



Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

DECRET D'ALCALDIA

En data 15 de juliol de 2024, el Ple de la corporació en sessió ordinària va aprovar la modificació número 2/2024 del Catàleg retributiu de llocs de treball per a l'exercici 2024, per la qual, entre d'altres es modifica la jornada laboral del lloc de treball de Secretaria a una jornada parcial del 60% amb reducció proporcional de les retribucions corresponents. Aquest acord va ser objecte de publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 13 d'agost de 2024.

Aquest lloc de treball es troba ocupat de manera accidental des del 12 de setembre de 2022, pel TAE Secretaria, funcionari de carrera, subgrup de classificació A1, de la Corporació, a jornada completa, percebent les retribucions estipulades en l'article 21.1 de l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Premià de Dalt.

Vist l'informe emès per la Cap de Serveis a les persones i Recursos Humans, de data 13 de setembre de 2024, el qual, és del tenor literal següent:

"INFORME JURÍDIC 58/2024

ANTECEDENTS

En data 9 de setembre de 2022, mitjançant Decret d'alcaldia núm. 2022DECR001562, l'Il·lm. Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Premià de Dalt va resoldre el nomenament com a secretari accidental del Sr. Antonio López Martínez, funcionari de carrera de la corporació, grup de classificació A1, TAE Secretaria, per substituir la titular del lloc de treball, Sra. Mireia Boté Massagué, funcionària d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala Secretaria, categoria entrada, en situació d'excedència amb reserva de lloc de treball, amb efectes des del dia 12 de setembre de 2022. Tanmateix, es va determinar que durant aquesta substitució la persona nomenada accidentalment té dret a percebre la diferència de sou respecte del lloc de treball de Secretaria,



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

d'acord amb l'establert en l'article 21.1 de l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Premià de Dalt.

En data 15 de juliol de 2024, el Ple de la corporació en sessió ordinària va aprovar la modificació número 2/2024 del Catàleg retributiu de llocs de treball per a l'exercici 2024, per la qual, entre d'altres es modifica la jornada laboral del lloc de treball de Secretaria a una jornada parcial del 60% amb reducció proporcional de les retribucions corresponents. Aquest acord va ser objecte de publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 13 d'agost de 2024.

FONAMENTS DE DRET

En data 4 de juliol de 2024, es va negociar en Mesa General de Negociació la modificació de la jornada del lloc de treball núm. 125 – Secretaria, on davant la reincorporació prevista de la titular del lloc de treball assenyalat, es va manifestar la voluntat d'un canvi de jornada a parcial del 60% (21 hores a la setmana amb l'actual jornada de 35 hores) i reducció proporcional de les retribucions.

Tal i com es va comentar en la reunió de la MGN, aquesta modificació de la jornada, en principi, no ha d'afectar al desenvolupament de les funcions establertes en el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, reservades al lloc de treball de Secretaria, ja que el departament compta amb un TAE Secretaria que permet cobrir aquelles tasques jurídiques que permeten no perjudicar el servei que es presta des d'aquesta àrea.

Atès que qui fa la substitució amb caràcter accidental del lloc de treball de Secretaria és la persona que ocupa la plaça de TAE Secretaria, el qual està fent la cobertura accidental d'aquest lloc de treball des del 12 de setembre de 2022, les tasques jurídiques del departament i totes les que conformen el lloc de treball de Secretaria són portades a terme per la mateixa persona, de tal manera que ho fa a jornada completa, és a dir, 35 hores setmanals.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

CONCLUSIONS

Per tot l'exposat, es considera adient que el Sr. Antonio López Martínez, funcionari de carrera de la corporació, grup de classificació A1, TAE Secretaria, el qual es troba ocupant de manera accidental el lloc de treball de Secretaria, des del dia 12 de setembre de 2022 i sense que hagi canviat la seva dedicació, continui essent remunerat amb les mateixes condicions establertes en el Decret d'alcaldia núm. 2022DECR001562, de 9 de setembre de 2022, essent la retribució mensual la corresponent a la diferència de sou respecte del lloc de treball de Secretaria, a jornada completa, d'acord amb l'establert en l'article 21.1 de l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Premià de Dalt, fins a la propera reincorporació de la titular del lloc de treball.

Per la qual cosa, s'emet el present informe sens perjudici d'altre millor criteri en Dret fonamentat."

L'import d'aquesta despesa es troba contemplat en el pressupost corresponent de l'exercici 2024, alhora que consta el tràmit d'autorització i disposició de despesa efectuat a principi de l'exercici econòmic.

Vist el que disposa l'article 73.2 TREBEP pel qual les administracions públiques poden assignar al seu personal funcions, tasques o responsabilitats diferents a les corresponents al lloc de treball que desenvolupin sempre que resultin adequades a la seva classificació, grau o categoria, quan les necessitats del servei ho justifiquin sense detriment de retribucions.

En ús de les facultats que em confereixen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local a Catalunya,



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

RESOLC

- 1. DETERMINAR** que el Sr. Antonio López Martínez, funcionari de carrera de la carrera de la Corporació, TAE Secretaria, qui es troba ocupant el lloc de treball de Secretaria de manera accidental per substitució de la titular del mateix, des del 12 de setembre de 2022, continuï percebent la remuneració establerta en el Decret d'alcaldia núm. 2022DECR001562, de 9 de setembre de 2022, en les mateixes condicions, essent la corresponent a la diferència de sou respecte del lloc de treball de Secretaria, a jornada completa, fins a la propera reincorporació de la seva titular.
- 2. NOTIFICAR** la present resolució a l'interessat, per al seu coneixement i efectes oportuns.
- 3. DONAR TRASLLAT** de la present resolució a la intervenció municipal i als delegats del personal funcionari.

Premià de Dalt, signat electrònicament al marge del document, a la data que hi figura.

En dono fe

Josep Triadó i Bergés
Alcalde

Antonio López Martínez
Secretari accidental