

Guia per a la formalització de la sol·licitud de subvencions a favor d'entitats per l'any 2018



AJUNTAMENT
Premià de Dalt
Hisenda i Serveis
Econòmics

Introducció

Des del Departament d'Intervenció de l'Ajuntament s'ha elaborat aquesta guia per facilitar, a les entitats, el procés de formalització de la sol·licitud per participar a la convocatòria de subvencions per a l'any 2018 en els diferents àmbits

L'objectiu de la guia és donar guiatge i resposta als dubtes i preguntes que poden sorgir a l'hora d'emplenar cadascun dels apartats de la sol·licitud i de la documentació que l'acompanya (annexos 1, 2, 3, 4 i 5).

La guia s'estructura de la següent manera: en primer lloc hi ha una imatge dels documents on s'il·lustra una enumeració per a cadascuna de les caselles, a continuació la relació de conceptes on es fa una descripció del contingut de cada casella.

Esperem que aquesta guia us sigui d'utilitat.

Cordialment,

Departament d'Intervenció

Ajuntament de Premià de Dalt

SOL·LICITUD

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ			
1. DADES DE LA SUBVENCIÓ			
Regidoria/Servei	1		
Descripció de la convocatòria	2		
Import sol·licitat	3		
Municipi de realització de les activitats a subvencionar			
2. DADES DEL SOL·LICITANT			
Nom o Raó social			
Domicili		CIF/NIF	
Localitat		CP	
Telèfon		Mòbil	
Correu electrònic		Fax	
3. DADES DEL REPRESENTANT LEGAL			
Nom i cognoms		DNI	
Càrrec amb el què actua			
Adjunto la documentació següent (marqueu el que correspongui): 4			
<input type="checkbox"/>	DNI sol·licitant	<input type="checkbox"/>	Poders de representació o certificat del secretari
<input type="checkbox"/>	Escriptura de constitució	<input type="checkbox"/>	Estatuts
<input type="checkbox"/>	Memòria de l'activitat per la qual es demana la subvenció (ANNEX 1)		
<input type="checkbox"/>	Pressupost de l'activitat (ANNEX 2)		
<input type="checkbox"/>	Declaració responsable de reunir els requisits per ser beneficiari/ai d'acord amb l'art 13 L. 38/2003 G.S. (ANNEX 3)		
<input type="checkbox"/>	Informe justificatiu de la necessitat d'avançament de la subvenció per a la viabilitat del projecte (ANNEX 4)		
<input type="checkbox"/>	Dades bancàries per efectuar l'ingrés		
Previ a l'abonament de la subvenció es requereix la presentació d'algun del següent documents:			
<ul style="list-style-type: none">• Certificat de titularitat del compte bancari segellat per l'entitat bancària• Model facilitat a la web municipal segellat per l'entitat bancària (ANNEX 5)			

RELACIÓ DE CONCEPTES

- 1. Regidor/Servei/Oficina:** és el que figura al extracte de la convocatòria de la subvenció publicat al Butlletí Oficial de la Província.
- 2. Descripció de la convocatòria:** ha de ser el que posa a la convocatòria.
- 3. Import sol·licitat:** aquest import ha de ser el mateix que el de l'apartat "Subvenció sol·licitada" de l'annex 2 on s'indiquen les dades referents al pressupost previst per a l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció. En cas que els imports no siguin coincidents prevaldrà l'import de la sol·licitud. El format de l'import serà amb dos decimals.
- 4. Documentació adjunta.** Posar una creu a la informació que s'entrega i emplena

ANNEX 1: és obligatori aportar aquesta documentació en el moment de presentar la sol·licitud

ANNEX 1

MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT PER LA QUAL ES SOL·LICITA SUBVENCIÓ			
1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA			
Regidoria/Servei			
2. DADES DEL SOL·LICITANT			
Nom o raó social			
Domicili		CIF/NIF	
Localitat		CP	
Nom i cognoms de qui subscriu		Càrrec	
Telèfon		Fax	
Correu electrònic			
3. DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS O PROJECTES AMB DETALL DELS PARTICIPANTS			
[Blank area with a red circle containing the number 5]			
4. OBJECTIUS O RESULTATS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR			
[Blank area with a red circle containing the number 6]			

- 5. Descripció de les activitats:** Han de estar en connexió amb els objectes de la subvenció
- 6. Objectius o resultats:** han d'estar en connexió amb la finalitat

ANNEX 2

ANNEX 2

PRESSUPOST PREVIST PER A L'ACTIVITAT PER A LA QUAL ES SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ

(S'OMPLIRÀ UN ANNEX PER A CADA ACTIVITAT SUBVENCIONADA)

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Regidoria/Servei

2. DADES DEL SOL·LICITANT

Nom o raó social		NIF	
Domicili		CP	
Localitat		Càrrec	
Persona de contacte		Mòbil	
Telèfon			
Correu electrònic			

