

Dilluns, 12 de setembre de 2016

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Premià de Dalt

#### ANUNCI

El dia 13 de juny de 2016, el Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària, va acordar l'aprovació inicial del Reglament de Participació Ciutadana de Premià de Dalt.

Atès que durant el corresponent període d'informació pública i audiència als interessats no s'ha formulat cap al·legació, l'esmentat Reglament esdevé definitiu, raó per la qual es procedeix a la inserció íntegra del seu text en el present Butlletí Oficial, transcrivint-la íntegrament a continuació:

"REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE PREMIÀ DE DALT.

#### CAPÍTOL I.

Processos i mecanismes de participació ciutadana.

Article 1. Definició del procés participatiu.

Article 2. Retorn dels resultats dels processos participatius a la ciutadania.

Article 3. Les memòries participatives.

Article 4. Definició de mecanisme de participació ciutadana.

#### CAPÍTOL II.

Drets de participació de la ciutadania.

Article 5. Dret a la participació.

Article 6. Dret a la informació.

Article 7. Dret de petició.

Article 8. Dret a la iniciativa ciutadana.

Article 9. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.

Article 10. Dret d'intervenció davant del consistori.

Article 11. Dret a una política municipal de foment de les associacions.

Article 12. Dret a l'accés i a la utilització de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

Article 13. Dret de reunió.

Article 14. Dret a la protecció de les dades.

Article 15. Dret a la consulta popular per via de referèndum.

Article 16. Dret a la consulta popular no referendària.

Article 17. Dret a la Audiència Pública i a altres processos de participació ciutadana.

#### CAPÍTOL III.

Organització municipal.

#### SECCIÓ PRIMERA.

Sistemes d'informació i comunicació.

Article 18. Els sistemes d'informació i comunicació.

Article 19. Informació en espais públics.

Article 20. L'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC).

Article 21. La pàgina web municipal.

Article 22. Els mitjans d'informació locals.

Dilluns, 12 de setembre de 2016

---

## SECCIÓ SEGONA.

Entitats ciutadanes.

Article 23. Registre Municipal d'Entitats.

Article 24. Centre de recursos per les entitats ciutadanes.

Article 25. Mitjans municipals al servei de les entitats.

Article 26. Ús dels equipaments municipals.

Article 27. Suport econòmic i d'altres recursos municipals per a les entitats.

## CAPÍTOL IV.

Els òrgans de participació.

Article 28. Caràcter dels òrgans de participació.

## SECCIÓ PRIMERA.

El Consell del Poble.

Article 29. El Consell del Poble.

Article 30. Composició del Consell del Poble.

Article 31. Funcionament del Consell del Poble.

## SECCIÓ SEGONA.

Els Consells sectorials.

Article 32. Els Consells sectorials.

Article 33. Composició i funcionament dels Consells Sectorials.

## SECCIÓ TERCERA.

Els Consells del barri.

Article 34. Els Consells de barri.

Article 35. Composició i funcionament dels Consells de barri.

## DISPOSICIÓ FINAL.

### CAPÍTOL I.

Processos i mecanismes de participació ciutadana.

Article 1. Definició del procés participatiu.

1. Per desenvolupar un procés participatiu de qualitat és necessari planificar totes les tasques que caldrà realitzar durant el procés i definir els mecanismes i canals que s'utilitzaran per fer-ho possible. Als efectes d'aquest Reglament s'entén per procés participatiu aquell que de manera integral contempla les fases següents:

- a) Fase d'informació, mitjançant la qual es tracta de difondre al conjunt de la ciutadania afectada la matèria o projecte sobre el qual es vol demanar participació, fent servir els mitjans adients.
- b) Fase de consulta i debat ciutadà, mitjançant la qual i emprant les metodologies adequades, es promou el debat de la ciutadania.
- c) Fase de retorn, mitjançant la qual es trasllada a les persones participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.

Dilluns, 12 de setembre de 2016

---

2. En cap cas, els processos de participació i altres mecanismes, òrgans o mesures de participació ciutadana no poden anar en detriment de les facultats decisòries dels òrgans representatius de la Corporació municipal. La materialització efectiva dels processos de participació no pot provocar l'efecte d'impedir que els procediments administratius es resolguin expressament dins del seu termini de durada legalment establert.

