



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

(X2022007132)

PROCÉS DE SELECCIÓ AUXILIAR ADMINISTRATIU

PRIMERA PROVA. EXERCICI TEÒRIC 02/05/2023

RESPOSTES

1. El candidat que es proposa a la Cambra com a President del Govern, ha de ser:
 - a) Membre del Congrés.
 - b) Membre del Congrés o del Senat.
 - c) El Secretari General del partit més votant en les eleccions generals.
 - d) **Totes són falses.**

2. En la votació d'investidura, perquè el candidat proposat obtingui la confiança de la Cambra és necessari que en primera votació obtingui:
 - a) **La majoria absoluta.**
 - b) La majoria simple.
 - c) La majoria de 3/5.
 - d) La majoria absoluta dels vots emesos, sense tenir en compte els vots en blanc i les abstencions.

3. No s'inclouen dins el concepte d'acte administratiu:
 - a) Els Reglaments.
 - b) Els contractes que formalitzi l'Administració.
 - c) Els actes que realitzi l'Administració de subjectes al dret laboral o civil.
 - d) **Totes són correctes.**

4. Els interessats en un procediment podran plantejar la recusació:
 - a) Tot seguit de la notificació de l'acte pel qual s'acorda incoar el procediment.
 - b) Abans del tràmit d'audiència.
 - c) **En qualsevol moment.**
 - d) Fins al moment en què se'ls notifiqui la proposta de resolució.

5. Es notificaran als interessats en un procediment:
- a) **En tot cas, les resolucions.**
 - b) Pel que fa als actes de tràmit, només els qualificats.
 - c) Tots els actes.
 - d) Només les resolucions.
6. Si l'Administració per procedir a l'execució forçosa d'un acte necessita entrar en un domicili, i el titular d'aquest no presta el seu consentiment haurà d'obtenir l'oportuna autorització judicial, per a la qual cosa serà competent:
- a) El Jutjat d'Instrucció que es trobi de guàrdia.
 - b) El Jutjat d'Instrucció que correspongui, segons el torn de repartiment establert entre aquests.
 - c) L'Audiència Provincial.
 - d) **El Jutjat Contenciós Administratiu.**
7. És necessari notificar als interessats els actes de tràmit que es dictin en un procediment?
- a) En tot cas.
 - b) En cap cas.
 - c) Només quan es tracti d'actes de tràmit qualificats.
 - d) **Quan afectin els seus drets o interessos.**
8. Quan en un procediment hi hagi diversos interessats, com a regla general les notificacions es faran:
- a) A cadascun d'ells.
 - b) **Al primer que hagués iniciat el procediment.**
 - c) A un d'ells, que la resta han de designar de forma necessària.
 - d) A qualsevol d'ells.
9. El termini en el qual s'ha de cursar una notificació és:
- a) 10 dies naturals.
 - b) **10 dies hàbils.**
 - c) 15 dies naturals.
 - d) 15 dies hàbils.



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

(X2022007132)

PROCÉS DE SELECCIÓ AUXILIAR ADMINISTRATIU

PRIMERA PROVA. EXERCICI TEÒRIC 02/05/2023

RESPOSTES

10. El termini màxim per notificar la resolució expressa:

- a) **És el que fixi la norma reguladora del procediment corresponent.**
- b) És de 3 mesos.
- c) És de 6 mesos.
- d) És de 12 mesos.

11. Es pot interposar recurs extraordinari de revisió:

- a) Contra els actes fermes.
- b) Contra tots els actes, tant resolutoris com de tràmit.
- c) **Contra els actes fermes en via administrativa.**
- d) Només contra els actes nuls de ple dret.

12. El termini d'interposició del recurs potestatiu de reposició és:

- a) 1 mes.
- b) 3 mesos.
- c) A o b, depèn si l'acte és exprés o no.
- d) **En tot cas, és d'1 mes.**

13. El termini màxim per resoldre i notificar el recurs potestatiu de reposició és:

- a) 3 mesos en tot cas.
- b) **1 mes en tot cas.**
- c) 1 mes si l'acte impugnat és exprés.
- d) 3 mesos si l'acte impugnat és presumpte.

14. Contra un acte que hagi exhaurit la via administrativa:

- a) S'ha d'interposar recurs de reposició previ al contenciós administratiu.
- b) Es poden interposar simultàniament el recurs de reposició i el recurs contenciós administratiu.
- c) **Es pot interposar el recurs potestatiu de reposició o directament el recurs contenciós administratiu.**
- d) Només es pot interposar el recurs contenciós administratiu.

15. La responsabilitat patrimonial queda exclosa en els casos de:

- a) Cas fortuït.
- b) **Força major.**
- c) Culpa o dol de l'agent directament causant del dany causat.
- d) Totes són correctes.

16. No són susceptibles d'indemnització els danys:

- a) **Eventuals o possibles, però no actuals.**
- b) Morals.
- c) Que afectin un col·lectiu de persones, encara que els seus membres siguin determinables.
- d) Totes són correctes.

17. El termini de què disposa el subjecte per reclamar en matèria de responsabilitat patrimonial és de:

- a) **En el cas del procediment ordinari: 1 any.**
- b) En el cas del procediment abreujat: 6 mesos.
- c) 1 any en tot cas.
- d) C, i a més a més aquest es començarà a computar, en tot cas, des de la data en què es va produir el fet causant del dany.

