

**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadelt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

**S2021002924 22/04/2021
11:56:46**

Benvolguts,

Us comunico que la Junta de Govern Local, en la sessió ordinària del dia 19 d'abril de 2021, va adoptar, entre d'altres, l'acord següent:

"Aprovació termini presentació sol·licituds per a la concessió d'ajuts individuals de menjador escolar adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cycle d'educació infantil escolaritzats en centres educatius sufragats amb fons públics per al curs 2021-2022 convocats pel Consell Comarcal del Maresme.

En data 18 d'abril de 2017 la Junta de Govern Local va aprovar el Conveni de col·laboració per a l'establiment de les condicions de gestió i funcionament dels ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques i/o geogràfiques amb el Consell Comarcal del Maresme pels cursos 2017-18, 2018-19, 2019-20 i 2020-21).

En data 16 de març de 2021 el Consell Comarcal del Maresme mitjançant acord del Ple, en sessió Ordinària va aprovar inicialment les bases reguladores i els seus annexos de la convocatòria per a la concessió d'ajuts individuals de menjador escolar, adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cycle d'educació infantil, escolaritzats en centres educatius sufragats amb fons públics, per al curs escolar 2021-2022 (beques de menjador).

El punt 3 de les bases reguladores estableixen que la recollida de sol·licituds de cada municipi serà determinat per cada ajuntament, en el termini i condicions que aprovin en la seva convocatòria.

Vistes les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament mitjançant Decret de data 13 de maig de 2020 proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següents:

ACORDS

- 1. APROVAR** els requisits mínims establerts a les bases reguladores de la convocatòria per a la concessió d'Ajuts Individuals de Menjador escolar adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cycle d'educació infantil escolaritzats en centres educatius sufragats amb fons públics de la comarca del Maresme per al curs 2021-22, (beques de menjador), aprovades pel Ple del Consell Comarcal del Maresme, en sessió Ordinària de data 16 de





AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt - El Maresme
T. 936 931 515 - F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

març de 2021 que s'acreditaran mitjançant la documentació relacionada a l'ANNEX I que acompanya aquesta proposta.

2. **ESTABLIR** el període de presentació de sol·licituds del dia 26 d'abril al 20 de juny del 2021 (ambdós inclosos).
3. **COMUNICAR** a les Escoles i Associacions de pares i mares aquests acords i posar a la seva disposició les bases reguladores i els models a emplenar per a la seva difusió.
4. **PUBLICAR** aquests acords, les bases i els models a emplenar al tauler d'anuncis i a la web municipal.

ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR ESCOLAR, ADREÇATS A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL, ESCOLARITZATS EN CENTRES EDUCATIUS SUFRAGATS AMB FONTS PÚBLICS, PER AL CURS ESCOLAR 2021/2022.

En data 16 de març de 2021 el Consell Comarcal del Maresme ha aprovat les bases reguladores i els seus annexos de la convocatòria per a la concessió d'Ajuts Individuals de Menjador escolar adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil escolaritzats en centres educatius sufragats amb fons públics de la comarca del Maresme per al curs 2021-22.

DOCUMENTACIÓ OBLIGATORIA QUE CAL ADJUNTAR, EMPLENAR I SIGNAR DEGUDAMENT PER TOTS ELS MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR MAJORS DE 18 ANYS

- Documentació **OBLIGATÒRIA** a totes les peticions:

Sol·licitud model CCM1. No es tramitaran sol·licituds que no estiguin signades per tots els membres de la unitat familiar majors de 18 anys.

En el cas del sol·licitant, s'haurà d'informar de l'**IDALU***.

**(IDALU) És el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins el Registre d'alumnes (RALC) que ha creat el Departament d'Ensenyament per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats d'ensenyaments reglats i no*





AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

universitaris de Catalunya. En cas que la família no el conegui, pot demanar-lo al centre educatiu.

DNI/NIE vigent dels pares i/o tutors legals de l'alumne beneficiari, i de tots els membres de la unitat familiar que figurin en el volant de convivència. En el cas que l'alumne no en disposi: certificat de naixement o llibre de família.

Als efectes del creuament amb l'AEAT, el Passaport no és vàlid.

En els casos en els quals ni el beneficiari de l'ajut ni cap altre membre de la unitat familiar no disposin d'un DNI o NIE, s'haurà d'especificar el país d'origen de la persona beneficiària de l'ajut en el model CCM1 i a efectes d'informació a l'AEAT. Així mateix, només es podran valorar aquells casos que els Serveis Socials municipals informin que són unitats familiars en seguiment de serveis socials i en situació de risc o alt risc.

Volant/certificat de convivència actual o en cas de no presentar-lo el sol·licitant declara de forma responsable amb la signatura del model CCM1, que disposa de la documentació que acredita el domicili informat i que ha obtingut el consentiment de totes les persones que consten empadronades en el domicili consignat en la sol·licitud per tal que els Consells Comarcals, l'Ajuntament o el Departament d'Educació, o qualsevol administració que ho necessiti, pugui obtenir les dades que consten al Padró amb l'única finalitat de resoldre el tràmit.

