AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Núm. de Decret i Data:
2024DECR001570 04/09/2024

DECRET D'ALCALDIA

Vist que dins la programació anual d'esdeveniments culturals, lúdics i festius organitzats per l'Ajuntament de Premià de Dalt està prevista l'activitat festiva "Tardeo a Premià de Dalt", el dia 21 de setembre de 2024, des de les 19:00 h fins a les 23:00 h, amb l'actuació del grup "Versión Imposible" al parc de Can Werboom, on més enllà de l'oferta cultural, hi haurà servei de bar.

Per tal d'oferir un servei de menjar i begudes al públic assistent, es proposa la ubicació d'una barra de bar, la qual serà objecte d'autorització mitjançant llicència, d'acord amb el que disposa l'article 57.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (en endavant, RPEL).

Per tal de garantir els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència establerts en l'article 57.3 RPEL, s'estableixen les presents bases a fi i efecte de regular tant els requisits de participació en el concurs com les normes a les que quedarà subjecte la llicència.

Atès que en aquest cas concret cal procedir a l'aprovació conjunta de les Bases Reguladores i de la seva convocatòria.

Vist l'informe favorable emès al respecte pel tècnic de Cultura i Festes, de data 3 de setembre de 2024.

Vist el que estableix l'article 10 de la llei 40/2015, de L'1 d'octubre, reguladora del Règim Jurídic del sector Públic quant a la possibilitat de l'òrgan delegant d'avocar les competències delegades.

Vist que d'acord amb l'article esmentat en el paràgraf anterior l'Alcalde pot recuperar puntualment i tant sols per aquell acord la possibilitat de dictar resolucions al respecte.

Fent ús de les facultats que em confereixen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2'd'abril, reguladora de les bases de règim local, en la seva redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local a Catalunya,

AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

RESOLC:

PRIMER.- APROVAR les Bases Reguladores per a l'atorgament de atorgament de l'ús privatiu mitjançant una llicència d'ocupació temporal d'un espai al Parc de Can Werboom, durant la celebració de l'activitat "Tardeo a Premià de Dalt", el dissabte 21 de setembre de 2024 des de les 09.00 h en què es podrà iniciar el muntatge fins a les 23:59 h. El desmuntatge s'haurà de realitzar entre les 00.00 h i les 23:59 del dia 22 de setembre de 2024, en què s'haurà hagut de finalitzar tot el desmuntatge i retirada d'elements, el text íntegre de les quals és com segueix:

"**BASES REGULADORES PER A L'AUTORITZACIÓ MITJANÇANT LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL D'UN ESPAI DESTINAT A BAR EN L'ESDEVENIMENT DE L'ACTIVITAT FESTIVA "TARDEO A PREMIÀ DE DALT" ORGANITZAT PER L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT**

1.- FINALITAT

Dins la programació anual d'esdeveniments culturals, lúdics i festius organitzats per l'Ajuntament de Premià de Dalt, hi trobem alguns on per les seves característiques i format es considera necessari oferir al públic assistent un servei de bar amb menjar i beguda adequat per al tipus d'esdeveniment.

L'objecte de les presents bases és regular les condicions de l'atorgament de l'ús privatiu mitjançant llicència d'ocupació temporal de l'espai destinat a bar durant la celebració de la 1a edició de l'activitat festiva "Tardeo a Premià de Dalt" el proper dissabte 21 de setembre, una proposta festiva nova, que oferirà una proposta cultural i festiva per cloure l'estiu, i generar un espai de trobada per a tota la població de Premià de Dalt.

Aquesta activitat està plantejada com una proposta festiva per a tots els públics, el proper dissabte 21 de setembre d'enguany, des de les 19:00h (hora d'inici de l'activitat) a les 23:00h (hora aproximada de finalització de l'activitat), amb la celebració d'un concert d'un grup de versions, al Parc de Can Werboom de Premià de Dalt (Riera de Sant Pere, s/n de Premià de Dalt).

El programa d'activitats específic serà consultable a la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Premià de Dalt.

AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Per tal d'oferir un servei de sopars i begudes per les persones assistents, es considera necessari ubicar un espai destinat a bar, durant el vespre-nit de celebració de l'activitat, des del seu inici fins a la seva finalització, el qual serà objecte d'autorització mitjançant llicència, d'acord amb el que disposa l'article 57.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (en endavant, RPEL).

Per tal de garantir els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència establerts en l'article 57.3 RPEL, s'estableixen les presents bases a fi i efecte de regular tant els requisits de participació en el concurs com les normes a les que quedarà subjecte la llicència.

2.- OBJECTE DE LA LLICÈNCIA

Atorgament de l'ús privatiu mitjançant una llicència d'ocupació temporal d'un espai en el recinte exterior al Parc de Can Weboom durant la celebració l'activitat festiva "Tardeo a Premià de Dalt, el dissabte 21 de setembre d'enguany, de 19.00 h a 23.59 h aquell dissabte, per a la instal·lació i explotació de l'espai destinat a bar.

3.- ESPAI I HORARI

La proposta festiva "Tardeo a Premià de Dalt" es portarà a terme al Parc de Can Weboom, a la Riera de Sant Pere, s/n, de Premià de Dalt, el dissabte 21 de setembre de 2024, entre les 19.00 h i les 23.59 h.

La barra del bar s'ubicarà al Parc de Can Weboom en una zona exterior.

L'Ajuntament de Premià de Dalt es reserva el dret a efectuar variacions en l'espai i horaris per necessitats de la programació, per raons climatològiques o per raons de força major.

El servei haurà d'estar en funcionament obligatòriament des del moment de l'inici de l'activitat fins a la seva finalització de manera ininterrompuda. No obstant, per raons de seguretat, l'Ajuntament de Premià de Dalt podrà fer desmuntar la instal·lació de l'espai destinat a bar abans de l'acabament de l'activitat.

Es preveu una assistència màxima d'unes 500 persones.

AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

4.- TIPOLOGIA DELS ESTABLIMENTS OBJECTE DEL CONCURS

L'activitat festiva "Tardeo a Premià de Dalt" necessitarà disposar d'un espai destinat a bar amb una tipologia i oferta gastronòmica específica adequada a l' activitat.

L'oferta gastronòmica haurà de contenir com a mínim el següent:

- ✓ Varietat d'entrepans
- ✓ Varietat de begudes
- ✓ Varietat de begudes destil·lades
- ✓ Productes aptes per consum de persones amb intoleràncies alimentàries (sense gluten i sense lactosa)

5.- DURADA DE LA LLICÈNCIA

La durada de la llicència comprèn des de les 09.00 h del dissabte 21 de setembre de 2024, en què es podrà iniciar el muntatge fins a les 23:59h. El desmuntatge s'haurà de realitzar des de les 00.00 h del dia 22 de setembre de 2024 a les 23.59 h del 22 de setembre de 2024, en què s'haurà hagut de finalitzar tot el desmuntatge i retirada d'elements.

Finalitzat aquest termini, l'adjudicatari de la llicència haurà de deixar lliure i vacu, a disposició de l'Ajuntament de Premià de Dalt, l'espai objecte de llicència, reconeixent la potestat d'aquesta per acordar-ne i executar-ne, per si mateixa, el llançament.

6.- TARIFA DE LA LLICÈNCIA

la llicència estarà subjecte a la satisfacció d'una taxa d'ocupació de la via pública, tal com disposa l'article 6è tarifa primera, punt 9 de l'Ordenança Fiscal nº 23 (exempt d'IVA d'acord amb l'article 7.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'IVA).

7.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Estan facultats per participar en aquest concurs les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per dur a terme l'activitat objecte de llicència.

AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Així mateix, cal que les prestacions objecte de llicència estiguin compreses dins de les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat dels participants, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Els interessats en participar en el present concurs hauran de presentar a través del Registre d'entrades de l'Ajuntament una instància genèrica, de la següent forma:

- De manera presencial (únicament les persones físiques): amb cita prèvia a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Premià de Dalt (Plaça de la Fàbrica, 1).

