



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

(X2025000867)

**PROCÉS DE SELECCIÓ ADMINISTRATIU/VA
PRIMERA PROVA. EXERCICI TEÒRIC 26/06/2025**

DNI:

INSTRUCCIONS DE CARÀCTER GENERAL:

- Els fulls de respostes de les proves només s'identificaran amb el NÚMERO DE DNI de la persona aspirant.
- La prova s'ha de respondre en bolígraf.
- No es pot consultar material de suport si no ho ha acordat expressament l'òrgan de selecció.
- Les bosses, documentació, etc. han d'estar al terra.
- Els mòbils hauran d'estar apagats o en silenci durant la realització de les proves.
- No es podrà començar la prova fins que es doni l'ordre.
- L'exercici consisteix en respondre un examen tipus test, referides al temari relacionat a l'Annex de les bases reguladores.
- Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no seran tingudes en compte i, per tant, no resten. Les respostes errònies es valoraran de manera negativa, descomptant una tercera part del valor d'una resposta encertada.
- La puntuació d'aquest exercici serà d'un màxim de 20 punts.
- La persona que no obtingui un mínim de 10 punts serà automàticament eliminada del procés selectiu.
- La durada d'aquesta prova serà de **80 minuts**.
- És molt important estar en silenci durant la realització de la prova.

- Mentre s'estigui desenvolupant la prova, no podrà sortir ningú sense l'autorització dels membres del Tribunal. **Quin d'aquests és un dret reconegut a l'article 23 de la Constitució espanyola?**

- A) Dret a la propietat privada
- B) Dret a la tutela judicial efectiva
- C) Dret a participar en els assumptes públics**
- D) Dret a la llibertat religiosa

1. Segons l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, quin és l'òrgan suprem de representació del poble de Catalunya?

- A) El Consell Executiu
- B) El Parlament de Catalunya**
- C) El Síndic de Greuges
- D) El President de la Generalitat

3. En quina fase es practica la prova en el procediment administratiu?

- A) Iniciació
- B) Instrucció**
- C) Resolució
- D) Execució

4. Quina és la naturalesa jurídica d'un acte administratiu?

- A) Una norma amb rang de llei
- B) Una disposició reglamentària
- C) Una declaració de voluntat de l'Administració amb efectes jurídics**
- D) Un informe tècnic

5. Quin òrgan exerceix el control econòmic i financer de les entitats locals?



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

(X2025000867)

**PROCÉS DE SELECCIÓ ADMINISTRATIU/VA
PRIMERA PROVA. EXERCICI TEÒRIC 26/06/2025**

DNI:

- A) El Tribunal Suprem
- B) El Tribunal de Comptes**
- C) El Ministeri d'Hisenda
- D) La Sindicatura de Comptes

6. Quina és la durada màxima del termini general per resoldre i notificar un procediment administratiu comú?

- A) 10 dies
- B) 15 dies
- C) 1 mes
- D) 3 mesos**

7. Quina és la finalitat de la fase de resolució?

- A) Obrir el procediment
- B) Recollir proves
- C) Dictar una decisió motivada**
- D) Notificar l'inici

8. Quin servei ha de prestar obligatòriament un municipi amb més de 5.000 habitants?

- A) Protecció civil
- B) Biblioteca pública**
- C) Transport col·lectiu urbà
- D) Prevenció i extinció d'incendis

9. Quin d'aquests és un òrgan complementari del municipi segons la Llei 7/1985?

- A) El Ple
- B) L'Alcalde
- C) La Junta de Govern Local
- D) Les Comissions informatives**

10. En quin cas és obligatòria la creació de la Junta de Govern Local?

- A) En municipis amb més de 1.000 habitants
- B) En municipis amb més de 5.000 habitants**
- C) Només en capitals de província
- D) Mai és obligatòria

11. Quin dels següents no és un recurs administratiu ordinari?

- A) Recurs de reposició
- B) Recurs d'alçada
- C) Recurs extraordinari de revisió**
- D) Recurs contenciós administratiu

