



BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS AL TEIXIT EMPRESARIAL PEL FOMENT DE L'OCUPACIÓ I L'ACTIVITAT ECONÒMICA

1.- Objecte

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de la subvenció que atorgui l'Ajuntament de Premià de Dalt al teixit empresarial pel foment de l'ocupació i de l'activitat econòmica.

2.- Finalitat de les subvencions

Aquestes subvencions hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat fomentar l'ocupació i l'activitat econòmica.

S'articulen dues línies de subvenció:

- Línia 1. Pla 3.000. Pla Municipal de Foment de l'ocupació.
- Línia 2. Pla 1.500. Pla Municipal de Foment de l'autoocupació.

3.- Beneficiaris i període d'execució:

3.1 Línia 1. Pla 3.000 Pla Municipal de Foment de l'ocupació: Podran beneficiar-se d'aquestes subvencions les empreses, les entitats, els professionals i els autònoms que hagin contractat i/o contractin persones en situació d'atur, a jornada completa i/o parcial, per una durada mínima de 3 mesos, essent els contractes d'entre l'1 d'octubre de 2019 i l'1 d'octubre de 2021. En el supòsit que es desenvolupi una jornada a temps parcial, aquesta no podrà ésser inferior al 50% de la jornada completa de conformitat amb el que determini el conveni col·lectiu aplicable i, en defecte d'aquest, el màxim fixat per la llei.

El màxim de contractacions objecte de subvencions per empresa serà de 2. La contractació per cada persona en recerca de feina es subvencionarà un sol cop al llarg de l'any.

3.2 Línia 2. Pla 1.500 Pla Municipal de Foment de l'autoocupació: Podran beneficiar-se d'aquestes subvencions les persones que vulguin o hagin iniciat una activitat econòmica com a autònomes. L'alta d'autònom/a, a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social, estarà compresa entre l'1 de juliol de 2019 i l'1 d'octubre de 2021. S'haurà d'acreditar un mínim de 6 mesos d'activitat econòmica continuada per al cobrament de la subvenció.

4.- Requisits

4.1 Línia 1. Pla 3.000. Pla Municipal de Foment de l'ocupació. Podran obtenir la condició de beneficiaris/àries d'aquesta línia de subvencions aquells que no estiguin afectats per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS) i compleixin els requisits i condicions següents:

1. Ser empresa, entitat, professional o autònom/a.
2. Que l'empresa no hagi tancat la seva activitat empresarial de forma definitiva.
3. Contractar una persona en situació d'atur, a jornada completa i/o parcial, per una durada mínima de 3 mesos, entre l'1 d'octubre de 2019 i l'1 d'octubre de 2021.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

4. La persona objecte del contracte ha d'estar en situació d'atur amb caràcter previ a la realització del contracte o ser la seva primera contractació.
5. No haver realitzat acomiadaments qualificats d'improcedents o nuls per l'òrgan judicial competent en el termini de 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud de la subvenció.
6. No ser Empresa de Treball Temporal.
7. No ser organisme públic ni societat mercantil pública.
8. La contractació laboral objecte de subvenció s'ha hagut de realitzar d'acord a les categories professionals del conveni col·lectiu aplicable a cada empresa o sector.
9. El contracte de treball no podrà establir un període de prova superior a 6 mesos per a tècnics titulats ni a 2 mesos per a la resta de treballadors.
10. Que la persona contractada no hagi estat objecte de subvenció per part de l'Ajuntament de Premià de Dalt en la convocatòria del 2021 del Pla Municipal de Foment de l'Ocupació.
11. El màxim de contractes objecte de subvenció per empresa serà de 2.
12. Tenir la llicència d'activitats legalment aprovada i vigent, comunicació prèvia i/o document que acrediti la realització de l'activitat de forma legal o disposar d'un document acreditatiu de l'exempció de l'obligació de disposar del títol legal habilitant. Les empreses del municipi de Premià de Dalt que no estan obligades ho faran constar en l'apartat corresponent del model de sol·licitud de la subvenció.
13. Complir les obligacions tributàries davant l'Estat, la Generalitat i l'Ajuntament i les obligacions davant la Seguretat Social o bé disposar de la corresponent resolució de pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes amb l'Estat, la Generalitat, l'Ajuntament i la Seguretat Social. Aquest compliment s'ha de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de la sol·licitud, abans de la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament.