- De manera telemàtica (tant persones físiques com jurídiques): a través de la seu electrònica http://www.premiadedalt.cat/seu-electronica triant l'opció instància genèrica.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, respectant l'establert en l'article 14 del mateix text legal sobre els drets i les obligacions dels interessats de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.

Si la instància es presenta per correu administratiu, caldrà enviar un correu electrònic adjuntant la sol·licitud amb el segell de correus i la documentació requerida, a l'adreça prmd.cultura@premiadedalt.cat per tal de poder-ne tenir constància de la seva presentació dins del termini de presentació d'instàncies.

Juntament amb la instància caldrà adjuntar la següent documentació:

1) En el cas d'empresari individual, DNI o document que el substitueixi.
2) En el cas que es tracti d'una persona jurídica, CIF i escriptura de constitució o de modificació, si escau, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de realitzar mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, al corresponent registre oficial.
3) Documentació acreditativa de l'apoderament, si el licitador no actua en nom propi o es tracta d'una persona jurídica.
   • DNI o document equivalent del representant i signant de la proposició econòmica.

AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

• Escriptura o document justificatiu dels poders del representant que signi la proposició, degudament inscrit al Registre públic corresponent.

4) Documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social.
5) Documentació acreditativa d'estar d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte de la llicència, acompanyada d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost i del rebut del darrer pagament. En cas de ser una empresa exempta d'aquest impost, cal aportar declaració responsable en què s'especifiqui el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
6) Fotocòpia de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil en vigor.
7) Acreditar la formació en seguretat alimentària.
8) Acreditar la disposició de les llicències i/o autoritzacions administratives necessàries per exercir l'activitat.
9) Adjuntar la proposta de menú indicant els productes que s'oferiran, així com els preus de venda dels productes ofertats, d'acord amb l'apartat 10.A) de les presents bases.
10) Especificar a la instància els m2 d'ocupació que s'utilitzaran per l'espai destinat al bar de l'activitat "Tardeo a Premià de Dalt".

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques, els interessats no estaran obligats a aportar aquells documents aportats a l'Ajuntament de Premià de Dalt en altres procediments o que hagin estat elaborats per qualsevol Administració Pública. A aquests efectes, l'interessat haurà d'indicar quan i davant de quin òrgan administratiu va presentar aquesta documentació.

La presentació de les sol·licituds de participació pressuposa el coneixement i l'acceptació de les presents bases. El compliment dels requisits s'ha de produir en el moment de presentació de la sol·licitud i fins a la finalització del termini de durada de la llicència.

8.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà des del moment de la publicació de l'anunci a l'E-Tauler i finalitzarà el divendres dia 13 de setembre de 2024, a les 23:59h.

AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Les sol·licituds presentades fora d'aquest termini seran automàticament excloses de la participació del concurs.

9.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Les sol·licituds seran objecte de comprovació i valoració per part d'una Comissió de valoració formada per les següents persones:

- El regidor de cultura i festes, que actuarà com a president, o persona en qui delegui
- El tècnic de cultura i festes, que actuarà com a vocal, o persona en qui delegui
- La cap de Serveis a les persones, que actuarà com a vocal, o persona en qui delegui
- Un/a empleat públic, que actuarà com a secretari/a

El Secretari accidental de la Corporació podrà formar part de la Comissió amb veu i sense vot, a efectes d'assessorament.

La Comissió serà l'encarregada de proposar l'autorització de la llicència als interessats que hagi presentat la millor proposta.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Premià de Dalt podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris, atorgant a l'interessat un termini de 3 dies hàbils per presentar-los.