Article 2. Retorn dels resultats dels processos participatius a la ciutadania.

1. Un cop finalitzat el procés participatiu, el Govern municipal convocarà a la ciutadania mitjançant audiència pública, per retornar els resultats d'una manera presencial en un termini màxim de tres mesos. En aquesta sessió l'equip de govern explicarà quines propostes o suggeriments ciutadans s'han incorporat al projecte i quins no. També es presentarà un calendari d'execució del procés així com la pauta de seguiment del mateix.

Article 3. Les memòries participatives.

1. Les memòries participatives seran emeses pel departament responsable de l'actuació i validades pel departament de Participació ciutadana. Recolliran els procediments i les actuacions necessàries per tal que la ciutadania disposi d'informació àmplia i contrastada d'allò que es pretén fer, i acreditaran els procediments i actuacions emprats per tal que la ciutadania pugui emetre les seves opinions i suggeriments.

Article 4. Definició de mecanisme de participació ciutadana.

1. Als efectes d'aquest Reglament, s'entén per mecanismes de participació aquells procediments que permeten garantir l'exercici dels drets reconeguts en el Capítol II d'aquest Reglament, així com aquells procediments mitjançant els quals es pot concretar el desenvolupament dels processos participatius.

2. Els mecanismes de participació ciutadana, a diferència dels òrgans i processos, no estan vigents de forma permanent, sinó que es poden aplicar en funció de les demandes i/o propostes de la ciutadania i/o la pròpia administració municipal.

### CAPÍTOL II.

Drets de participació de la ciutadania.

Article 5. Dret a la participació.

1. Totes les persones tenen dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics locals directament o mitjançant associacions ciutadanes utilitzant els òrgans i canals de participació establerts en les lleis i en aquest Reglament.

Article 6. Dret a la informació.

1. Qualsevol persona, física o jurídica, té dret a rebre informació sobre les activitats municipals, a accedir als arxius públics municipals i a utilitzar tots els mitjans d'informació pública que hagi establert l'Ajuntament.

2. Per facilitar l'exercici d'aquest dret, l'Ajuntament ha d'establir canals d'informació pública per atendre les peticions d'informació que pugui fer qualsevol persona, amb les úniques limitacions establertes per les lleis, especialment les que facin referència als drets de protecció de la infància i la joventut, la intimitat de les persones o la seguretat ciutadana.

3. Les sol·licituds d'informació es presentaran, prèvia petició raonada, al registre de l'Ajuntament i/o i es dirigiran a l'òrgan administratiu que disposa de la informació. La resposta s'haurà de donar en el termini màxim d'un mes.

4. El dret a obtenir còpies i certificacions i a consultar documentació s'exercirà d'acord amb la legislació vigent.

5. Qualsevol persona, física o jurídica, té el dret a informar-se sobre la gestió municipal, els seus serveis i els programes i polítiques aprovades, com a element fonamental per a l'exercici dels seus drets, la seva capacitat de participació i l'ús dels serveis i prestacions. Correspon a l'Ajuntament desenvolupar els serveis i mecanismes per garantir el dret a estar informats.

Dilluns, 12 de setembre de 2016

### Article 7. Dret de petició.

1. Totes les persones tenen dret a fer peticions o sol·licituds al Govern municipal en matèries de la seva competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per les lleis. Aquest dret s'exerceix per escrit o utilitzant qualsevol altre mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari/ària i l'objecte de la petició.

2. Les peticions poden incorporar suggeriments o iniciatives i es presentaran en qualsevol Oficina d'Atenció Ciutadana (registre municipal). També es podran adreçar a qualsevol dels mitjans electrònics o telemàtics establerts per l'Ajuntament de conformitat amb la normativa sobre accés electrònic dels ciutadans i ciutadanes als serveis públics. Si es fa de manera col·lectiva caldrà que la identificació de les persones peticionàries estigui degudament acreditada.