4.2 Línia 2. Pla 1.500 Pla Municipal de Foment de l'autoocupació. Podran obtenir la condició de beneficiaris/àries d'aquesta línia de subvencions aquells que no estiguin afectats per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS) i compleixin els requisits i condicions següents:

1. Constar d'alta com a treballador/a autònom/a (a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social) a la data de sol·licitud i justificació de la subvenció. La data d'inici com a autònom/a estarà compresa entre l'1 de juliol de 2019 i l'1 d'octubre de 2021.
2. Tenir el domicili de l'activitat empresarial a Premià de Dalt.
3. S'haurà d'acreditar un mínim de 6 mesos d'activitat econòmica continuada per al cobrament de la subvenció. Pel còmput dels 6 mesos d'activitat econòmica es tindrà en compte l'última data d'alta de l'activitat econòmica a l'Agència Tributària i al règim corresponent de la Seguretat Social.
4. Que la persona donada d'alta d'autònoms no hagi estat objecte de subvenció per part de l'Ajuntament de Premià de Dalt en la convocatòria del 2021 del Pla Municipal de Foment de l'Autoocupació.
5. Que durant els 6 mesos d'activitat econòmica s'hagi generat una facturació mínima de 1.000€.
6. Tenir la llicència d'activitats legalment aprovada i vigent per l'Ajuntament de Premià de Dalt, comunicació prèvia i/o document que acrediti la realització de l'activitat de forma legal o disposar d'un document acreditatiu de l'exempció de l'obligació de disposar del títol legal habilitant. De no estar-hi obligats, es farà constar en l'apartat corresponent del model de sol·licitud de la subvenció.
7. Complir les obligacions tributàries davant l'Estat, la Generalitat i l'Ajuntament i les obligacions davant la Seguretat Social, o bé disposar de la corresponent resolució de pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes amb



AJUNTAMENT Premià de Dalt

l'Estat, la Generalitat, l'Ajuntament i la Seguretat Social. Aquest compliment s'ha de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de la sol·licitud, abans de la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament.

El compliment dels requisits s'ha d'acreditar mitjançant les declaracions responsables que inclou la sol·licitud de subvenció (Annex 1) i la presentació de la documentació acreditativa quan així es sol·liciti.

5.- Despeses subvencionables:

5.1 Línia 1. Pla 3.000. Pla Municipal de Foment de l'ocupació.

Amb caràcter general es considera despesa subvencionable l'import corresponent al cost brut laboral mensual (entenent-se per aquest concepte la retribució i les quotes corresponents a la Seguretat Social) dels mesos del contracte objecte de subvenció.

Només es subvencionaran els contractes de treball retribuïts amb un salari brut mensual mínim de 1.108,33€, inclòs el prorrateig de les pagues extraordinàries, per una jornada completa. En el cas de jornada parcial, aquesta no podrà ser inferior al 50% de la jornada completa de conformitat amb el que determini el conveni col·lectiu aplicable i en defecte d'aquest, el màxim fixat per la Llei, i el salari mensual brut es calcularà de forma proporcional.

En el cas que el/la treballador/a contractat/da causés baixa definitiva en la relació de treball per rescissió del contracte laboral, abans de complir els mesos de contractació, l'empresa o entitat podrà substituir-lo contractant un/a altre/a treballador/a que reuneixi els requisits establerts en aquestes bases en el termini màxim de quinze dies, mantenint així el dret al cobrament de la subvenció.

En cap cas són subvencionables:

- Les dietes, desplaçaments, la paga de vacances no realitzades, les hores extres o indemnitzacions diferents a les abonades en concepte de la finalització del contracte.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Despeses relacionades amb els costos d'acomiadament.

L'Ajuntament de Premià de Dalt quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions atorgades. El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari/a.