10.- CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris de valoració per resoldre l'autorització de la llicència a favor del participants que rebin una major puntuació per cada especialitat són els següents:

A) <u>Proposta gastronòmica presentada</u>

S'haurà de presentar una proposta on s'indicarà:

- ✓ Varietat d'entrepans.....Fins a 5 punts
- ✓ Varietat de begudes.....Fins a 5 punts
- ✓ Varietat de begudes destil·lades.....Fins a 5 punts

AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

- ✓ Productes aptes per consum de persones amb intoleràncies alimentàries (sense gluten i sense lactosa).....Fins a 5 punts
- ✓ Idoneïtat dels productes de venda d'acord amb l'activitat festiva "Tardeo a Premià de Dalt.....Fins a 5 punts

Una vegada valorades les sol·licituds, en cas d'empat, prevaldrà aquella que hagi rebut una major puntuació a la "Idoneïtat dels productes de venda d'acord amb l'activitat festiva "Tardeo a Premià de Dalt".

11.- PAGAMENT DE LA TAXA

Els participants que siguin proposats per la Comissió de valoració com l'adjudicatari de la llicència demanial, disposaran de 3 dies naturals per aportar la documentació justificativa del pagament de la taxa d'acord amb el càlcul que farem arribar als adjudicataris guanyadors, mitjançant transferència bancària al compte bancari que se'l facilitarà en el moment del requeriment.

Aquest pagament serà requisit imprescindible previ a l'aprovació de l'atorgament de la llicència per Decret d'alcaldia, de conformitat amb el que disposa l'article 60.1 RPEL, sense perjudici del règim de delegació de competències de l'alcalde vigent.

12.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI DE LA LLICÈNCIA

L'adjudicatari de la llicència tindrà les següents obligacions:

a) Acceptar i complir les condicions de les presents bases.
b) Complir amb la proposta de menú presentada.
c) Utilitzar gots, plats i coberts reutilitzables o biodegradables.
d) Netejar i recollir la brossa de la zona que afecti al servei de bar, inclosa la zona que es pugui habilitar per taules i cadires.
e) Dotar la instal·lació del personal suficient i amb la formació necessària en higiene alimentària.
f) Serà al seu càrrec dotar l'establiment de restauració de tot el material necessari pel bon desenvolupament de l'explotació de l'activitat pròpia i tot allò necessari, per al desenvolupament de l'activitat.
g) Exercir per sé l'activitat, restant prohibida la seva cessió a tercers, sense autorització prèvia i expressa i per escrit de l'Ajuntament. La infracció d'aquesta obligació produirà, de ple dret, la revocació de la llicència.

AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

h) L'adjudicatari haurà de vetllar pel compliment estricte de les reglamentacions tècnic-sanitàries i normes de qualitat vigents que resultin d'aplicació als productes d'alimentació que es serveixin al públic, així com tenir vigents, en tot moment, les llicències i autoritzacions administratives necessàries per exercir l'activitat i/o per l'ús de l'espai atorgat amb la llicència.
i) El servei de bar haurà de romandre en funcionament tot l'horari de funcionament de l'activitat festiva.
j) Tenir subscrita una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil que cobreixi els danys ocasionats a tercers, així com el del seu propi personal, pel desenvolupament de l'activitat, per un import mínim de 150.000 euros.
k) Indemnitzar a tercers els danys de qualsevol classe que poguessin produir-se a persones o coses com a conseqüència de l'activitat, per actes propis o dels seus empleats, amb total indemnitat de l'Ajuntament.
l) Fer-se càrrec de l'assegurança de l'establiment de restauració i de tot el seu material, en cas de robatori, incendi i també per danys. En tot cas, es recomana retirar tots els elements al finalitzar l'activitat. L'Ajuntament no es fa responsable dels robatoris ni actes vandàlics que es poguessin produir.
m) Complir tota la normativa relativa a l'exercici de l'activitat, així com la de caràcter laboral en relació als seus empleats.
n) Dedicar o adscriure efectivament els mitjans materials/personals als que s'ha compromès, disposant d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte de llicència, garantint també suplències de personal per justa causa motivada o per malaltia. Aquesta suplència haurà de ser comunicada i autoritzada prèviament a l'Ajuntament.
o) Realitzar una gestió selectiva de tots els residus produïts a la instal·lació.
p) Instal·lar en lloc visible el cartell anunciador dels preus de les consumicions que s'ofereixin.
q) Posar a disposició del públic i de l'Administració un llibre de reclamacions.
r) Garantir la correcta atenció als clients.
s) Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que dugui a terme l'Ajuntament de Premià de Dalt.
t) Disposar de la documentació original que pugui ser exigida per l'Ajuntament i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.