3. L'Ajuntament acusarà rebut de la petició i l'admetrà a tràmit, llevat que concorrin alguna de les causes següents:

- a) Insuficiència de l'acreditació del peticionari/ària o peticionaris/àries.
- b) L'objecte de petició no és competència de l'Ajuntament.
- c) La petició té un tràmit administratiu específic.

En el primer cas caldrà donar un termini de deu dies hàbils per esmenar la manca d'acreditació, transcorregut el qual s'entendrà per desistit en el procediment.

La inadmissió per qualsevol de les altres causes serà objecte de resolució motivada per part de l'òrgan competent.

4. L'Ajuntament, en cas d'admetre a tràmit la petició formulada, donarà resposta al peticionari/ària en un termini màxim d'un mes informant, si s'escau, de les mesures que s'han pres a l'efecte o de les actuacions previstes per adoptar-les.

### Article 8. Dret a la iniciativa ciutadana.

1. La iniciativa ciutadana permet a qualsevol persona o entitat promoure accions o activitats municipals. En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament reconeixerà:

a) El dret a sol·licitar a l'Ajuntament la realització d'una determinada activitat d'interès públic municipal amb el compromís dels sol·licitants a aportar mitjans econòmics, béns, drets i/o treball personal.

b) El dret a proposar l'aprovació de projectes o reglaments en els àmbits competencials propis. En aquest supòsit, la iniciativa haurà d'anar subscripta com a mínim pel 15% dels habitants amb dret de sufragi actiu en les eleccions municipals d'acord amb el que preveu l'article 70.bis de la Llei de bases del règim local, Llei 7/85, de 2 d'abril. En cap cas podran ser objecte d'aquesta iniciativa normes de naturalesa tributària o que facin referència a matèries excloses per la Llei reguladora de la iniciativa legislativa popular.

L'Ajuntament facilitarà un model per a la seva presentació, on s'haurà d'indicar amb la major claredat possible, la proposta que es fa, tot argumentant, sempre que es pugui, els motius que l'aconsellen.

Es requerirà de l'informe previ del secretari/a sobre la legalitat del projecte, així com de l'informe de l'interventor/a quan la iniciativa afecti a drets i obligacions de caràcter econòmic.

Aquestes iniciatives han de ser sotmeses a debat i votació per l'òrgan competent per raó de la matèria.

### Article 9. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.

1. Totes les persones tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals, sens perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.

2. Les propostes i suggeriments poden formular-se per qualsevol mitjà a disposició dels ciutadans/es.

3. L'Ajuntament donarà a conèixer de forma anònima les propostes i suggeriments rebuts i reconeixerà i farà públiques les iniciatives ciutadanes l'aplicació de les quals impliqui una millora substancial dels serveis públics.

4. Per a la defensa dels seus drets, els ciutadans/es podran dirigir-se a l'alcaldia, regidories i/o grups municipals.

Dilluns, 12 de setembre de 2016

---

5. La Carta de serveis de l'Oficina d'Atenció Ciutadana serà d'aplicació en tot allò que suposin drets i terminis de resposta a les queixes dels ciutadans/es.

Article 10. Dret d'intervenció davant del Consistori.

1. El dret d'intervenció dels ciutadans i/o entitats davant del Consistori queda regulat pel Reglament Orgànic Municipal vigent.

Article 11. Dret a una política municipal de foment de les associacions.

1. L'Ajuntament promourà l'associacionisme, tot respectant la llibertat i l'autonomia de les entitats envers els poders públics, i facilitarà el desenvolupament de les entitats que persegueixin finalitats d'interès social en general, mitjançant programes de suport i de millora del teixit associatiu i col·laboració, quan s'escaigui, en la realització d'activitats o en la cogestió d'equipaments i serveis públics.

Article 12. Dret a l'accés i utilització de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

1. L'Ajuntament promourà l'accés a aquests mitjans afavorint condicions d'igualtat entre tota la ciutadania en el seu ús i la seva aplicació en aquells processos i mecanismes que facilitin la participació de la ciutadania en els afers del municipi.

Article 13. Dret de reunió.