5.2 Línia 2. Pla 1.500 Pla Municipal de Foment de l'autoocupació

Amb caràcter general es considera despesa subvencionable l'import dels primers 6 mesos d'activitat, corresponent a les quotes mensuals de la Seguretat Social del titular de l'activitat, així com les despeses directament relacionades amb l'activitat empresarial: despeses d'inici de l'activitat econòmica, els projectes tècnics, gestoria, promoció i publicitat, material d'oficina, subministraments, eines de treball, imatge exterior (rètol, façana i aparadors), despeses



d'arrendament associades als locals o despatxos afectes a l'activitat econòmica, i despeses relacionades amb pàgines web i aplicacions informàtiques.

En cap cas són subvencionables:

- Les dietes i els desplaçaments.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Despeses relacionades amb els costos d'acomiadament.

L'Ajuntament de Premià de Dalt quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions atorgades. El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari/a.

6.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà el de concurrència competitiva. L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i a l'e-tauler.

7- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats al present article per ordre de prelación.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

7.1 Línia 1. Pla 3.000. Pla Municipal de Foment de l'ocupació

CONTRACTACIONS	PUNTUACIÓ
Contractes indefinits	20 punts
Contractes d'una durada igual o superior a 1 any	10 punts
Contractes d'una durada superior a 3 mesos i inferior a 1 any	5 punts
Contractes a jornada completa	10 punts
Contractes a jornada parcial	5 punts
Contractació de col·lectius en situació d'especial vulnerabilitat (persona major de 45 anys, menor de 30 anys, en situació d'atur de llarga durada (no haver treballat més de 90 dies en els 365 dies previs a la contractació), dona, persona amb discapacitat i/o persona amb baix nivell de qualificació formativa (no estar en possessió de Graduat Escolar o Graduat en ESO)). Es puntuarà per un únic col·lectiu.	15 punts

7.2 Línia 2. Pla 1.500 Pla Municipal de Foment de l'autoocupació



ACTIVITAT EMPRENEDORA	PUNTUACIÓ
Disposició d'un local o establiment a peu de carrer dins el municipi de Premià de Dalt	15 punts
Disposició d'un local o establiment dins el municipi de Premià de Dalt que no estigui a peu de carrer	10 punts
Creació de llocs de treball (5 punts per lloc de treball creat)	Fins a 10 punts
Estar en situació d'atur per un període inferior a 6 mesos amb caràcter previ a l'inici de l'activitat	10 punts
Estar en situació d'atur per un període superior a 6 mesos amb caràcter previ a l'inici de l'activitat	15 punts
Emprenedor/a major de 45 anys, menor de 30 anys, en situació d'atur de llarga durada (no haver treballat més de 90 dies en els 365 dies previs a l'inici de l'activitat), dona, persona amb discapacitat i/o persona amb baix nivell de qualificació formativa (no estar en possessió de Graduat Escolar o Graduat en ESO)). Es puntuarà per un únic col·lectiu.	15 punts

Si, tot i establir la prioritització dels criteris, es donés una situació d'empat, en qualsevol de les dues línies de subvenció, i no hi hagués prou pressupost per atendre totes les sol·licituds empatades, la subvenció s'atorgarà de manera proporcional.

8.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destina per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà el que consti en la corresponent convocatòria amb la distribució per línia de subvenció que també s'hi determini.

9- Quantia individualitzada de la subvenció

9.1 Línia 1. Pla 3.000. Pla Municipal de Foment de l'ocupació

S'estableix el següent topall màxim que pot aconseguir cada sol·licitud en funció de la puntuació obtinguda, una vegada es realitzi la valoració de les sol·licituds.

S'atorgarà la quantitat de 500€ per mes de contracte a jornada completa i persona contractada fins a un màxim de 3.000€ per contracte, amb un límit de 2 contractes. En el cas de jornada parcial, aquesta no podrà ser inferior al 50% de la jornada completa de conformitat amb el que determini el conveni col·lectiu aplicable i en defecte d'aquest, el màxim fixat per la Llei, i la subvenció es calcularà de forma proporcional.

