

**AJUNTAMENT  
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt - El Maresme  
T. 936 931 515 - F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

Núm. de Decret i Data:  
2020DECRR000527 16/03/2020

EXP. X2020001157

**DECRET D'ALCALDIA**

Vist el Decret d'Alcaldia de data 12 de març de 2020 que va declarar l'activació del Pla d'Actuació per Emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial d'alt risc per a la població de Premià de Dalt, com a conseqüència de la propagació del Coronavirus SARS CoV-2.

Vist el Reial Decret 463/2020, de 14 de març de 2020, pel que s'ha declarat l'estat d'alarma a tot el territori nacional per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel Coronavirus SARS CoV-2.

Examinades les mesures organitzatives de prevenció i protecció dins l'àmbit laboral de l'organització municipal adoptades per decrets d'Alcaldia de dates 12 i 13 de març de 2020, així com les establertes pel Comitè d'Emergències de l'Ajuntament de Premià de Dalt de data 16 de març d'enguany.

Davant la necessitat de preservar la salut de la plantilla d'aquesta Corporació i, alhora, assegurar el funcionament del municipi i l'atenció a la ciutadania procedeix garantir els serveis públics essencials i establir mesures d'organització interna.

Per tot l'exposat i en virtut de les competències que m'atorguen l'art. 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local, en la seva nova redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, l'article 53 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

**HE RESOLT:**

1. DECLARAR SERVEIS PÚBLICS ESSENCIALS i, per tant, considerar del tot prioritari el funcionament dels serveis que s'indiquen a continuació:
  - A) POLICIA LOCAL
  - B) DEPARTAMENT D'ACCIÓ SOCIAL
  - C) OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA (OAC)
  - D) POLÍTIQUES DIGITALS (INFORMÀTICA)
2. L'ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS DECLARATS ESSENCIALS es durà a terme de la manera següent:





## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt - El Maresme  
T. 936 931 515 - F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

EXP. X2020001157

### A) POLICIA LOCAL

- Des d'aquesta data i fins a nou avís queda suspesa l'aplicació dels quadrants anuals aprovats, així com l'atenció presencial (excepte urgències).
- Durant aquest període, s'establirà un nou calendari de serveis el qual:
  - Constarà de tres torns fixes (Matí, Tarda i Nit) que estaran integrats pel 50% de la plantilla habitualment assignada als mateixos.
  - Els nous quadrants s'establiran fixant per 4 dies de servei 4 dies de festa.
  - Aquests quadrants es podran veure alterats per les directrius que doni el Ministeri de l'Interior, així com quan les necessitats del servei i l'actual situació d'emergència així ho requereixin.
- El personal administratiu adscrit al departament prestarà els seus serveis per teletreball.

### B) DEPARTAMENT D'ACCIÓ SOCIAL

- El personal desenvoluparà la seva activitat en sistemes rotatoris de treball de setmanes alternes, de manera que una setmana el 50% de la plantilla ho farà de forma presencial a les dependències municipals i l'altre 50% a través de teletreball i viceversa.
- La conserge de l'antic edifici de l'Ajuntament, desenvoluparà tasques presencials de suport en les oficines d'Acció Social, sota la direcció de la coordinadora del departament i en l'horari de dilluns a divendres que li sigui assignat.

### C) OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ (OAC)

- Del personal adscrit al servei dues persones prestaran el seus serveis de forma presencial a les dependències municipals i una ho farà a través de teletreball.
- El conserge de l'Escola Santa Anna prestarà suport presencial, telefònic i tasques de desplaçament a les oficines de l'OAC.

### D) POLÍTIQUES DIGITALS (INFORMÀTICA)

- El personal adscrit al departament prestarà els seus serveis en sistemes rotatoris de treball de setmanes alternes, de manera que una setmana un d'ells ho farà de forma presencial a les dependències municipals i l'altre a través de teletreball i viceversa.

**AJUNTAMENT  
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt - El Maresme  
T. 936 931 515 - F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

EXP. X2020001157

**3. L'ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS NO ESSENCIALS es durà a terme de la manera següent:****A) BRIGADA:**

Es posaran a disposició de la Prefectura de la Policia Local per garantir el compliment de les mesures imposades pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, així com per atendre qualsevol incidència a la via pública o a les dependències municipals que requereixi la seva intervenció.

**B) PERSONAL DE MANTENIMENT D'EDIFICIS**

Aquest personal desenvoluparà les seves funcions de forma presencial en les dependències en les que es troben adscrits i seran distribuïts en torns de matí o tarda a criteri del/de la tècnic/a del departament.

**C) El personal de la RESTA DE DEPARTAMENTS prestarà els seus serveis per teletreball, sota la supervisió del/de la responsable de l'àrea al qual es trobi adscrit i d'acord amb les instruccions facilitades des del departament de Polítiques Digitals.****4. INFORMAR que els serveis municipals de Recollida de Residus Urbans i Voluminosos, Neteja Viària i d'Edificis Municipals, al considerar-se essencials per al manteniment i la preservació de la salut pública, es continuaran prestant com fins ara sota les instruccions i supervisió de la gerent de "LA PINASSA, Promocions i Serveis Municipals, SA".****5. RECORDAR a tot el personal que:**

**A) Qui realitzi la seva activitat professional de forma presencial haurà de respectar i fer respectar les mesures preventives i de seguretat establertes (distància mínima de seguretat, absència de contacte físic, d'higiene, etc., i qualsevol altre d'índole sanitària dictada per les autoritats competents).**

**B) Qui estigui autoritzat a realitzar teletreball haurà d'estar localitzable i disponible, durant la jornada ordinària de treball, en els telèfons de contacte que obren en aquesta Corporació.**

Codi Segur de Verificació: 0326a51c-778a-4ba2-b9fb-5ce26807785a  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01010014\_2020\_5238050  
Data d'impressió: 16/03/2020 19:13:17  
Pàgina 4 de 4

**SIGNATURES**  
1.- Mireia Boté Massagué - DNI 36520104Z (SIG) (Secretària General), 16/03/2020 19:08  
2.- CPISR-1 C Josep Triadó Bergés (Alcalde), 16/03/2020 19:12  
3.- Ajuntament de Premià de Dalt. 2020DECRR000527 16/03/2020



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt - El Maresme  
T. 936 931 515 - F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

EXP. X2020001157

C) Aquestes mesures tenen caràcter extraordinari i temporal i s'aniran adequant en funció de l'evolució de la pandèmia.

6. COMUNICAR el present acord a tot el personal, al Comitè d'Empresa i als Delegats de Personal per al seu coneixement i als efectes escaients.

Premià de Dalt, signat electrònicament al marge del document a la data que hi figura.

L'alcalde,

Josep Triadó Bergés

En dono fe  
La secretària general

Mireia Boté Massagué