1. Qualsevol persona, física o jurídica, té dret a utilitzar els locals, els equipaments i els espais públics municipals, establerts per a tal efecte, per exercir el dret de reunió sense més condicionants que els derivats de les característiques de l'espai, l'interès general i les ordenances municipals, com també del compliment dels requisits exigits quan es tracti de reunions en llocs de trànsit públic o manifestacions, d'acord amb la Llei orgànica 9/1983 reguladora del dret de reunió i el Reglament d'ús dels equipaments cívics vigent.

Article 14. Dret a la protecció de les dades.

1. L'Ajuntament ha de garantir que tots els processos d'informació i participació municipals facin un ús adequat i legal de les dades personals dels participants.

Article 15. Dret a la consulta popular per via de referèndum.

1. Tots els ciutadans i ciutadanes majors de divuit anys i inscrits al padró d'habitants tenen dret, d'acord amb el que preveu l'article 71 de la Llei de bases del règim local, Llei 7/85 de 2 d'abril, a ser consultats directament sobre assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin d'especial rellevància per als interessos dels veïns amb excepció dels assumptes relatius a la hisenda local.

2. Els veïns i veïnes del municipi, en exercici del dret que els reconeix l'article 29.6 de l'Estatut d'autonomia, poden promoure la convocatòria d'una consulta popular en l'àmbit municipal. Aquesta convocatòria ha de tenir l'aval mínim de 1.000 habitants més el 10%, d'acord amb el que preveu l'article 38 de la Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.

3. La celebració de la consulta popular requerirà d'un acord previ del Ple municipal adoptat per majoria absoluta i de l'autorització del govern estatal. En tot cas, s'haurà d'ajustar al procediment establert a la Llei 4/2010, del 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.

Article 16. Dret a la consulta popular no referendària.

1. S'entén per consulta popular no referendària la convocatòria efectuada per les autoritats competents d'acord amb el que estableix la Llei 10/2014 de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, a les persones legitimades en cada cas per tal que manifestin la seva opinió sobre una determinada actuació, decisió o política pública, mitjançant votació.

2. No es poden formular consultes que puguin afectar, limitar o restringir els drets i llibertats fonamentals de la secció primera del Capítol II del Títol I de la Constitució espanyola, ni els drets i deures dels Capítols I, II i III de l'Estatut d'autonomia de Catalunya. Així mateix, s'exclouen les referides a la hisenda local.

Dilluns, 12 de setembre de 2016

3. Poden ser cridades a participar en les consultes populars no referendàries mitjançant votació:

a) Les persones majors de setze anys que tinguin la condició política de catalans, inclosos els catalans residents a l'estranger. Aquests últims hauran de sol·licitar prèviament la seva inscripció en el registre creat a aquest efecte.

b) Les persones majors de setze anys nacionals d'estats membres de la Unió Europea inscrites en el Registre de població de Catalunya que acreditin un any de residència continuada immediatament anterior a la convocatòria de la consulta.

c) Les persones majors de setze anys nacionals de tercers estats inscrites en el Registre de població de Catalunya i amb residència legal durant un període continuat de tres anys immediatament anterior a la convocatòria de la consulta.

El decret de convocatòria pot dispensar del compliment del requisit establert a les lletres b) i c) en relació al termini mínim de residència.

4. Poden sol·licitar una consulta popular no referendària un 10% de les persones cridades a participar. En tot cas, es requerirà un mínim de 150 firmes. La consulta s'haurà de convocar en el termini de noranta dies a comptar des de la validació de les signatures pels òrgans competents. La consulta s'ha de realitzar en el termini entre trenta i seixanta dies naturals a partir del dia següent de la publicació del decret de convocatòria.

5. Les consultes populars no referendàries tenen per finalitat conèixer la opinió de la població sobre la qüestió a consulta. El seu resultat no té caràcter vinculant. No obstant, els poders públics que les han convocades han de pronunciar-se sobre la seva incidència en l'actuació pública en el termini de dos mesos a partir de la seva celebració.

6. Durant cada any natural només es poden efectuar tres convocatòries de consulta popular no referendària.

Article 17. Dret a l'audiència pública i a altres processos de participació ciutadana.

1. Totes les persones tenen dret a participar en processos de participació ciutadana, entenent-se com a tals, aquelles actuacions institucionalitzades destinades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la orientació o definició de les polítiques públiques.