13.- DRETS DE L'ADJUDICATARI DE LA LLICÈNCIA

a) Percebre directament dels clients els preus de les consumicions.

AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

b) Reclamar de l'Ajuntament la pacífica possessió de l'espai objecte de llicència contra qualsevol pertorbació de tercers, de fet o de dret.

14.- COMPROMISOS I FACULTATS DE L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT

L'Ajuntament de Premià de Dalt es compromet a:

a) Garantir la pacífica possessió de l'espai assignat en el recinte del Parc de Can Werboom, objecte de la llicència per part de l'adjudicatari durant la seva vigència.

b) L'Ajuntament de Premià de Dalt, com a titular dominical de les instal·lacions, que utilitzarà privativament l'adjudicatari de la llicència, fiscalitzarà i controlarà la seva gestió, mitjançant la inspecció i seguiment dels serveis, els béns objecte de llicència, i també les instal·lacions.

c) L'Ajuntament no es fa responsable de les incidències que sorgeixin entre el titular de la llicència i els seus proveïdors, essent l'adjudicatari, l'únic responsable dels pagaments de les despeses que generi l'activitat.

d) Tanmateix, l'Ajuntament conservarà la facultat de resoldre la llicència abans del seu venciment, si circumstàncies sobrevingudes d'interès públic així ho justifiquen. En aquests supòsits, l'adjudicatari de la llicència haurà de ser rescabalat dels danys que se li hagin produït.

15.- CONSIDERACIONS ESPECÍFIQUES

La llicència s'atorga a risc i ventura del seu adjudicatari, salvant el dret de propietat de l'Ajuntament i sense perjudici de tercers; només produirà efectes entre l'Ajuntament i l'adjudicatari i no podrà ser invocada per aquest per eludir o disminuir les responsabilitats en que hagués pogut incórrer en l'exercici de l'activitat.

Tampoc tindrà dret a cap indemnització per extinció de la llicència al complir-se el termini de vigència de la mateixa.

Un cop finalitzada la llicència, l'adjudicatari haurà de desallotjar l'espai objecte de la mateixa, en perfectes condicions, retirant tots aquells estris, mobles, utensilis, màquines, etc., de la seva propietat.

AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Si no ho fes voluntàriament, s'efectuarà el llançament, que haurà de ser estrictament administratiu i sumari, i es portarà a terme mitjançant els tràmits previstos al RPEL.

En cas que l'adjudicatari quedés a deure qualsevol quantitat a l'Ajuntament, aquest podrà retenir els béns que es continguin en la instal·lació, fins la liquidació d'aquella.

16.- MUNTATGE I DESMUNTATGE

La responsabilitat del muntatge i neteja de l'espai objecte de llicència, correspon exclusivament a l'adjudicatari.

El muntatge podrà ser el mateix dia que comenci l'activitat festiva "Tardeo a Premià de Dalt a partir de les 09.00 h hores. Tots els elements hauran de ser retirats del recinte o emmagatzemats una vegada finalitzi l'esdeveniment aquell mateix dissabte.

L'adjudicatari resta obligat a deixar en les mateixes condicions en què li va ser atorgat l'espai objecte de llicència i serà el responsable de qualsevol desperfecte ocasionat.

17.- MODIFICACIÓ Ó ANUL·LACIÓ DE L'ESDEVENIMENT

La celebració de l'activitat festiva "Tardeo a Premià de Dalt", o en el seu cas les adaptacions per a la seva organització, resta condicionada a que per motius aliens a l'organització, a causa de pluja o per causes de força major, no sigui possible celebrar l'activitat festiva. El comitè organitzador decidirà les dates per a la celebració o la seva anul·lació, si així es considera convenient. Tota la responsabilitat de la corporació quedarà limitada a la devolució de la taxa satisfeta.