L'import màxim que es podrà atorgar per cada peticionari per aquesta línia de subvenció són 6.000€.

9.2 Línia 2. Pla 1.500 Pla Municipal de Foment de l'autoocupació

L'import a concedir serà de 1.500€ pels 6 primers mesos d'activitat com a autònom/a.



10.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la Regidoria d'Empresa i Coneixement.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- El Regidor de l'Àrea o persona en qui delegui
- La Tècnica de l'àrea corresponent o persona en qui delegui.
- L'Interventor o persona en qui delegui.
- Un/a secretari/a de l'òrgan.

La Secretària de la Corporació podrà formar part de l'òrgan amb veu i sense vot, a efectes d'assessorament.

El Tribunal podrà optar per demanar assessorament tècnic de membres que no formen part de l'òrgan instructor, que hauran de respectar, en tot cas, el deure de confidencialitat envers les dades que es dipositin al seu coneixement.

L'òrgan competent per a l'aprovació de la convocatòria, l'atorgament i la justificació de les subvencions serà la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Premià de Dalt, d'acord amb l'article 24, apartat 2, de les Bases d'Execució del pressupost de l'exercici 2021.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

11.- Documentació a presentar

11.1 Línia 1. Pla 3.000. Pla Municipal de Foment de l'Ocupació.

1. Model de sol·licitud normalitzat en el qual es farà constar el nom de la persona peticionària i en qualitat de què actua, nom de l'empresa, adreça, telèfon, DNI, memòria de l'activitat, la corresponent declaració responsable i full de dades bancàries de l'empresa beneficiària, signada per la persona sol·licitant i conformada per l'entitat bancària. Així mateix haurà d'indicar una adreça de correu electrònic a efectes de notificacions respecte a la subvenció.
2. En el cas de persona jurídica o entitat: fotocòpia del DNI del/s representant/s legal/s, tarja d'identificació fiscal, l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
3. En el cas de persona física (empresari o professional): fotocòpia del DNI, alta a la Seguretat Social o mutualitat alternativa.
4. Alta activitat econòmica vigent a la data de sol·licitud de la subvenció (model 036 ó 037).



AJUNTAMENT Premià de Dalt

5. Informe de vida laboral de l'empresa actualitzat. (Cal presentar les dades anonimitzades, indicant les últimes 4 xifres del DNI).
 6. Còpia del contracte de treball on consti la durada del contracte, la jornada laboral, el cost salarial, la categoria professional i el conveni laboral aplicable, i la còpia bàsica del contracte al SEPE. (Cal presentar les dades anonimitzades, indicant les últimes 4 xifres del DNI).
 7. DNI, informe de vida laboral actualitzat i alta en el règim de la Seguretat Social de la persona contractada. (Cal presentar les dades anonimitzades, indicant les últimes 4 xifres del DNI).
 8. Document que acrediti que la persona contractada pertany a un col·lectiu en situació especial de vulnerabilitat (major de 45 anys, menor de 30 anys, en situació d'atur de llarga durada (no haver treballat més de 90 dies en els 365 dies previs a la contractació), dona, persona amb discapacitat, i/o persona amb baix nivell de qualificació formativa (no estar en possessió de Graduat Escolar o Graduat en ESO)) o declaració responsable signada pel representant legal, si s'escau (Annex 1).
 9. Llicència d'activitats legalment aprovada i vigent, comunicació prèvia i/o document que acrediti la realització de l'activitat de forma legal o disposar d'un document acreditatiu de l'exempció de l'obligació de disposar del títol legal habilitant, en el cas que l'activitat econòmica no es desenvolupi a Premià de Dalt. Les empreses del municipi de Premià de Dalt que no estan obligades ho faran constar en l'apartat corresponent del model de sol·licitud de la subvenció.
10. Declaració responsable (Annex 1)
- De compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció de les presents bases.
 - De no ser administració pública, ni organisme públic, ni societat mercantil pública.
 - Que les dades presentades per poder obtenir l'atorgament de la subvenció són certes.
 - Del compromís de comunicar les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat, i les que s'obtinguin en el futur.
 - De no ser Empresa de Treball Temporal.
 - Conforme no s'ha realitzat cap acomiadament qualificat d'improcedent o nul per l'òrgan judicial competent en el termini de 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud de la subvenció.
 - Que l'empresa no ha tancat la seva activitat empresarial de forma definitiva.
 - Que la contractació laboral, objecte de subvenció, s'ha realitzat d'acord a les categories professionals del conveni col·lectiu aplicable de l'empresa o sector.
 - Que el contracte de treball no estableix un període de prova superior a 6 mesos per a tècnics titulats ni de 2 mesos per a la resta de treballadors.
 - Que la persona contractada pertany a un col·lectiu en situació especial de vulnerabilitat (major de 45 anys, menor de 30 anys, en situació d'atur de llarga durada (no haver treballat més de 90 dies en els 365 dies previs a la contractació), dona, persona amb discapacitat, i/o persona amb baix nivell de qualificació formativa (no estar en possessió de Graduat Escolar o Graduat en ESO)), si s'escau.
 - Conforme l'empresa a la qual representa reuneix els requisits, per a ser beneficiària, previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions.