3. PREVISIÓ D'INGRESSOS	IMPORT (€)
Recursos propis	
Subvencions d'altres Administracions públiques	
Aportacions privades	
Altres ingressos	
TOTAL	7

4. PREVISIÓ DE DESPESES	IMPORT (€)
Personal (persones integrades en l'estructura de l'entitat)	
Contractació externa (CAL INDICAR ELS PARTICIPANTS)	
Material	
Despeses indirectes	
Altres (consignar conceptes i imports separatament)	
TOTAL	8

DIFERÈNCIA entre INGRESSOS - DESPESES	9
---------------------------------------	----------

SUBVENCIÓ SOL·LICITADA (Import en euros)	10
--	-----------

- 7. Previsió d'Ingressos:** Només aquells relacionats amb la/les activitat/s subvencionades (per exemple, si cobrem entrada per una activitat subvencionada, els ingressos de les entrades)
- 8. Previsió de despeses:** totes les despeses relacionades
- 9. Diferència Ingressos menys Despeses:** és la diferència 7-8
- 10. Subvenció sol·licitada:** Màxim podrà ser el 85% de l'activitat (85% del número 9)

ANNEX 3

ANNEX 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE			
Nom o raó social		NIF	
Nom i cognoms de qui subscriu		DNI	
Caràcter amb el què actua			

DECLARA sota la seva responsabilitat :

1. Que l'entitat a la qual representa reuneix els requisits, per a ser beneficiària, previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions, i que són els següents:
 - a) No haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajut públics.
 - b) No haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, haver-se declarat en concurs, estar subjecta a intervenció judicial o haver estat inhabilitada d'acord a la Llei Concursal sense que hagi finalitzat el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
 - c) No haver donat lloc, per causa de què haguessin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
 - d) No trobar-se la persona física, els/les administradors/es de les societats mercantils o aquells que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat de la Llei

.....

2. Que l'entitat a la qual representa, ha sol·licitat o preveu sol·licitar per a qualsevol activitat, a altres àrees de l'Ajuntament de Premià de Dalt, o per la mateixa activitat a altres Administracions Públiques o entitats privades, les subvencions següents:

ENTITAT CONCEDENT	ACTIVITAT PER LA QUAL ES SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ	IDENTIFICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA	IMPORT

3. Que l'entitat a la qual representa, comunica la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció de l'entitat a l'efecte de que es facin públiques. Aquestes retribucions es detallen en documentació adjunta (només pel cas de les persones jurídiques que rebien subvencions o ajuts per un import superior a 10.000 €).
4. Que ES COMPROMET a comunicar a l'Ajuntament de Premià de Dalt, en el moment de la justificació de la subvenció atorgada en el marc d'aquesta convocatòria, l'obtenció d'altres subvencions per la mateixa activitat.
5. Que ES COMPROMET a complir les condicions de la subvenció.

I, perquè així consti, signo la present en [] a [] de [] de 20 []

(Signatura del sol·licitant o representant legal i segell)

ANNEX 4

INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT D'AVANÇAMENT DE LA SUBVENCIÓ PER A LA VIABILITAT DEL PROJECTE			
1. DADES DEL SOL-LICITANT			
Nom o raó social	<input type="text"/>		
Domicili	<input type="text"/>	CIF/NIF	<input type="text"/>
Localitat	<input type="text"/>	CP	<input type="text"/>
Nom i cognoms de qui subscriu	<input type="text"/>	Càrrec	<input type="text"/>
Telèfon	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
Correu electrònic	<input type="text"/>		
2. SOL-LICTUD AVANÇAMENT (80% de la subvenció atorgada)			
<input type="text"/>			
3. MOTIVACIO SOL-LICITUD (Adjuntar documents acreditatius)			
<input type="text"/>			
11			

- 11. Motiu de la sol·licitud:** justificació del motiu de perquè es sol·licita: Falta de liquidés, decalatge entre cobrament subvenció i realització i pagament de l'activitat

ANNEX 5

ANNEX 5

**COMUNICACIÓ DE DADES BANCÀRIES DE CREDITOR PER A
PAGAMENTS DE L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT**

Dades del creditor/a

NIF	Nom i cognoms o raó social
Adreça	
Codi Postal	Població
Telèfon	E-mail

Dades bancàries

Denominació de l'entitat bancària o d'estalvi	
IBAN	
Adreça	
Codi Postal	Població
Diligència de conformitat de l'entitat de crèdit (signat i segellat)	

Localitat i data

Signatura

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal les dades contingudes a la present comunicació seran recollides en un fitxer amb titularitat de l'Ajuntament de Premià de Dalt, amb domicili a la Plaça de la Fàbrica, 1, 08338 Premià de Dalt. Aquest tractament té únicament la finalitat de procedir a la gestió de pagaments.