



## PROCÉS DE PARTICIPACIÓ SOBRE LES NECESSITATS DE LES EMPRESES DE PREMIÀ DE DALT

L'Ajuntament de Premià vol conèixer les vostres necessitats i així poder-vos oferir els serveis més adequats. Amb les vostres respostes contribuïreu a millorar la planificació de l'oferta de serveis a les empreses del municipi.

### DADES DE L'EMPRESA

NOM EMPRESA:

NOM DE LA PERSONA QUE OMPLE L'ENQUESTA:

TELÈFON DE CONTACTE:

EMAIL DE CONTACTE:

### ACTIVITAT EMPRESARIAL

1. A quin sector pertany la seva empresa (resposta a seleccionar)

- Agricultura
- Construcció
- Indústria
- Serveis
- 

2. A què es dedica la seva empresa (resposta oberta)

### RECURSOS HUMANS

En l'àmbit de l'Ocupació respongui a les següents preguntes:



1. Quants treballadors/es contractats té actualment? (resposta oberta)
2. En els últims 3 anys, el nombre de treballadors/es de l'empresa (resposta a seleccionar)
  - Ha augmentat
  - Ha disminuït
  - Sense variacions
3. Preveu incrementar el nombre de treballadors/es (resposta a seleccionar)
  - Si En quines ocupacions: Resposta oberta  
Quan? Resposta oberta
  - NO
4. Teniu dificultat en trobar personal en un lloc de treball específic? (resposta a seleccionar)
  - Si En quines ocupacions: Resposta oberta
  - No
5. Estaria interessat a formar un/a jove o personal en pràctiques? (resposta a seleccionar)
  - Si En quines ocupacions: Resposta oberta
  - No
6. Per quines vies fa la recerca de personal? (resposta a seleccionar)
  - Borsa de treball de l'Ajuntament de Premià de Dalt
  - Servei d'Ocupació de Catalunya
  - Internet



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

- ETT's
- Contactes personals
- Empreses de selecció
- Centres de formació reglada
- Altres: \_\_\_\_\_

### **FORMACIÓ**

Quines són les especialitats formatives d'interès per a la vostra empresa? (marcar amb una creu les que siguin d'interès):

#### DIGITALITZACIÓ

- IA i altres tecnologies. Com les pot aprofitar la petita i mitjana empresa
- Com vendre a través d'internet
- Xarxes Socials i com gestionar la comunicació
- Digitalització i automatització de processos

#### MÀRQUETING I VENDES

- Com incrementar vendes
- Com vendre internacionalment
- Com vendre al sector públic

#### RECURSOS HUMANS

- Gestió del talent: atracció, captació, fidelització i engament
- Teletreball. Gestió, tipus de models i resultats

#### GESTIÓ EMPRESARIAL

- Lideratge
- Mindfulness aplicat a l'entorn empresarial



- Definició d'indicadors. Quadre de comandament
- Innovació. Com aplicar-la
- Subvencions i ajudes públiques
- Finances
- Successió generacional. De pares a fills
- Trobar inversió o finançament
- Productivitar serveis o servilitzar productes
- Com ser més eficient en la gestió de l'aigua i energia
- ALTRES (resposta oberta)

#### PROGRAMES DE SUPORT AL CREIXEMENT EMPRESARIAL

Marcar amb una creu el/s programes d'interès:

- Col·laboració entre empreses (Activitats de Networking empresarial i transferència de coneixement)
- Acceleració empresarial (Programa d'acompanyament personalitzat a càrrec d'experts en diferents àrees de gestió empresarial on s'elaborarà un pla de creixement.)
- Innovació empresarial (Programa d'informació i assessorament sobre processos innovadors i de millora dels seus productes i serveis, del creixement i la consolidació de l'empresa i de les vendes.)

7. Altres programes o formacions d'interès (resposta oberta)

#### GRÀCIES PER LA COL·LABORACIÓ

*De conformitat amb l'article 13 i 14 del REGLAMENT (UE) 2016/679 i de l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, en relació amb el tractament de les seves dades personals, us informem que el responsable del tractament és L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT, amb CIF: P-0823000E, adreça: Plaça de la Fàbrica 1, 08338, Premià de Dalt (Barcelona), telèfon: 936931515 i correu electrònic: [prmd.dpo@premiadedalt.cat](mailto:prmd.dpo@premiadedalt.cat)*

*Finalitats del tractament de dades personals: Les dades seran tractades amb l'única finalitat de prestar el servei sol·licitat.*



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

**Legitimació del tractament:** La base legal per al tractament de les dades personals és l'execució de les competències de l'Ajuntament i portar a terme els serveis sol·licitats.

**Durada i conservació:** Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir.

**Comunicació de dades a tercers:** No es cediran les dades personals a tercers, llevat d'obligació legal.

**Transferències internacionals:** No es realitzen transferències internacionals de les dades personals.

**Drets:** Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat pel que fa a les vostres dades personals. El seu exercici es durà a terme per escrit, acompanyat d'una còpia del document oficial que us identifiqui adreçat a l'Ajuntament de Premià de Dalt, Plaça de la Fàbrica 1, 08338, Premià de Dalt (Barcelona), o bé mitjançant el formulari electrònic disponible a la seu electrònica <http://www.premiadedalt.cat/> o el següent: [prmd.dpo@premiadedalt.cat](mailto:prmd.dpo@premiadedalt.cat)

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament teniu el dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades <https://seu.apd.cat/>