



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

(X2024004160)

PROCÉS DE SELECCIÓ TÈCNIC/A CULTURA I FESTES SEGONA PROVA. EXERCICI PRÀCTIC 29/11/2024

DNI:

CAS PRÀCTIC 1

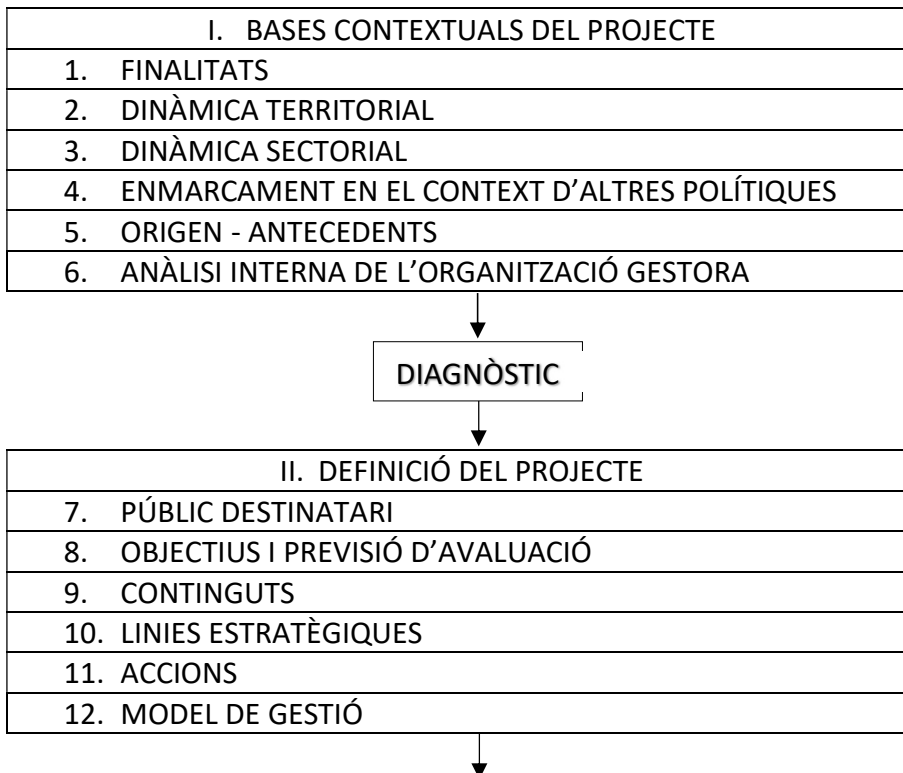
L'any 2026 Premià de Dalt vol esdevenir municipi lector, però des de l'Ajuntament volen un projecte engrescador i multidisciplinar en què l'eix principal sigui el foment i el gust per la lectura.

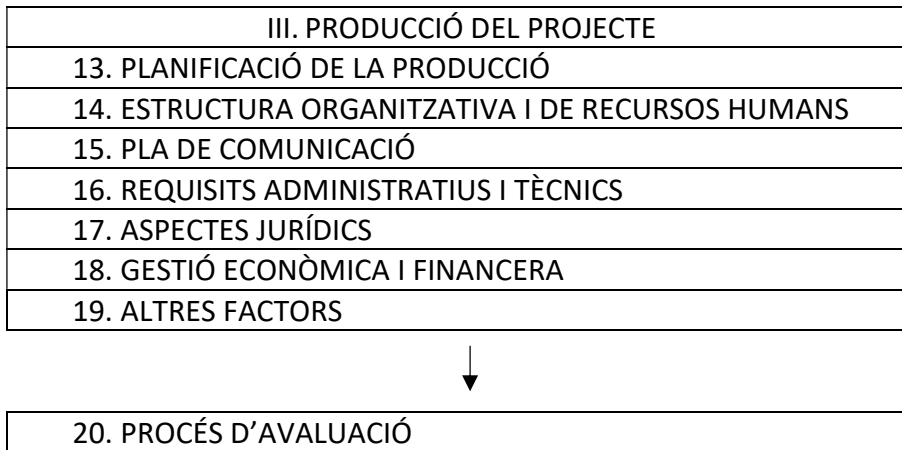
Dissenya aquest projecte, tenint en compte totes les fases d'un projecte cultural.