12. Quin d'aquests òrgans és competent per aprovar el Reglament orgànic municipal?

- A) L'Alcalde
- B) La Junta de Govern Local



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

(X2025000867)

PROCÉS DE SELECCIÓ ADMINISTRATIU/VA
PRIMERA PROVA. EXERCICI TEÒRIC 26/06/2025

DNI:

C) El Ple

D) El Secretari

13. Quin és el termini general per interposar un recurs d'alçada?

A) 10 dies

B) 15 dies

C) 1 mes

D) 3 mesos

14. Quin tipus de personal exerceix funcions de confiança o assessorament especial?

A) Personal laboral

B) Personal interí

C) Personal eventual

D) Personal directiu

15. Quina d'aquestes funcions correspon al secretari de l'ajuntament?

A) Elaborar el pressupost

B) Exercir la fe pública i l'assessorament legal preceptiu

C) Gestionar la contractació menor

D) Aprovar les ordenances fiscals

16. Quin tipus de document és una resolució d'alcaldia?

A) Un acte administratiu

B) Un informe

C) Una proposta

D) Una notificació

17. Quina és la diferència principal entre un acte administratiu i una disposició general?

A) L'acte és públic i la disposició no

B) L'acte afecta a una pluralitat de persones

C) L'acte té efectes concrets i la disposició efectes generals

D) No hi ha diferència

18. Quin és l'òrgan competent per aprovar el pressupost municipal?

A) L'alcalde

B) El secretari

C) El ple de l'ajuntament

D) La junta de govern local

19. Quina és la funció principal del registre electrònic general?

A) Arxivar documents antics

B) Permetre la presentació de documents per via telemàtica

C) Gestionar les notificacions internes

D) Controlar l'assistència del personal

20. Quin tipus de contracte públic es fa servir pel lloguer d'un vehicle?



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

(X2025000867)

**PROCÉS DE SELECCIÓ ADMINISTRATIU/VA
PRIMERA PROVA. EXERCICI TEÒRIC 26/06/2025**

DNI:

- A) Contracte de serveis
- B) Contracte de subministrament**
- C) Contracte d'obres
- D) Contracte administratiu especial

21. Quin dels següents no és un principi pressupostari?

- A) Anualitat
- B) Publicitat
- C) Equilibri
- D) Jerarquia**

22. Quina de les següents funcions del Ple de l'Ajuntament és indelegable?

- A) La declaració de lesivitat dels actes de l'Ajuntament
- B) Aprovar el pressupost i les ordenances**
- C) Aprovar projectes d'obres i serveis
- D) L'exercici d'accions judicials i administratives

23. Quin mitjà de notificació és preferent segons la Llei 39/2015?

- A) Notificació verbal
- B) Notificació per correu postal

C) Notificació electrònica

D) Notificació telefònica

24. Quin tipus de personal pot ser nomenat per raons de necessitat i urgència per exercir funcions de funcionari de manera temporal?

A) Personal eventual

B) Personal laboral

C) Funcionari interí

D) Personal directiu

25. Quin és l'òrgan competent per aprovar una ordenança municipal?

A) L'alcalde

B) El tinent d'alcalde

C) El Ple de l'Ajuntament

D) La Junta de Govern Local

26. Quin és l'objectiu principal del padró municipal?

A) Controlar el cens electoral

B) Registrar les activitats econòmiques

C) Determinar la població resident en un municipi

D) Gestionar els impostos locals

27. Quina d'aquestes no és una fase de l'execució del pressupost?

A) Reconeixement de l'obligació

B) Ordenació del pagament

C) Liquidació de l'impost

D) Autorització de la despesa



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

(X2025000867)

**PROCÉS DE SELECCIÓ ADMINISTRATIU/VA
PRIMERA PROVA. EXERCICI TEÒRIC 26/06/2025**

DNI:

28. Quina administració és responsable de mantenir actualitzat el padró municipal?

- A) El Ministeri d'Interior
- B) L'Institut Nacional d'Estadística
- C) L'Ajuntament**
- D) La Comunitat Autònoma