18. Quins són els elements del municipi:

- a) **El territori, la població i l'organització.**
- b) La població, l'organització i l'alcalde.
- c) La població, la Junta de Govern Local i el Ple.
- d) Cap de les anteriors són correctes.



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

(X2022007132)

PROCÉS DE SELECCIÓ AUXILIAR ADMINISTRATIU

PRIMERA PROVA. EXERCICI TEÒRIC 02/05/2023

RESPOSTES

19. La Junta de Govern Local existeix en tots els municipis amb població superior a:

- a) 3.000 habitants.
- b) 5.000 habitants.**
- c) 2.000 habitants.
- d) Cap de les anteriors són correctes.

20. Si una persona jurídica presenta una sol·licitud d'inici d'un procediment de manera presencial, les administracions públiques hauran de:

- a) Requerir-la perquè la esmeni a través de la seva presentació electrònica.**
- b) Continuar la tramitació de l'expedient si acredita la condició de persona interessada en el procediment.
- c) Resoldre la terminació del procediment per la impossibilitat formal de continuar-lo.
- d) Tenir-la per desistida de la seva petició perquè la sol·licitud no reuneix els requisits establerts.

21. Quin d'aquests drets no es troba regulat en el Capítol segon, Secció primera, del Títol I de la Constitució (articles del 15 al 29):

- a) Dret d'associació.
- b) Dret a la protecció a la salut.**
- c) Dret de reunió.
- d) Dret a sindicar-se lliurement.

22. Posen fi a la via administrativa:

- a) Les resolucions dels òrgans administratius que tinguin superior jeràrquic.
- b) Les resolucions dels recursos d'alçada.**
- c) Els actes tràmits que decideixen indirectament en el fons de l'assumpte.
- d) Els acords que no tinguin la consideració de finalitzadors del procediment.

23. El Reglament Orgànic Municipal és un reglament:

- a) Executiu (*secundum legem*).
- b) Independent (*praeter legem*).
- c) De necessitat (*contra legem*).
- d) Extern.

24. El defecte de forma d'un acte administratiu determina:

- a) L'anul·labilitat en tots els casos.
- b) La nul·litat de ple dret de l'acte administratiu.
- c) La nul·litat de l'acte i la de tots els actes successius del procediment.
- d) L'anul·labilitat quan l'acte no tingui els requisits formals indispensables per assolir la seva finalitat.

25. En els procediments iniciats a sol·licitud de la persona interessada, la desestimació de les seves pretensions per silenci administratiu:

- a) No té cap efecte perquè no existeix una resolució expressa.
- b) Té a tots els efectes la consideració d'acte administratiu finalitzador del procediment.
- c) Té els únics efectes de permetre la interposició del recurs administratiu o contenciós administratiu que sigui procedent.
- d) L'administració ja no està obligada a dictar una resolució expressa.

26. D'acord amb el que preveu la Llei de Contractes del Sector Públic, l'execució de contracte d'obres comença amb:

- a) L'adjudicació del contracte.
- b) El replantejament i l'aprovació del projecte.
- c) La signatura del contracte.
- d) L'acta de comprovació del replantejament.

27. D'acord amb els criteris de redacció, en les corporacions locals, l'últim punt de l'ordre del dia dels assumptes que s'han de tractar en una reunió és:

- a) Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.
- b) Torn obert de paraules.
- c) Identificació de l'òrgan que emet l'ordre del dia.
- d) Torn de precs i preguntes.



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

(X2022007132)

PROCÉS DE SELECCIÓ AUXILIAR ADMINISTRATIU

PRIMERA PROVA. EXERCICI TEÒRIC 02/05/2023

RESPOSTES

28. Qui integra la Junta de Govern local:

- a) **Alcalde i un nombre de regidors no superior al terç del nombre legal del mateix.**
- b) Alcalde i tots els regidors.
- c) Els escollits per l'alcalde.
- d) Alcalde i un nombre no superior a la mitat del nombre de regidors.

29. Què es el Padró municipal:

- a) **El registre administratiu on consta els veïns d'un municipi.**
- b) El registre autonòmic on consta els votants del municipi.
- c) El registre del numero d'habitants d'un país.
- d) Cap de les anteriors és correcte.

30. Els regidors són escollits mitjançant:

- a) **Sufragi universal, igual lliure, directe i secret.**
- b) Sufragi local, igual, lliure i directe.
- c) Són escollit pel ple de constitució de l'ajuntament.
- d) Cap resposta es correcte.

RESERVA.

31. Segons l'article 1.1 de la Constitució Espanyola, com es constitueix Espanya?

- a) **Estat social i democràtic de dret.**
- b) Estat sobirà.
- c) Estat monàrquic.
- d) Totes són correctes.

32. Quin tipus de llei es l'Estatut d'Autonomia?

- a) Llei Orgànica.
- b) Llei Ordinària.
- c) Reglament.
- d) Reial Decret Llei.

33. La Constitució Espanyola comença per un:

- a) Preàmbul.
- b) Títol preliminar.
- c) Títol introductori.
- d) Títol Genèric.