Documentació complementària de la situació econòmica de l'any 2020:

Es recomana que els sol·licitants realitzin la DECLARACIÓ DE LA RENDA.

En cas que algun membre de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a pensions o prestacions no contributives i/o contributives segons s'especifica a continuació, cal acreditar el concepte i la seva quantia:

- **No contributives (exempts de tributació):** PIRMI, jubilació, pensió invalidesa SOVI, RAI (Renda Activa Inserció), LISMI, PNC incapacitat absoluta i gran incapacitat, orfenesa, viudetat, invalidesa, LAPAD (dependència), a favor de familiars, per fill a càrrec, pensió per decisió judicial, i totes aquelles recollides a l'Art. 7 de la Llei 35/2006, de 28 de Novembre.
- **Contributives:**
 - De prestacions econòmiques d'urgència social, declarades per administracions públiques.
 - De l'Agència de l'Habitatge de Catalunya: subvenció en concepte de lloguer a arrendataris.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

En la resta de situacions no previstes anteriorment, que no es pugui obtenir informació del nivell de renda familiar a través de l'AEAT o d'altres organismes competents, el nivell de renda es podrà requerir mitjançant la vida laboral, nòmines, contractes... dels membres de la unitat familiar (per a justificar la manca d'ingressos).

Les persones que percebin la Renda Garantida de ciutadania: certificat acreditatiu actualitzat.

Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2020.

En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Comissió d'adjudicació. Es podrà sol·licitar informació, com la vida laboral actualitzada emesa per la Seguretat Social, contractes o certificats d'ajuts, tots actualitzats a la data de la sol·licitud de l'ajut.

Documentació complementària de la situació familiar que s'ha de presentar OBLIGATÒRIAMENT: (punts extres sempre que es compleixi, primer de tot, el criteri econòmic)

- Infants en acolliment: s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- Quan el Departament d'Educació determini obligatòriament el centre d'escolarització del menor, i la distància en vehicle del domicili al centre escolar sigui de més de 3 km o que el desplaçament tingui una durada superior a 25 min., i no disposi de transport gratuït.
- Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència com, per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.
- Conveni, sentència de divorci: en el cas que un dels membres ja no visqui al domicili, però estigui en el document d'empadronament, o l'acta final de mediació del Departament de Justícia.

Documentació complementària de la situació familiar que NO s'ha de presentar: (punts extres sempre que es compleixi, primer de tot, el criteri econòmic)





AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

- Família nombrosa: amb carnet acreditatiu vigent (general 1,5/especial 3 punts).
- Família monoparental: amb carnet acreditatiu vigent (general 1,5/especial 3 punts).
- Discapacitat de l'alumne o germans: s'acreditarà mitjançant el certificat que acrediti la discapacitat, emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Treball, Afers Socials i Família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes (fins al 33% 1,5/més del 33% 3 punts).
- Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena (3 punts).
- Document acreditatiu de prestacions econòmiques per ajuts de lloguer de l'habitatge: s'acreditarà mitjançant la resolució o certificació de l'Agència Catalana de l'Habitatge.

Autoritzacions :

La presentació de la sol·licitud implica que el sol·licitant declara de forma responsable, que disposa del consentiment de totes les persones que consten empadronades en el domicili i l'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal del Maresme o el Departament d'Educació o l'ajuntament puguin obtenir d'altres administracions públiques informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situació personal, de residència, acadèmiques i familiars, així com la renda i patrimoni familiar necessaris per a la resolució de la sol·licitud d'ajut, o bé la sol·licitud està degudament signada pels majors d'edat

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització per tal que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres Consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat d'alumne, així com al Departament d'Educació, als ajuntaments i escoles, com a administracions que poden intervenir en el procés, així com a la BDNS (Base de Dades Nacional de Subvencions).

TERMINI I LLOC PER PRESENTAR SOL-LICITUDS:

DEL 26 D'ABRIL AL 20 DE JUNY DE 2021 (AMB DOS INCLOSOS)

ES PODEN PRESENTAR VIA TELEMÀTICA, ADJUNT A UNA INSTÀNCIA, A LA WEB DE L'AJUNTAMENT :

<http://www.premiadedalt.cat/seu-electronica/tramits-1>



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ (CITA PRÈVIA) 936931515
PLAÇA DE LA FÀBRICA, 1

PREMIÀ DE DALT, ABRIL 2021”

Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des de la data de presentació del recurs en el registre corresponent. Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar cap recurs administratiu, a excepció del recurs extraordinari de revisió en els casos previstos a l'art. 125.1 de l'esmentada norma.

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat. No obstant, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

El que us comunico en compliment d'allò que disposa l'art. 194 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals (ROF), així com en virtut dels arts. 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El present acord s'efectua en virtut d'allò que estableix l'art. 206 del ROF.

Premià de Dalt, signat electrònicament al marge del document, a la data que hi figura.

Mireia Boté i Massagué
Secretària

