

## SIGNATURES

1.- FRANCESC ORTIZ AMAT - DNI 46124386W (TCAT) (Interventor), 22/11/2019 13:42  
 2.- FRANCESC ORTIZ AMAT - DNI 46124386W (TCAT) (Interventor), 22/11/2019 13:47



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
 08338 Premià de Dalt - El Maresme  
 T. 936 931 515 - F. 936 931 599  
 www.premiadelt.cat  
 ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2019/000008/1619

### Identificació de l'expedient:

Expedient	2019/000008/1619
Registre Ent.	
Data inici	18/11/2019
Interessat	AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT
Descripció	Aprovació del pressupost de l'exercici 2020

### APROVACIÓ PRESSUPOST EXERCICI GENERAL 2020

#### NORMATIVA APLICABLE

La normativa bàsica d'aplicació a l'aprovació de l'expedient del Pressupost General de l'Ajuntament és la següent:

1. Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
2. Real Decret 500/1990 de 20 d'abril.
3. Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
4. Ordre HAP/419/2014, de 14 de març per la que es modifica l'Ordre EHA/3565/2008
5. Ordre EHA/1781/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova la Instrucció de Comptabilitat Local.

D'acord amb l'article 168.1.e) del RDL 2/2004, és preceptiu la incorporació d'un informe econòmic-financer a l'expedient del pressupost. Aquest informe es circumscriu a l'anàlisi del projecte de pressupost atès el marc jurídic aplicable i els aspectes que determina l'esmentat article.

L'article 10.1 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, determina que els recursos de les entitats locals s'han de destinar a satisfer el conjunt de les seves respectives obligacions derivades dels compromisos de despeses legalment adquirits.

En compliment del que disposa l'art. 168.4 del RD 2/2004 de 5 de març pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i l'art. 18.4 del Reial Decret 500/1990, on





## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt - El Maresme  
T. 936 931 515 - F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2019/000008/1619

s'estableix que el Pressupost ha de ser informat per la Intervenció de Fons abans de ser remès al Ple per a la seva aprovació, s'emet el següent INFORME :

### **1. Sobre el CONTINGUT**

El Pressupost General de l'entitat local, d'acord amb el que disposa l'art. 164 del TRLRHL ha d'integrar:

- El pressupost de la mateixa entitat.
- Els dels organismes autònoms que en depenen.
- Els estats de previsió de despeses i ingressos de les societats mercantils el capital social de les quals pertanyi íntegrament a l'entitat local.

Així, el Pressupost General de l'Ajuntament de Premià de Dalt està integrat per:

- El pressupost de l'Ajuntament de Premià de Dalt
- Les previsions d'ingressos i despeses de la Societat mercantil "La Pinassa, Promocions i Serveis Municipals, S.A.", el capital de la qual li pertanyi íntegrament.

El Pressupost General conté per a cadascun dels pressupostos que l'integren els estat de despeses i ingressos, així com les bases d'execució del pressupost. Els estats de previsió de despeses i ingressos s'analitzen en motiu de la comprovació de l'anivellament del pressupost.

Així mateix s'han d'afegir, d'acord amb el que disposa l'article 166 del TRLRHL, els següents annexos:

- Plans i programes d'inversió i finançament per a un termini de 4 anys
- Programes anuals d'actuació, inversió i finançament de les societats mercantils el capital de les quals sigui únicament o majoritàriament pertanyent a l'entitat local
- Estat de consolidació del pressupost de la pròpia entitat amb el de tots els pressupostos i estats de previsió dels seus organismes autònoms i societats mercantils
- L'estat de previsió de moviments i situació del deute comprensiu del detall d'operacions de crèdit o d'endeutament pendents de retornar al principi de l'exercici, de les noves operacions previstes a realitzar al llarg de l'exercici i del volum d'endeutament al tancament de l'exercici econòmic, amb distinció d'operacions a curt termini, operacions a llarg termini, de recurrència al mercat de capitals y realitzades en divises o similars, així com de les amortitzacions que es preveu realitzar durant el mateix exercici.