SOLUCIÓ:

ESQUEMA GENERAL

Presentació
Breu resum





DEFINICIÓ DE COMPETÈNCIES A AVALUAR I DISTRIBUCIÓ DE LA PUNTUACIÓ:

Comprensió de l'entorn de treball: es refereix a demostrar que tens en compte l'abast i implicacions de treballar en una organització com l'Ajuntament, un servei públic on **la ciutadania és el nostre client**, i en el qual ocuparàs un lloc de treball que col·labora i dona suport a la programació cultural de la ciutat.

Màxim: 1 punt.

Planificació, organització, gestió eficient de recursos, adaptabilitat efectivitat individual: és la capacitat de treballar de forma metòdica i ordenada, analitzant i fent propostes, establint prioritats i traient el màxim profit als mitjans que tens al teu abast, dedicant el temps oportú a cada tasca i assegurant un bon acompliment. . Es valora també aspectes relacionats amb la iniciativa, com el fet de plantejar solucions a l'avançada, innovadores i amb mirada a mig i llarg termini.

Màxim: 3 punt.

Comunicació. en aquest cas, en la prova escrita, es valora la forma, és a dir, la capacitat d'estructurar un escrit de contingut tècnic, adaptat al destinatari, de redactar de forma entenedora, clara, sense faltes ortogràfiques, d'informar, de transmetre el missatge de forma concisa. També es valora el fons, quant a la capacitat de mostrar seguretat, determinació, de transmetre confiança, per exemple en redactar un projecte, un informe o unes conclusions.

Màxim: 1 punt.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

(X2024004160)

PROCÉS DE SELECCIÓ TÈCNIC/A CULTURA I FESTES SEGONA PROVA. EXERCICI PRÀCTIC 29/11/2024

DNI:

CAS PRÀCTIC 2

L'Ajuntament de Casamajor va aprovar a 1 de gener de 2024 el Pla Estratègic de Subvencions per a l'exercici 2024 amb el següent annex:

Àmbit actuació	Orgànica	Programa	Econòmica	Descripció	Consignació	Objecte	Procediment de concessió
ACCIÓ SOCIAL	302	231	48001	Ajuts famílies	100.000€	Ajuts socials	Concurrencia
ACCIÓ SOCIAL	302	231	48902	Subvenció Creu Verda	15.000 €	Protecció persones	Concessió directa
GENT GRAN	303	231	48901	Dinamització casals	20.000 €	Activitats gent gran	Concurrencia
EDUCACIÓ	321	326	48901	Subvenció entitats (AFA's)	30.000 €	Activitats AFA's	Concurrencia
EDUCACIÓ	321	326	48906	Subvenció IES Colomar	15.000 €	Activitats educació	Concessió directa
CULTURA I FESTES	341	334	48901	Subvenció entitats culturals	50.000 €	Activitats culturals	Concurrencia
CULTURA I FESTES	341	334	48903	Subvenció Associació Castellans	10.000 €	Activitats culturals	Concessió directa
ESPORTS	361	341	48901	Subvenció entitats esportives	50.000 €	Foment de l'esport	Concurrencia
MEDI AMBIENT	422	170	48900	Subvenció Associació Protectora Animals	10.000 €	Foment protecció	Concessió directa

El Ple de l'Ajuntament va aprovar, l'any 2020, les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva per a entitats, les quals van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en el mateix any.

Aquestes bases regulen i fixen els objectius i criteris de valoració per a l'atorgament de subvencions destinades a finançar projectes/activitats dels àmbits d'actuació de: Gent Gran, Educació, Cultura i Festes i Esports.

En relació al procediment a seguir per totes les fases de tramitació, les bases reproduïen l'establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003.

La Regidora de Cultura i Festes de l'Ajuntament de Casamajor, el dia 8 de gener de 2024, et demana que voldria que les subvencions de la regidoria per les activitats/projectes realitzats durant l'any 2024, estiguin atorgades abans de l'1 de maig de 2024, resol les següents qüestions:

1) Quins tràmits seran necessaris realitzar per l'atorgament de les subvencions de l'àmbit de cultura i festes incloses en el Pla Estratègic de Subvencions 2024?

SOLUCIÓ:

Distingir els tràmits a realitzar entre la subvenció nominativa i les de concurrència explicant cada fase encara que fos de manera resumida:

- Concurrència: informe tècnic, resolució convocatòria (dades convocatòria), publicació BDNS/BOPB, termini instàncies amb documentació, comissió valoració, comprovació deutes sol·licitants (TGSS, AEAT), resolució atorgament. Fases fiscalització despesa intervenció.
- Nominativa: inici expedient d'ofici o a instància de l'interessat, documentació interessat, informe valoració, comprovació deutes (TGSS, AEAT), resolució atorgament, conveni subvenció. Fases fiscalització despesa intervenció.