11.2 Línia 2. Pla 1.500 Pla Municipal de Foment de l'autoocupació.

1. Model de sol·licitud normalitzat en el qual es farà constar el nom de la persona peticionària i en qualitat de què actua, nom de l'empresa, adreça, telèfon, DNI, memòria de l'activitat, la corresponent declaració responsable i full de dades bancàries, signat per la persona sol·licitant i conformada per l'entitat bancària. Així mateix haurà d'indicar una adreça de correu electrònic a efectes de notificacions respecte a la subvenció.
2. Fotocòpia del DNI.
3. Alta de l'activitat econòmica a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social o mutualitat alternativa.
4. Informe de vida laboral actualitzat.
5. Contracte de lloguer o compra de l'establiment o local, si s'escau.
6. En el cas d'haver contractat treballadors, còpia del contracte de treball on consti la durada del contracte, la jornada laboral, el cost salarial, la categoria professional i el conveni laboral aplicable. (Cal presentar les dades anonimitzades, indicant les últimes 4 xifres del DNI).
7. Document que acrediti que l'emprenedor/a pertany a un col·lectiu en situació especial de vulnerabilitat (major de 45 anys, menor de 30 anys, en situació d'atur de llarga durada (no haver treballat més de 90 dies en els 365 dies previs a la contractació), dona, persona amb discapacitat, i/o persona amb baix nivell de qualificació formativa (no estar en possessió de Graduat Escolar o Graduat en ESO)), o declaració responsable signada pel representant legal, si s'escau (Annex 1).
8. Declaració responsable (Annex 1):
 - De compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció de les presents bases.
 - De no ser administració pública, ni organisme públic, ni societat mercantil pública
 - Que les dades presentades per poder obtenir l'atorgament de la subvenció són certes.
 - Que l'activitat econòmica no ha tancat de forma definitiva.
 - Del compromís de comunicar les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat, i les que s'obtinguin en el futur.
 - Que l'emprenedor/a pertany a un col·lectiu en situació especial de vulnerabilitat (major de 45 anys, menor de 30 anys, en situació d'atur de llarga durada (no haver treballat més de 90 dies en els 365 dies previs a la contractació), dona, persona amb discapacitat, i/o persona amb baix nivell de qualificació formativa (no estar en possessió de Graduat Escolar o Graduat en ESO)).
 - Conforme l'empresa a la qual representa reuneix els requisits per a ser beneficiària, previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions.

Els/les interessats/des no estaran obligats/des a aportar aquells documents que hagin estat elaborats per qualsevol administració, d'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015 del 2 d'octubre.

Es presumirà que la consulta o obtenció de la documentació per part de l'Ajuntament, està autoritzada pels/per les interessats/des excepte que consti en el procediment la seva oposició expressa.



L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anirà degudament signada pel sol·licitant i d'acord amb els termes previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

12.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds vindrà fixat a la corresponent convocatòria.

