



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

### PROCÉS DE SELECCIÓ TÈCNIC/A DE CULTURA I FESTES

SEGON EXERCICI 21/12/2021

DNI: .....

#### INSTRUCCIONS DE CARÀCTER GENERAL:

- Els fulls de respostes de les proves només s'identificaran amb el NÚMERO DE DNI de la persona aspirant.
- La prova s'ha de respondre en bolígraf
- No es pot consultar material de suport si no ho ha acordat expressament l'òrgan de selecció.
- Les bosses, documentació, etc. han d'estar al terra.
- Els mòbils hauran d'estar apagats o en silenci durant la realització de les proves.
- No es podrà començar la prova fins que es doni l'ordre.
- L'exercici consisteix en resoldre 2 casos pràctics, vinculats a les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir, definides en el punt 2 de les corresponents bases reguladores i amb el temari específic de l'Annex I, amb el fi de valorar el grau d'experiència professional en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball. Les preguntes s'han de respondre en els fulls en blanc facilitats.
- Per a la valoració d'aquest exercici es tindrà en compte, a més dels coneixements demostrats i l'ajust a la normativa, l'adaptació dels continguts a la pregunta, la correcció en les respostes, la profunditat en el coneixement de la matèria, la claredat en l'exposició escrita, l'ordre d'idees i l'ortografia, l'aportació personal de l'aspirant sobre la temàtica proposada i la seva capacitat d'anàlisi i explicació.
- La durada de la prova serà de 90 minuts.
- Aquesta prova té caràcter eliminatori. El primer cas pràctic té una puntuació màxima de 7 punts. El segon cas pràctic té una puntuació màxima de 3 punts. La puntuació màxima total serà de 10 punts. Restaran eliminats els/les aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

- És molt important estar en silenci durant la realització de la prova.
- Mentre s'estigui desenvolupant la prova, no podrà sortir ningú sense l'autorització dels membres dels membres del Tribunal.



**AJUNTAMENT  
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

**PROCÉS DE SELECCIÓ TÈCNIC/A DE CULTURA I FESTES**

**SEGON EXERCICI 21/12/2021**

DNI: .....

**CAS PRÀCTIC NÚM. 1 (PUNTUACIÓ MÀXIMA 7 PUNTS)**

L'últim cap de setmana d'abril està previst celebrar un esdeveniment cultural, dirigit a tots els públics, que es portarà a terme al parc de can Verboom.

Entre les activitats que es volen realitzar trobem tres actuacions musicals dissabte (matí-tarda-nit) i dos diumenge (matí-tarda).

Les actuacions musicals del matí són per un públic infantil, les de tarda per tot tipus de públic i la de la nit de dissabte pels joves.

Està previst també que els assistents puguin menjar i beure.

Cal que porteu a terme tota la organització i descriviu:

- A) Tipologia d'espectacles a contractar
- B) Quins serveis, subministraments, lloguers, etc., caldrà contractar
- C) Elements materials i personals que seran necessaris i amb quines altres àrees municipals caldrà coordinar-se (logística)
- D) Comunicació de l'esdeveniment
- E) Possibles fonts de finançament

**CAS PRÀCTIC NÚM. 2 (PUNTUACIÓ MÀXIMA 3 PUNTS)**

Has de demanar una subvenció a la Generalitat de Catalunya per al finançament del conte infantil que cada any edita l'Ajuntament de Premià de Dalt.

Elabora una memòria/projecte per a formular aquesta petició. Haurà d'incloure, com a mínim, els objectius, el pressupost i el pla de comunicació.