29. Quina és la durada màxima d'un contracte menor de serveis segons la Llei 9/2017?

- A) 3 mesos
- B) 6 mesos
- C) 1 any**
- D) 2 anys

30. Quin és l'objectiu de la transparència administrativa?

- A) Reduir la burocràcia
- B) Facilitar l'accés a la informació pública**
- C) Eliminar els impostos
- D) Controlar el personal funcionari

31. Quin és el termini per presentar un recurs de reposició?

- A) 10 dies
- B) 15 dies
- C) 1 mes**
- D) 3 mesos

32. Quina d'aquestes no és una entitat del sector públic local?

- A) Ajuntament
- B) Diputació
- C) Ministeri d'Hisenda**
- D) Consell comarcal

33. Quina és la finalitat de la notificació administrativa?

- A) Informar als treballadors
- B) Comunicar a l'interessat una resolució**
- C) Publicar una ordenança
- D) Arxivar un expedient

34. En quin cas es pot fer una notificació per publicació?

- A) Quan l'interessat ho sol·licita
- B) Quan no es pot identificar el destinatari o el lloc de notificació**
- C) Quan l'acte és favorable
- D) Quan l'acte és intern

35. Quin tipus de personal pot ser nomenat per raons de necessitat i urgència per exercir funcions de funcionari de manera temporal?

- A) Personal eventual
- B) Personal laboral
- C) Funcionari interí (PREGUNTA ELIMINADA)**
- D) Personal directiu



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

(X2025000867)

PROCÉS DE SELECCIÓ ADMINISTRATIU/VA
PRIMERA PROVA. EXERCICI TEÒRIC 26/06/2025

DNI:

36. Quin és el límit econòmic per a un contracte menor de subministrament?

- A) 5.000 €
- B) 15.000 €**
- C) 40.000 €
- D) 60.000 €

37. Quina d'aquestes no és una fase del procediment administratiu comú?

- A) Iniciació
- B) Instrucció
- C) Resolució
- D) Liquidació**

38. Quin d'aquests requisits és necessari per accedir a la funció pública?

- A) Ser major de 21 anys
- B) Superar un procés selectiu basat en els principis de mèrit i capacitat**
- C) Tenir experiència prèvia en el sector públic
- D) Ser resident al municipi

39. Quina és la diferència entre notificació i publicació?

- A) La notificació és interna i la publicació externa
- B) La notificació és individual i la publicació general**
- C) No hi ha diferència
- D) La notificació és verbal i la publicació escrita

40. Quin tipus de vici converteix un acte administratiu en anul·lable segons l'article 48 de la Llei 39/2015?

- A) Infracció de drets fonamentals
- B) Inexistència de procediment
- C) Qualsevol infracció de l'ordenament jurídic**
- D) Dictat per òrgan inexistent

PREGUNTES DE RESERVA

41. Quina d'aquestes no és una competència municipal?

- A) Urbanisme
- B) Seguretat ciutadana
- C) Defensa nacional (SUBSTITUEIX LA PREGUNTA 35)**
- D) Serveis socials

42. Quin d'aquests supòsits comporta la nul·litat de ple dret d'un acte administratiu?

- A) Dictat per òrgan competent però amb defectes de forma
- B) Dictat per òrgan manifestament incompetent per raó de la matèria**
- C) Dictat sense motivació suficient
- D) Dictat amb retard en el termini



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

(X2025000867)

PROCÉS DE SELECCIÓ ADMINISTRATIU/VA
PRIMERA PROVA. EXERCICI TEÒRIC 26/06/2025

DNI:

43. Quina és la funció del departament d'intervenció municipal?

- A) **Controlar la legalitat financera**
- B) Tramitar expedients
- C) Gestionar recursos humans
- D) Aprovar ordenances

44. Quina diferència principal hi ha entre nul·litat i anul·labilitat?

- A) La nul·litat només afecta actes judicials
- B) **Els actes anul·lables poden ser convalidats, els nuls no**
- C) Els actes nuls poden ser corregits
- D) No hi ha diferència jurídica