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a l'article 11, s'hauran de presentar al registre de l'Ajuntament:

- De manera presencial (únicament les persones físiques): amb cita prèvia a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Premià de Dalt (Plaça de la Fàbrica, 1)
- De manera telemàtica (tant persones físiques com jurídiques): a través de la seu electrònica <http://www.premiadedalt.cat/seu-electronica> triant l'opció d'instància genèrica.

S'haurà de presentar una instància amb el model específic de sol·licitud, que podrà trobar-se a la web de l'ajuntament www.premiadedalt.cat, a l'OAC i al Servei Municipal de Promoció Econòmica, i la documentació assenyalada en la clàusula anterior.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, respectant l'establert en l'article 14 del mateix text legal sobre els drets i les obligacions dels interessats de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

13.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de tres dies hàbils a partir de l'endemà que sigui notificat, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

14.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu. El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als/les interessats/des en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.



15.- Acceptació de la subvenció

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció, així com les condicions imposades en la concessió. Si en el termini de 3 dies hàbils a partir de la recepció de l'indicat acord no han enviat cap comunicat a l'Ajuntament, s'entendrà acceptada tàcitament la subvenció, així com les condicions imposades per a la seva concessió.

16.- Obligacions dels/ de les beneficiaris/àries

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/es de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a destinar l'ajut a l'objecte definit a les presents bases i de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

17.- Subcontractació

Atenent la naturalesa de la subvenció, no es podrà subcontractar total o parcialment el desenvolupament de l'activitat subvencionada.

18.- Forma de pagament

18.1 Línia 1. Pla 3.000. Pla Municipal de Foment de l'ocupació.

Un cop valorades pel Tribunal qualificador les sol·licituds presentades i aprovat el seu atorgament per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Premià de Dalt, el pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop i prèvia presentació dins del termini establert a tal efecte a l'article 19 de les bases dels justificants que en ell s'exigeixen.

18.2 Línia 2. Pla 1.500 Pla Municipal de Foment de l'autoocupació.

Un cop valorades pel Tribunal qualificador les sol·licituds presentades i aprovat el seu atorgament per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Premià de Dalt, el pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop i prèvia presentació dins del termini establert a tal efecte a l'article 19 de les bases, dels justificants que en ell s'exigeixen.



19.- Termini i forma de justificació

19.1 Línia 1. Pla 3.000 Pla Municipal de Foment de l'ocupació.

Un cop atorgada la subvenció, el/la beneficiari/a haurà de presentar la documentació justificativa, en un termini màxim de 2 mesos des de la data de compliment dels mesos de contracte objecte de subvenció.

La justificació econòmica es presentarà pel/la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a www.premiadedalt.cat, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà i al Servei Municipal de Promoció Econòmica i revestirà la forma de compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa.

Els documents justificatius a presentar seran:

1. Model de justificació de la despesa amb la relació classificada de les despeses de la contractació signat pel/per la beneficiari/ària (Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els/les participants en cada activitat i els resultats obtinguts, i Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert a l'article 72.2 del RLGS.).
2. Fulls de salari signats i comprovants de pagament corresponents als mesos del contracte objecte de subvenció. (Cal presentar les dades anonimitzades, indicant les últimes 4 xifres del DNI).
3. Informe de vida laboral de l'empresa actualitzat. (Cal presentar les dades anonimitzades, indicant les últimes 4 xifres del DNI).

En la confecció de la memòria econòmica s'haurà de tenir en compte que s'haurà de justificar una despesa com a mínim igual a la de la subvenció atorgada i s'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.

Els/les interessats/des no estaran obligats/des a aportar aquells documents que hagin estat elaborats per qualsevol administració, d'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Es presumirà que la consulta o obtenció de la documentació per part de l'Ajuntament està autoritzada pels interessats, excepte que consti en el procediment la seva oposició expressa.

Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

19.2 Línia 2 . Pla 1.500 Pla Municipal de Foment de l'autoocupació.

En el cas d'haver-se executat els primers sis mesos d'activitat econòmica, en el moment de rebre l'atorgament de la subvenció, el beneficiari haurà de justificar la despesa en el termini màxim d'1 mes a comptar des de la data de la notificació de la resolució d'atorgament. En els altres casos, el beneficiari presentarà la justificació en el termini màxim d'1 mes des de la data d'acompliment dels primers 6 mesos d'activitat.



