de la Fira l'horari de muntatge i desmuntatge així com les condicions per a les operacions de càrrega i descàrrega. El muntatge i desmuntatge es durà a terme dins els horaris estipulats i sempre procurant fer el mínim soroll possible.

L'expositor restarà obligat a deixar en les mateixes condicions l'espai assignat, i serà el responsable de qualsevol desperfecte ocasionat. No es podran instal·lar banderoles publicitàries ni altres elements que sobresurtin de la parada.

11. PUBLICITAT

La participació a la Fira de Nadal de Premià de Dalt serà objecte de publicitat, amb indicació de l'any i edició de la fira, el nom de l'expositor i el seu producte/servei, a la web www.premiadedalt.cat (seu electrònica).

12. ANUL·LACIÓ DE L'ESDEVENIMENT

En cas que per motius aliens a l'organització o per causes de força major, no sigui possible celebrar la Fira de Nadal de Premià de Dalt, l'organització decidirà les dates per a la celebració o la seva anul·lació, si així es considera convenient. Tota la responsabilitat de l'organització quedarà limitada a la devolució de la taxa satisfeta per part de l'expositor per a la reserva i ocupació de l'espai contractat.

13. CONSULTES

Per a consultes relatives a les previsions d'aquestes bases i la gestió de la participació a la Fira de Nadal de Premià de Dalt, els sol·licitants poden posar-se en contacte amb:

**AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT
SERVEI MUNICIPAL D'EMPRESA I OCUPACIÓ**

Plaça de la Vila, 1 1r pis

Tel. 93 693 15 90

prmd.peconomica@premiadedalt.cat