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt - El Maresme  
T. 936 931 515 - F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2019/000008/1619

En l'expedient per l'aprovació del Pressupost, d'acord amb el que estableix l'article 168 del TRLRHL i concordants del Reial Decret 500 /1990, serà format pel President de l'entitat local i s'ha d'unir la següent documentació:

- Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenti en relació amb el vigent.
- Liquidació del pressupost de l'exercici anterior i avançament de la del corrent, referida, almenys, a sis mesos de l'exercici corrent.
- Annex de personal de l'entitat local.
- Annex de les inversions per realitzar en l'exercici.
- Un informe econòmic-financer, en què s'exposin les bases que s'hagin fet servir per avaluar els ingressos i les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència, l'anivellament efectiu del pressupost.

Respecte a la remissió de la informació s'efectuen les següents observacions:

- La informació referent a l'annex de personal es revisa la memòria presentada i s'observa la justificació de les dotacions de personal. Així mateix es preveu l'increment de les retribucions de personal en un 3 %, supeditat a l'aprovació del mateix en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'exercici 2020.
- La informació respecte a les inversions es presenta per a l'exercici 2020 però sense cap previsió a 4 anys

Sobre les previsions d'ingressos i despeses de la Societat mercantil La Pinassa, serveis municipals SA

- L'entrega de la documentació s'efectua durant el mes de Novembre a la Intervenció municipal per l'elaboració del Pressupost General i conté el PAIF 2020, Memòria explicativa, previsió d'ingressos i despeses i la classificació per capítols de la mateixa i s'efectuen les següents observacions:
- La documentació ha de ser tramesa a la Corporació abans del 15 de setembre de cada exercici tal i com es fa referència en l'apartat 2 d'aquest informe i de conformitat amb la legislació vigent.





## AJUNTAMENT Premià de Dalt

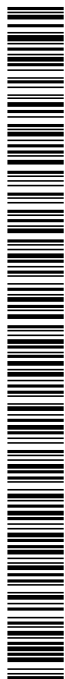
Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt - El Maresme  
T. 936 931 515 - F. 936 931 599  
www.premiadelt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2019/000008/1619

### 2. Sobre la TRAMITACIÓ

El procediment d'aprovació, regulat per l'article 168 i següents del TRLRHL i l'article 18 i següents del RD 500/90, es tradueix en les següents fases:

1. El pressupost de cadascun dels organismes autònoms integrants del general, proposat inicialment per l'òrgan competent d'aquells, s'ha de trametre a l'entitat local de la qual depenguin abans del 15 de setembre de cada any, acompanyat dels annexos i la documentació necessària.
2. Les societats mercantils, fins i tot aquelles al capital de les quals sigui majoritària la participació de l'entitat local, han de trametre a l'entitat local, abans del dia 15 de setembre de cada any, les seves previsions de despeses i ingressos, així com els programes anuals d'actuació, inversions i finançament per a l'exercici següent.
3. Sobre la base dels pressupostos i estats de previsió a què es refereixen els apartats 1 i 2 anteriors, el president de l'entitat formarà el pressupost general i el remetrà a la Intervenció, amb l'informe de la intervenció i amb els annexos i la documentació complementària l'ha de trametre al Ple de la corporació abans del dia 15 d'octubre perquè l'aprovi, l'esmeni o el retorni.
4. La remissió a la Intervenció s'efectuarà de forma que el Pressupost, amb tots els seus annexos y documentació complementaria, pugui ser objecte d'estudi durant un termini no inferior a 10 dies i informat abans del 10 d'octubre.
5. L'acord d'aprovació, que és únic, ha de detallar els pressupostos que integren el pressupost general i no se'n pot aprovar cap per separat. Requereix majoria simple dels membres presents.
6. Aprovat inicialment el pressupost general, s'exposarà al públic per un termini de 15 dies, previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província. Durant aquest termini els interessats els poden examinar i presentar-hi reclamacions davant el Ple. El pressupost es considera definitivament aprovat si durant aquest termini no s'hi han presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposa d'un termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent a la finalització de l'exposició al públic, per resoldre-les.
7. L'aprovació definitiva del Pressupost General pel Ple de la Corporació haurà de tenir lloc abans del dia 31 de desembre de l'any anterior al que s'hagi d'aplicar.
8. El pressupost general, definitivament aprovat, s'inserirà en el BOP, resumit per capítols de cadascun dels pressupostos que l'integren.
9. Al mateix temps que s'envia al BOP es tramet una còpia del pressupost general definitivament aprovat a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.