2. Les sessions d'audiència pública són actes de lliure concurrència que se celebraran amb l'objecte que les entitats i la ciutadania en general puguin rebre oralment de l'Ajuntament informació de certes actuacions polítiques i administratives o puguin formular verbalment els seus suggeriments o propostes.

3. Les audiències públiques seran convocades per l'alcalde/essa, o per majoria absoluta del Ple, i presidides per ell/a o regidor/a municipal en qui delegui, i han de ser convocades entre una setmana i un mes abans de la seva realització.

4. A les convocatòries d'audiència pública hi podran assistir tots els membres del consistori.

5. Es podran convocar audiències públiques per iniciativa ciutadana quan ho sol·licitin els veïns/es, de forma individual, majors de setze anys, en un nombre no inferior al 10% de les persones cridades a participar, mitjançant el corresponent plec de signatures on constaran nom, domicili, DNI, i data de naixement de cada signant.

Les sol·licituds de sessions hauran d'adreçar-se per escrit a l'alcalde/essa, assenyalant el tema a tractar i hauran d'anar acompanyades de la documentació acreditativa pertinent.

L'Ajuntament haurà de convocar l'audiència pública en un termini màxim d'un mes des de la data de la sol·licitud. Les comunicacions de l'Ajuntament es faran al primer/a signant.

6. Les audiències públiques poden versar sobre qualsevol matèria de competència municipal. L'Ajuntament convocarà un mínim de dues audiències públiques l'any.

7. Les audiències públiques seran enregistrades a través dels canals de comunicació establerts en aquell moment.

8. Es reconeix el dret a exercir la iniciativa ciutadana en altres modalitats de processos de participació com són, entre d'altres, les enquestes i els fòrums de participació.

Dilluns, 12 de setembre de 2016

## CAPÍTOL III.

Organització municipal.

### SECCIÓ PRIMERA.

Sistemes d'informació i comunicació.

Article 18. Els sistemes d'informació i comunicació.

1. L'Ajuntament té el deure de facilitar l'accés a la informació respecte a la situació del poble i de les actuacions, programes i serveis que desenvolupa el consistori, així com d'altra informació d'interès general pels ciutadans.

2. A fi d'assegurar la màxima participació, la informació municipal es pot fer de les maneres següents:

a) Informació pública general, a través d'Internet, mitjans de comunicació locals i, en general, qualsevol altre mitjà que garanteixi la universalització de la informació.

b) Informació pública individualitzada, prèvia petició, en especial per a projectes d'especial rellevància a nivell de municipi o de barri. La seva materialització comporta la possibilitat d'accedir a la informació de manera individual, ja sigui mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació o bé mitjançant la compareixença personal.

c) Informació pública sectorial, adreçada específicament als sectors de població subjectes de l'actuació municipal i als participants en els processos participatius.

d) Consulta directa a la ciutadania, mitjançant sistemes telefònics, telemàtics i/o presencials.

e) En el cas de projectes concrets l'Ajuntament, a iniciativa pròpia o a instància d'alguna entitat, podrà convocar reunions informatives amb entitats i ciutadans/es que hi tinguin relació per tal d'informar-los i recollir-ne les seves aportacions.

Article 19. Informació en espais públics.

1. L'Ajuntament mantindrà suports i elements de comunicació en espais d'especial concurrència amb la finalitat d'informar la ciutadania. Les entitats disposaran d'uns plafons específics per a difondre les activitats que considerin adients. En cap cas, però, poden utilitzar els plafons del Consistori, físicament diferents i amb una protecció de vidre.

Article 20. L'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC).

1. L'OAC és concebuda com a l'esglaó primari de la informació municipal des d'on atendre qualsevol qüestió, tràmit o sol·licitud adreçat a l'Ajuntament, ja sigui de forma presencial, telefònica o telemàtica.

2. L'OAC està creada amb la voluntat de construir una administració més accessible, còmoda i comprensible per a la ciutadania així com a introduir una millora en la gestió administrativa i en la gestió de la informació, tant interna com externa.