18.- EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

La llicència s'extingirà per les següents causes:

- Mort o incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari individual o extinció de la personalitat jurídica.
- Falta d'autorització prèvia en els casos de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica de l'adjudicatari.
- Per manca de pagament de la taxa o qualsevol altre incompliment molt greu de les obligacions del titular de la llicència, declarats per l'òrgan que la va atorgar.
- Per venciment del termini establert.

AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

- Per mutu acord.
- Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada o esgotament de l'aprofitament.
- Per desafectació del bé.
- Per renúncia de l'adjudicatari.
- Per revocació de la llicència.
- Per resolució judicial.

En cas de renúncia de l'adjudicatari de la llicència, aquest estarà obligat a comunicar-la a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 15 dies.

19.- Règim sancionador

En cas d'incompliment per part de l'adjudicatari de les seves obligacions concretes establertes per aquest plec o per les normes reguladores de les autoritzacions d'ús privatiu de béns demanials, sempre que l'incompliment sigui susceptible d'esmena, l'Ajuntament, prèvia audiència de l'interessat, el requerirà per escrit per a esmenar l'incompliment, concedint-li un termini no inferior a deu dies hàbils (llevat de supòsits d'urgència, en els quals podrà ser el mínim imprescindible per a esmenar l'incompliment). Transcorregut aquest termini sense que s'hagi esmenat l'incompliment, s'iniciarà el procediment sancionador, sens perjudici de l'exercici de les altres potestats que corresponguin a l'Ajuntament.

La constitució en mora de la persona concessionària no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

La persona concessionària haurà de rescabalar al municipi dels possibles danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, prèvia audiència del concessionari i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

Amb independència d'aquesta indemnització, l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals podrà donar lloc a la imposició de sancions.

Les infraccions comeses per l'adjudicatari i el personal al seu servei es podran tipificar com a lleus, greus o molt greus. Tanmateix, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions

AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

que es contemplen en les presents bases, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

20.- Infraccions i sancions

Són **infraccions lleus** sancionables amb una penalització de 300 fins a 750 Euros, les següents:

a) Els retards en el compliment de les obligacions no qualificades com essencials del concessionari de la llicència.
b) Les desobediències a les instruccions de l'Ajuntament.
c) La no exhibició de la llicència municipal o títol de concessió.
d) Execució i col·locació d'instal·lacions i senyalitzacions no autoritzades.
e) L'incompliment puntual dels horaris en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix, que no causin un detriment important en el servei.
f) Provocar molèsties als usuaris derivades dels usos inadequats de l'espai objecte de llicència.
g) Queixes o denúncies puntuals dels usuaris en referència al tracte que reben per part de la persona titular de la llicència o del personal al seu servei.

És competent per imposar la multa el/la l'Alcalde/sa amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del tècnic o la tècnica municipal o del servei encarregat de la inspecció del servei concedit, en virtut del procediment sancionador que es derivi de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

Són **infraccions greus** sancionables amb una penalització d'entre 750,01 i 1.500 Euros, les següents:

a) L'actuació del concessionari de la llicència que doni lloc a la depreciació del domini públic o de les instal·lacions.
b) La manca d'adscripció de mitjans personals/materials als que s'hagi compromès el titular de la llicència per al bon desenvolupament de l'activitat.
c) El no sotmetiment a la inspecció dels tècnics municipals.

AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

d) La manca d'indemnització a tercers pels danys que poguessin produir-se a persones o coses com a conseqüència de l'activitat, per actes propis o dels seus empleats.
e) La manca de gestió selectiva de tots els residus produïts a la instal·lació.
f) No disposar d'un llibre de reclamacions al servei dels usuaris.
g) Queixes o denúncies reiterades dels usuaris en referència al tracte que reben per part de la persona titular de la llicència o el personal al seu servei.
h) No donar compliment als requeriments efectuats per l'Ajuntament en referència a les infraccions lleus en el termini indicat pel responsable del contracte.
i) L'incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
j) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
k) L'incompliment de qualsevol de les clàusules de les presents bases que no estigui qualificada com a falta lleu o molt greu.