## SIGNATURES

1.- FRANCESC ORTIZ AMAT - DNI 46124386W (TCAT) (Interventor), 22/11/2019 13:42  
2.- FRANCESC ORTIZ AMAT - DNI 46124386W (TCAT) (Interventor), 22/11/2019 13:47



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt - El Maresme  
T. 936 931 515 - F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2019/000008/1619

10. El pressupost entra en vigor, en l'exercici corresponent, una vegada publicat al BOP el resum per capítols.
11. Si quan s'inicia l'exercici econòmic no ha entrat en vigor el pressupost corresponent, es considera automàticament prorrogat el de l'anterior.
12. La còpia del pressupost i de les seves modificacions ha d'estar a disposició del públic, a l'efecte informatiu, des de la seva aprovació definitiva fins a la finalització de l'exercici.
13. Contra l'aprovació definitiva del pressupost es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en la forma i terminis que estableixen les normes d'aquesta jurisdicció.

### **3. Sobre l' ÒRGAN COMPETENT**

L'aprovació del Pressupost General d'acord a l'art. 169 del RD 2/2004 de 5 de març i l'art. 18.1 del RD 500/90, correspon al Ple de la Corporació i d'acord amb l'art. 47 de la Llei 7/85 Reguladora de les Bases de Règim Local, sense necessitat de quòrum especial, per majoria simple.

### **4. Sobre l' ESTRUCTURA PRESSUPOSTARIA**

El Pressupost s'ha elaborat d'acord amb el que estableix l' Ordre HAP/419/2014, de 14 de març per la que es modifica l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, que regula l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

Les àrees que es dibuixen en l'organigrama de l'Ajuntament són:

- Òrgans de Govern.
- Serveis Generals.
- Serveis a les persones.
- Desenvolupament local
- Llei de Barris

En base a aquestes àrees es defineix la classificació orgànica, la qual té caràcter potestatiu per a l'entitat local.

L'aplicació pressupostària, que és la unitat sobre la que s'efectuen els registres comptables, queda definida pel conjunt de la classificació orgànica, programa i econòmica en les despeses i per la classificació orgànica i econòmica en els ingressos.



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
 08338 Premià de Dalt - El Maresme  
 T. 936 931 515 - F. 936 931 599  
 www.premiadedalt.cat  
 ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2019/000008/1619

### 5. Sobre l' IMPORT DEL PRESSUPOST

L'article 165.4 del TRLRHL estableix que cadascun dels pressupostos que s'integren al pressupost general s'ha d'aprovar sense dèficit inicial.

El Pressupost de l'Ajuntament de Premià de Dalt es presenta equilibrat amb uns ingressos i unes despeses previstes per import de 12.000.000 €.

Les previsions d'Ingressos de la Societat municipal LA Pinassa, Serveis i Promocions Municipal, SA són per import de 2.164.784,32 € mentre que la previsió de Despeses és de 2.041.954,97 €.

Per tant, es presenten anivellats i sense dèficit inicial.

Els continguts, a nivell de capítol, són els següents:

### AJUNTAMENT

#### ESTAT DE DESPESES

DESPESES	2020
<b>OPERACIONS CORRENTS</b>	<b>10.863.269,04</b>
1 Despeses de personal.	5.019.594,50
2 Despeses corrents en béns i serveis.	3.324.538,14
3 Despeses Financeres	30.000,00
4 Transferència Corrents	2.342.156,77
5 Fons de Contingència	158.979,63
<b>OPERACIONS DE CAPITAL</b>	<b>1.114.730,96</b>
6 Inversions Reals	1.082.730,96
7 Transferències de Capital	20.000,00
<b>OPERACIONS FINANCERES</b>	<b>22.000,00</b>
8 Actius Financers	0,00
9 Passius Financers	22.000,00
<b>Total Despeses</b>	<b>12.000.000,00</b>



