



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

(X2024004158)

PROCÉS DE SELECCIÓ TÈCNIC/A INFORMÀTIC/A SEGONA PROVA. EXERCICI PRÀCTIC 22/11/2024

DNI:

INSTRUCCIONS DE CARÀCTER GENERAL:

- Els fulls de respostes de les proves només s'identificaran amb el NÚMERO DE DNI de la persona aspirant.
- La prova s'ha de respondre en bolígraf.
- No es pot consultar material de suport si no ho ha acordat expressament l'òrgan de selecció.
- Les bosses, documentació, etc. han d'estar al terra.
- Els mòbils hauran d'estar apagats o en silenci durant la realització de les proves.
- No es podrà començar la prova fins que es doni l'ordre.
- L'exercici consisteix en resoldre 2 casos pràctics vinculats a les funcions pròpies del lloc de treball, definides a les bases reguladores, i amb el temari de l'Annex.
- Dels dos casos pràctics, un tindrà una puntuació màxima de 6 punts i l'altre una puntuació màxima de 4 punts
- La persona que no obtingui un mínim de 5 punts serà automàticament eliminada del procés selectiu.
- La durada d'aquesta prova serà de 120 minuts.
- És molt important estar en silenci durant la realització de la prova.
- Mentre s'estigui desenvolupant la prova, no podrà sortir ningú sense l'autorització dels membres dels membres del Tribunal.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

(X2024004158)

PROCÉS DE SELECCIÓ TÈCNIC/A INFORMÀTIC/A SEGONA PROVA. EXERCICI PRÀCTIC 22/11/2024

DNI:

CAS PRÀCTIC 1 (6 punts)

L'Ajuntament de Premià de Dalt ha patit un atac informàtic us avisen com a responsables de IT. Es important que detalleu l'entorn que imagineu.

Us truquen diversos usuaris que no poden entrar a la documentació corporativa ja que els apareix una pàgina demanant 500.000 € de rescat per desbloquejar la informació.

En aquesta pàgina donen un marge de 2 dies abans d'esborrar definitivament tota la informació.

- 1) Expliqueu quins son els protocols, òrgans, actuacions previstes existents i si en aquest cas imaginem que s'està complint el ENS detalleu quines han estat les diferents fases del projecte que s'han seguit i acompanya amb una breu descripció del que consisteix cada fase indicada en l'índex. (2 punts)
- 2) Expliqueu quines eines de seguretat, contingència i prevenció disposeu. Detalleu el pla de contingència de còpies de seguretat que contingui informació referent a la plataforma tecnològica, la planificació, els mecanismes de seguretat, la conservació i la documentació del pla. (2 punts)
- 3) Expliqueu quines serien les actuacions a curt termini, mig termini, llarg termini hauríeu de realitzar. (2 punts)

SOLUCIONS (INFORMACIÓ BÀSICA)

- 1) S'hauria d'explicar les diferents fases del ENS següents:

- Inventari d'actius
- Anàlisi de riscos
- Declaració d'aplicabilitat
- Elaboració de Política de Seguretat
- Elaboració de la Normativa de Seguretat
- Documentació de procediments marc operacional i marc mesures de protecció
- Pla d'adaptació
- Pla de continuïtat

- 2) En aquest punt s'hauria de detallar com esta securitzada la xarxa (quins serveis es disposa). Eines de seguretat perimetral i de seguretat a nivell d'usuari. I el detall del pla de contingència i de còpies de seguretat (3-2-1, offline, dispositius externs, còpies al núvol, capacitat de donar serveis des del núvol, ...).

- 3) En aquest punt s'hauria de detallar les actuacions a curt termini (comunicació al comitè de crisi, als usuaris, proveïdors. Aïllar i contenir l'atac, comunicar a les agències de seguretat). A mig termini (executar el pla de contingència per tal de poder restablir els serveis afectats en la major celeritat, comunicar l'estat dels serveis i la previsió de restablir els serveis afectats, comunicar a la agència de protecció de dades en cas de filtració). A llarg termini s'haurien de realitzar les tasques forenses per tal de conèixer possibles forats de seguretat i planificar les actuacions necessàries per tal d'evitar un altre possible atac, realitzar auditories externes per tal d'avaluar possibles deficiències, realitzar accions de formació i sensibilització als usuaris, revisar els protocols de seguretat per adequar-los.

CAS PRÀCTIC 2 (4 punts)

Davant la necessitat de substituir 100 ratolins i 100 teclats d'ordinador, els quals s'han fet malbé pel seu ús durant els anys, el regidor de polítiques digitals us demana que feu la contractació oportuna per poder adquirir-ne de nous.

El preu unitari mitjà de mercat d'aquests dos elements és:

- Ratolí ordinador..... 12 euros, IVA exclòs
- Teclat ordinador..... 25 euros, IVA exclòs

Resoleu les següents preguntes:

- 1) Quin és el tipus de contracte davant el que ens trobem i quin tipus d'expedient de contractació haureu de tramitar? Quins documents haurà de contenir com a mínim? Raona la resposta. (2 punts)
- 2) Quin és l'òrgan competent per aprovar la contractació de manera originària? Hi hauria possibilitat de què la contractació pogués ser adoptada per altres òrgans? Raona la resposta. (1 punt)
- 3) La resolució que contingui l'adquisició d'aquest material, quines fases de la despesa haurà de contemplar? (0,5 punts)
- 4) Un cop entregat el material, el contractista presenta la factura, quines actuacions per part vostra haureu de realitzar i a quina fase de la despesa correspon? (0,5 punts)



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

(X2024004158)

PROCÉS DE SELECCIÓ TÈCNIC/A INFORMÀTIC/A
SEGONA PROVA. EXERCICI PRÀCTIC 22/11/2024

DNI:

SOLUCIONS (INFORMACIÓ BÀSICA)

- 1) Contracte de subministrament – contracte menor per ser inferior a 15.000 euros
Documents mínims a contenir: informe de necessitat – 1 pressupost subministrament - retenció de crèdit – resolució – notificació
A més es podria afegir: informe secretaria – 3 pressupostos del subministrament per aplicació de Bases execució pressupost - i explicar perquè pot ser un menor i no caldria una licitació
- 2) Òrgan competent originari: alcalde-president
Per delegació: junta de govern local – regidor/a
- 3) Autorització i Disposició (FASES A I D)
- 4) Comprovar l'efectiva entrega del subministrament i la seva conformitat per validar la factura – fase O (Reconeixement de l'obligació)