



ASSUMPTE: preinscripció curs 2024-2025

ADMISSIÓ D'ALUMNAT DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS PER AL CURS 2024-2025

[RESOLUCIÓ EDU/465/2024, de 22 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2024-2025. \(gencat.cat\)](#)

DOCUMENTACIÓ IDENTIFICATIVA QUE S'HA DE PRESENTAR EN TOTS ELS CASOS

- Imprès de **sol·licitud de preinscripció** degudament emplenat.
- **Llibre de família** o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne està en situació d'acolliment, la resolució del Departament de Drets Socials.
- **DNI del pare i mare o dels tutor/a legals o guardador/a de fet.** Si la persona sol·licitant és estrangera, la targeta de residència on consta el NIE o del passaport.

Si la persona sol·licitant és estrangera de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.

De manera extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat o el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar. El director/a o la persona titular del centre l'ha de valorar i deixar constància per escrit de la decisió adoptada.

- D.N.I. de l'alumne/a si en té. Les dades d'identificació o de filiació de l'alumnat estranger es poden acreditar amb el document d'identitat, el passaport o el llibre de família del país d'origen.

CRITERIS DE PUNTUACIÓ

1. CRITERIS GENERALS

- **EXISTÈNCIA DE GERMANS/ES** escolaritzats al centre: **50 punts (*)**

S'entén que un alumne/a té germans escolaritzats al centre quan aquests ho estan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció. No s'aplica aquest criteri en el cas que els germans estiguin matriculats en els ensenyaments de primer cicle d'educació infantil i es vulgui accedir a un altre ensenyament en el mateix centre educatiu.

Aquest criteri és aplicable a infants i joves en situació d'acolliment familiar atenent a la composició de la família acollidora.

- **PROXIMITAT DEL DOMICILI HABITUAL** (només s'aplicarà un dels dos supòsits següents):

Quan del domicili de la persona sol·licitant estigui a Premià de Dalt: **30 punts**

L'Ajuntament consultarà directament les dades de convivència.(*)

Si s'al·lega proximitat al domicili i consta més d'una unitat familiar convivint en una mateixa vivenda cal aportar la documentació acreditativa del domicili familiar (contracte de compra, lloguer, correspondència actualitzada, etc.)

- Quan, a instància del pare o la mare, el tutor o la tutora, es prengui en consideració, en comptes del domicili de l'alumne/a, l'adreça del **lloc de treball** d'un d'ells, i aquest és dins de Premià de Dalt: **20 punts**

Documentació si s'al·lega: S'acreditarà mitjançant còpia del contracte laboral (cal aportar documentació conforme està vigent) o certificat emès per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, es tindrà en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acreditarà amb còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036).

- **RENDA ANUAL de la unitat familiar** Quan el pare o mare o tutor/a són beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania: **15 punts**.

Documentació si s'al·lega: Documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania (*)

2. CRITERIS COMPLEMENTARIS (només s'aplicarà en situació d'empat, en igualtat de puntuació de criteris prioritaris, a fi d'ordenar les sol·licituds)

- **DISCAPACITAT de l'alumne o alumna, pare, mare o germans:** Quan l'alumne/a, el pare, la mare, el tutor o la tutora, un germà o una germana de l'alumne/a acreditin la condició de discapacitat de grau igual o superior a 33%: **15 punts**

Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33 % els pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

Documentació si s'al·lega: Original i fotocòpia del certificat de disminució de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Departament de Benestar Social i Família. També s'admeten els certificats de disminució emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas en el certificat s'haurà d'acreditar que la discapacitat és igual o superior al 33%. En el cas dels pensionistes abans esmentats, cal adjuntar el document acreditatiu de ser beneficiari/ària d'aquest tipus de pensió. (*)

- Condició legal de **família nombrosa, monoparental o pel fet que l'alumne/a hagi nascut en un part múltiple**.: Quan el o la sol·licitant figura en un títol vigent que acrediti la consideració legal de família nombrosa o monoparental: **10 punts**

Documentació si s'al·lega: Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent. En cas de part múltiple s'acredita amb el llibre de família. (*)

- Quan s'acrediti la condició de **víctima de violència de gènere** o terrorisme: **10 punts**.

Documentació acreditativa: La condició de víctima de violència de gènere s'acredita per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. La condició de víctima de terrorisme s'acredita amb el certificat que emet la Subdirecció General de Suport a Víctimes del Terrorisme del Ministeri de l'Interior



(*) PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

S'estableix a l'article 28 de la Llei 39/2015:

Els interessats han d'aportar al procediment administratiu les dades i els documents exigits per les administracions públiques d'acord amb el que disposa la normativa aplicable. Així mateix, els interessats poden aportar qualsevol altre document que considerin convenient.

Les persones interessades NO estan obligades a aportar documents que hagi elaborat qualsevol administració, independentment del fet que la presentació dels documents esmentats tingui caràcter preceptiu o facultatiu en el procediment de què es tracti, sempre que l'interessat hagi expressat el seu consentiment perquè es consultin o sol·licitin. Es presumeix que la consulta o l'obtenció és autoritzada per les persones interessades llevat que al procediment hi consti la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés. En absència d'oposició de la persona interessada, les administracions públiques **han de sol·licitar els documents electrònicament** a través de les seves xarxes corporatives o mitjançant una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte.

Quan es tracti d'informes preceptius ja elaborats per un òrgan administratiu diferent del que tramita el procediment, aquests s'han de remetre en el termini de deu dies a comptar de la seva sol·licitud. Complert aquest termini, s'ha d'informar la persona interessada que pot aportar aquest informe o esperar que el remeti l'òrgan competent.

CALENDARI PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA

Preinscripcions	8 al 21 de maig
Publicació llista amb la puntuació provisional.....	31 de maig
Termini de reclamació de la puntuació	3 al 7 de juny
Sorteig del número de desempat	11 de juny (9h a la Sala de Plens)
Publicació definitiva d'alumnes admesos	17 de juny
Matriculació antics alumnes.....	3 al 7 de juny
Matriculació	17 al 25 de juny

- S'efectuarà el sorteig per tal de determinar l'ordre de la llista en cas d'empat.
- L'ordre de preinscripció no és criteri d'admissió. **L'admissió es farà d'acord amb la demanda, el barem de punts, l'ordre de desempat segons sorteig i les possibilitats dels edificis.**
- L'alumnat que no formalitzi la matrícula o no porti la documentació en el període establert es considerarà que renúncia a la plaça adjudicada.