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
 08338 Premià de Dalt - El Maresme  
 T. 936 931 515 - F. 936 931 599  
 www.premiadelt.cat  
 ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2019/000008/1619

### ESTAT D'INGRESSOS

INGRESSOS		2020
	<b>OPERACIONS CORRENTS</b>	<b>11.332.117,84</b>
1	Impostos Directes	5.929.485,00
2	Impostos Indirectes	195.171,07
3	Taxes, Preus Públics i Altres Ingressos	2.284.251,69
4	Transferència Corrents	2.834.098,76
5	Ingressos Patrimonials	89.111,32
	<b>OPERACIONS DE CAPITAL</b>	<b>667.882,16</b>
6	Alienació d'Inversions Reals	417.882,16
7	Transferències de Capital	250.000,00
	<b>OPERACIONS FINANCERES</b>	<b>0,00</b>
8	Actius Financers	0,00
9	Passius Financers	0,00
<b>Total Ingressos</b>		<b>12.000.000,00</b>

### LA PINASSA, PROMOCIONS I SERVEIS MUNICIPALS, SA

#### ESTAT DE DESPESES

DESPESES		IMPORT 2020
1	Despeses de Personal	1.330.279,49
2	Despeses en B. Corrents i Serveis	447.521,58
3	Despeses Financeres	69.153,90
6	Inversions Reals	195.000,00
<b>Total Despeses</b>		<b>2.041.954,97</b>

#### ESTAT D'INGRESSOS

INGRESSOS		IMPORT 2020
4	Transferències Corrents	1.465.195,02
5	Ingressos Patrimonials	699.589,30
<b>Total Ingressos</b>		<b>2.164.784,32</b>





## SIGNATURES

1.- FRANCESC ORTIZ AMAT - DNI 46124386W (TCAT) (Interventor), 22/11/2019 13:42  
2.- FRANCESC ORTIZ AMAT - DNI 46124386W (TCAT) (Interventor), 22/11/2019 13:47



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt - El Maresme  
T. 936 931 515 - F. 936 931 599  
www.premiadelt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2019/000008/1619

### **6. Sobre l' INFORME ECONÒMIC-FINANCER**

Es remet a l'Informe Econòmic Financer que forma part del contingut de l'expedient d'aprovació del Pressupost per a l'exercici 2020

### **7.Sobre la LLEI D'ESTABILITAT PRESSUPOSTARIA**

El 27 d'abril es va aprovar la Llei 2/2012 d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, en la que s'estableixen les bases de l'equilibri pressupostari de les entitats locals. D'acord amb el que es disposa, cal informar sobre el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostaria, deute públic i regla de la despesa tant en els projectes de Pressupost, com en els Pressupostos inicials i en la seva execució. A tal efecte s'adjunta un informe específic de compliment dels objectius fixats per a les administracions locals.

### **RESULTAT DE L'INFORME**

1. L'expedient consta de la documentació exigida pel TRLRHL
2. L'expedient segueix el procediment establert en el TRLRHL
3. L'aprovació es proposa per l'òrgan competent
4. L'aprovació es proposa a l'òrgan competent
5. Les previsions recullen les obligacions exigibles a l'entitat que són conegudes en aquests moments, pel que fa a personal inclòs a la plantilla, contractes i endeutament, així com els drets que es preveu liquidar durant l'exercici, en base a les Ordenances fiscals aprovades pel 2020 i la resta d'ingressos, estant equilibrat i aprovant-se sense dèficit inicial.
6. Les bases d'execució del pressupost s'adapten a les disposicions generals en matèria pressupostària i a les necessitats de la pròpia Entitat, recollint tots els preceptes establerts en l'art. 9 del RD 500/1990.

Per tant, s' **INFORMA FAVORABLEMENT** el projecte de Pressupost Municipal per a l'exercici 2020 amb les observacions detallades a l'apartat 1 i 1.1. d'aquest informe.

Premià de Dalt, signat electrònicament al marge en la data que hi figura

Francesc Ortiz Amat,