La justificació econòmica es presentarà pel/la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a www.premiadedalt.cat, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà i al Servei Municipal de Promoció Econòmica, i revestirà la forma de compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa.

Els documents justificatius a presentar seran:

1. Model de justificació de la despesa amb la relació classificada de les despeses signat pel/per la beneficiari/ària (Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els/les participants en cada activitat i els resultats obtinguts i Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert a l'article 72.2 del RLGs).
2. Rebutis de pagament de les quotes mensuals de cotització al RETA i comprovants de pagament, i/o factures i comprovants de pagament de les despeses directament relacionades amb l'inici de l'activitat empresarial, per un període de 6 mesos d'activitat econòmica continuada, compresa entre l'1 de juliol de 2019 i l'1 d'octubre de 2021.
3. Informe de vida laboral actualitzat.
4. Acreditació d'una facturació mínima de 1.000€ dins un període de 6 mesos.

En la confecció de la memòria econòmica s'haurà de tenir en compte que s'haurà de justificar una despesa com a mínim igual a la de la subvenció atorgada i s'haurà d'indicar el cost total de l'activitat. Els/les interessats/des no estaran obligats/des a aportar aquells documents que hagin estat elaborats per qualsevol administració, d'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Es presumirà que la consulta o obtenció de la documentació per part de l'Ajuntament està autoritzada pels interessats, excepte que consti en el procediment la seva oposició expressa.

Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

20.- Deficiències en la justificació

1.- En el cas que als documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció, segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament i la liquidació dels interessos corresponents.

2.- Abans de finalitzar el termini de presentació de la documentació justificativa, el/la beneficiari/a pot sol·licitar mitjançant instància, una pròrroga, la qual haurà de ser aprovada mitjançant resolució expressa, sense que el nou termini de justificació pugui ser superior a 5 dies hàbils, a comptar des de la data de notificació de l'esmentada resolució, i amb l'avertiment que de no fer-ho, es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.



21.- Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa, així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

22.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigit a les presents bases.

23.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

L'ajut serà compatible amb aquells ajuts públics que tinguin la mateixa finalitat i que així ho permetin les seves bases reguladores, sempre i quan els imports sumats amb els de l'Ajuntament no superin el cost total del projecte o l'activitat subvencionada.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o l'obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

24.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Així mateix, es publicaran, segons el seu import:

- Inferiors a 3.000€ en el tauler d'anuncis corporatiu i a la web municipal.
- Superiors a 3.000€ en el BOPB i a la web municipal.

25.- Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.



26.- Causes de revocació

L'Ajuntament té la facultat d'inspeccionar en tot moment que la subvenció sigui destinada a la finalitat per a la qual fou concedida. Així mateix, en qualsevol moment pot sol·licitar a la persona o entitat subvencionada, documentació complementària de la presentada pels/ per les beneficiaris/àries per comprovar la destinació dels fons concedits en concepte de subvenció.

Són causes de revisió i possible revocació total o parcial de la subvenció, sens perjudici de les previstes a la normativa aplicable, les següents:

- Incompliment dels requisits per accedir i conservar la condició de beneficiari/aria de l'ajut.
- Així mateix, serà revocada la subvenció en el supòsit de falsedat en les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

27.- Causes de reintegrament

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la receptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.
2. Així mateix, també estarà obligat/da a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS, deixant de tenir dret a l'atorgament d'altres subvencions per part de l'Ajuntament de Premià de Dalt per un termini de fins a 5 anys.
3. Es procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès legal de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

28.- Obligats al reintegrament

1. Respondran solidàriament les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.
2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzessin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

29.- Renúncia

Els/les beneficiaris/àries poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a l'ajut atorgat, comunicant a l'ajuntament en un termini màxim de quinze dies dels del moment en què es produeixi el fet que motivi la renúncia i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent.



30.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

31.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i demés legislació concordant.