2) El dia 18 de novembre de 2024, l'Associació Castellans presenta mitjançant instància, el compte justificatiu de la subvenció atorgada, de la qual va rebre una bestreta del 50% (5.000€), incloent-hi la memòria de l'actuació i la memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, declarant que no ha rebut altres ingressos o subvencions per la mateixa finalitat.

En relació a la justificació de les despeses, incorpora els següents documents:



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

(X2024004160)

**PROCÉS DE SELECCIÓ TÈCNIC/A CULTURA I FESTES
SEGONA PROVA. EXERCICI PRÀCTIC 29/11/2024**

DNI:

RELACIÓ DE DESPESES:

Núm. Ordre pagament	Data factura	Creditor/a	NIF/CIF	Concepte	Data pagament	Import
1	29/01/24	Disseny gràfic, S.L.	B12345678	Disseny i impressió díptics festa Castells Març'24	26/02/24	1.800,00
2	25/04/24	Sonofesta, S.A.	A12345678	Lloguer equips de so festa Castells Març'24	24/05/24	2.500,00
3	18/06/24	Assegurances Tothom Segur	A87654321	Assegurança Responsab. Civil 01/06/24 al 31/05/25	21/06/24	2.000,00
4	24/07/24	Equips informàtics IA, S.L.	B87654321	Ordinador portàtil	24/07/24	1.000,00
5	02/09/24	Disseny gràfic, S.L.	B12345678	Disseny i impressió díptics Sardinada Popular Oct'24	01/10/24	1.800,00
6	09/10/24	Peixateria Rosa dels Vents, S.L.	B43215678	Sardines per Sardinada Popular	11/10/24	2.000,00
7	09/10/24	Carbons i Teies, S.L.	B56781234	Carbó brasa Sardinada Popular	11/10/24	500,00
8	09/10/24	Bazar Xinès Li	-----	Estovalles i tovallons de paper Sardinada Popular	09/10/24	400,00
					TOTAL	12.000,00

Com a documents justificatius de cadascuna de les despeses incloses en la relació presenta:

Data factura	Creditor/a	Concepte	Data pagament	Import	Documents justificatius
29/01/24	Disseny gràfic, S.L.	Disseny i impressió díptics festa Castells Març'24	26/02/24	1.800,00	Factura i justificant bancari transferència
25/04/24	Sonofesta, S.A.	Lloguer equips de so festa Castells Març'24	24/05/24	2.500,00	Factura i justificant bancari transferència
18/06/24	Assegurances Tothom Segur	Assegurança Responsab. Civil 01/07/24 al 30/06/25	21/06/24	2.000,00	Pòlissa contractada i justificant bancari transferència
24/07/24	Equips informàtics IA, S.L.	Ordinador portàtil	24/07/24	1.000,00	Factura i justificant targeta crèdit
02/09/24	Disseny gràfic, S.L.	Disseny i impressió díptics Sardinada Popular Oct'24	01/10/24	1.800,00	Factura i justificant bancari transferència
09/10/24	Peixateria Rosa dels Vents, S.L.	Sardines per Sardinada Popular	11/10/24	2.000,00	Factura i justificant bancari transferència
09/10/24	Carbons i Teies, S.L.	Carbó brasa Sardinada Popular	11/10/24	500,00	Factura i justificant bancari transferència
09/10/24	Bazar Xinès Li	Estovalles i tovallons de paper Sardinada Popular	09/10/24	400,00	Tiquet de compra i justificant targeta crèdit

Elabora l'informe tècnic corresponent a aquesta justificació, assenyalant els tràmits que seran necessaris seguir a continuació.

SOLUCIÓ:

L'informe havia d'explicar si la documentació justificativa era correcta i, en concret, la justificació de les despeses, tenint en compte el següent:

L'assegurança de R.C. només es podia imputar la part de la despesa corresponent a l'any 2024



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

(X2024004160)

**PROCÉS DE SELECCIÓ TÈCNIC/A CULTURA I FESTES
SEGONA PROVA. EXERCICI PRÀCTIC 29/11/2024**

DNI:

L'ordinador no era una despesa subvencionable atès que és una inversió i aquesta subvenció era per activitats (capítol 4 de despesa)

Estovalles i tovallons de paper no es pot acceptar perquè manquen dades en el tiquet de compra (no consta CIF/NIF)

El total de despesa justificada correctament és de: 9.600 euros

Caldrà indicar que en la resolució s'ha de revocar la diferència, 400 euros; bestreta 50%: 5000 euros. Pendent de pagament: 4.400 euros