És competent per imposar la multa el/la l'Alcalde/sa amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del tècnic o la tècnica municipal o del servei encarregat de la inspecció del servei concedit, en virtut del procediment sancionador que es derivi de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

Són **infraccions molt greus** sancionables amb una penalització entre 1.500,01 i 3.000 euros, les següents:

a) La utilització de l'espai objecte de llicència per un ús diferent a l'autoritzat.
b) El desenvolupament d'activitats diferents de les que són objecte de la llicència.
c) La no subscripció de les pòlisses d'assegurances obligatòries.
d) La manca de pagament del cànon de la llicència dins el termini establert.
e) Executar qualsevol tipus d'obra o instal·lació sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.
f) La interrupció del servei sense causa justificada.
g) Incompliment de les mesures correctores dictades per l'Ajuntament en matèria de salubritat i salut, molèsties als usuaris i/o veïns i sorolls, quan aquest incompliment es produeixi per manifesta voluntat de la persona titular de la llicència.
h) Les ofenses verbals greus, físiques o el tractament vexatori greu als usuaris.

AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

i) Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquest pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
j) El cobrament a les persones usuàries de preus superiors als que constin en el cartell anunciador que ha d'existir en lloc visible en la instal·lació.
k) Incompliment de les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
l) Qualsevol altra infracció que doni o pugui donar lloc a perjudicis que per la seva importància siguin susceptibles de produir greus alteracions.

És competent per imposar la multa l'Alcalde-President, amb l'audiència prèvia de l'afectat, a proposta del tècnic o tècnica municipal o del servei encarregat de la inspecció del servei concedit, en virtut del procediment sancionador que es derivi de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

Amb independència de la sanció, quan es produeixin danys al domini o a les instal·lacions, i no siguin conseqüència d'un esdeveniment fortuït o de força major, l'Ajuntament en pot demanar la indemnització pel seu rescabalament.

Les sancions que es podran imposar consistiran en penalitzacions econòmiques, les quals es faran efectives, en cas necessari, per via de constrenyiment.
No obstant, es podrà imposar **la sanció de revocació anticipada de la llicència**, sense dret a indemnització, en els següents casos:

a) La no subjecció a les disposicions de les presents bases sense justificació davant l'Ajuntament.
b) Incompliment de les obligacions de caràcter essencial.
c) Manca de funcionament de la concessió durant una tarda sencera.
d) Danys dolosos causats pel concessionari o consentits per ell en els béns objecte de la concessió o en les construccions o instal·lacions.
e) L'incompliment de les ordres que emeti l'òrgan municipal competent o el responsable del contracte en execució de les potestats que li atorguen les presents bases i la legislació aplicable.
f) La cessió de la titularitat de la llicència o la subcontractació de prestacions accessòries del servei, en aquest últim cas, sense prèvia autorització de l'Ajuntament.

AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

g) Qualsevol actuació constitutiva de delicte tipificat en el Codi Penal on en les lleis penals especials."

SEGON.- CONVOCAR el concurs per a l'atorgament de l'autorització d'ús privatiu mitjançant una llicència d'ocupació temporal d'un espai al Parc de Can Werboom, durant la celebració de l'activitat "Tardeo a Premià de Dalt", el dissabte 21 de setembre de 2024 des de les 09.00 h en què es podrà iniciar el muntatge fins a les 23:59h. El desmuntatge s'haurà de realitzar entre les 00.00 h i les 23:59 del dia 22 de setembre de 2024, en què s'haurà hagut de finalitzar tot el desmuntatge i retirada d'elements.

TERCER.- PUBLICAR aquest acord a l'e-tauler.

QUART.- DONAR COMPTE a la Junta de Govern Local en la propera sessió que se celebri.

Premià de Dalt, signat electrònicament al marge del document, a la data que hi figura

En dono fe
El secretari accidental,
Antonio López Martínez

El regidor de Cultura i Festes
Ramon Golart Ávila