3. L'OAC té la funció d'informació, de registre de peticions, queixes, suggeriments, iniciatives i propostes, així com la realització dels tràmits administratius que es determinin. Podrà recollir, quan els convenis entre administracions ho contemplin, els escrits dirigits a aquestes administracions, traslladar-los als òrgans competents, i comunicar-ho a la persona interessada.

Article 21. La pàgina web municipal.

1. L'Ajuntament posarà a disposició dels ciutadans/es un web on s'inclourà informació de les actuacions d'interès general, entre les quals hi haurà les ordres del dia i actes dels Plens, els acords de la Junta de Govern Local i l'agenda d'activitats municipals i a càrrec de les entitats del municipi.

2. La informació del web serà el màxim de detallada possible, amb una estructura que faciliti la seva consulta per part de qualsevol persona. A través del web es podran fer consultes i tràmits administratius mitjançant els procediments que en el seu moment s'estableixin.

Dilluns, 12 de setembre de 2016

Article 22. Els mitjans de comunicació locals.

1. L'Ajuntament mantindrà i promourà l'edició de publicacions escrites, programes de ràdio i en línia per tal d'informar la ciutadania sobre l'actualitat municipal.
2. L'Ajuntament donarà a conèixer aquells projectes i actuacions d'interès municipal, els períodes d'exposició pública, l'agenda d'activitats i els processos de participació que es duiguin a terme, així com la informació del teixit associatiu i les seves propostes.

SECCIÓ SEGONA.

Entitats ciutadanes.

Article 23. Registre Municipal d'Entitats.

1. El Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes té per objecte que l'Ajuntament conegui el nombre d'entitats i organitzacions del municipi, així com llurs finalitats i representativitat, a fi i efecte de fer possible una política municipal correcta de suport i foment de l'associacionisme i de la participació ciutadana.
2. Concretament, la inscripció de les entitats i associacions en aquest Registre ha de permetre:
  - a) Actualitzar de manera permanent i sistemàtica les dades de totes les entitats i associacions del municipi.
  - b) Conèixer-ne els objectius i la seva representativitat.
  - c) Observar-ne l'evolució interna i la seva implantació social.
  - d) Col·laborar de manera generalitzada en la seva projecció i difusió.
  - e) Propiciar-ne la participació activa en els fóruns de participació ciutadana del municipi.
3. Les dades del registre són públiques, amb les restriccions que en tot moment contingui la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
4. El manteniment actualitzat de les dades del Registre Municipal d'Entitats es portarà des de la regidoria de Cultura o el departament que determini l'organització municipal.
5. Les inscripcions es faran a sol·licitud de les entitats interessades, que hauran d'aportar les dades o documents següents:
  - Formulari d'inscripció al Registre Municipal d'Entitats.
  - Estatuts de l'entitat.
  - Número d'inscripció al Registre General d'Associacions o Fundacions de la Generalitat i en altres registres públics.
  - Domicili social.
  - Nombre de socis de l'entitat.
  - Nom de les persones que ocupen els càrrecs directius.
  - Acta de constitució de la Junta.
  - Pressupost de l'any en curs, si s'escau.
  - Programa d'activitats de l'any en curs, si s'escau.
6. La inscripció al Registre Municipal d'Entitats obliga a les entitats i associacions registrades a notificar la variació de dades registrals quan es produeixin, mitjançant la sol·licitud de modificació al Registre, dins del mes següent al qual s'hagi produït l'esmentada variació.
7. Quan l'Ajuntament ho requereixi, les entitats aportaran al Registre l'actualització pertinent sobre els canvis o modificació de dades, estatuts i membres de la Junta directiva, així com el nombre de socis a 31 de desembre.
8. Causaran baixa en el Registre, previ tràmit d'audiència corresponent, les entitats i associacions que incorrin en algun dels supòsits següents:
  - a) La manca de comunicació de les modificacions que afectin les dades que consten en el Registre, quan aquestes es produeixin i/o l'Ajuntament així ho requereixi.
  - b) La pèrdua dels requisits necessaris per accedir al Registre.



Dilluns, 12 de setembre de 2016

---

c) La manca d'activitat notòria de l'entitat/associació en el municipi, que s'acreditarà mitjançant informe motivat del responsable de l'àrea o servei corresponent.

Així mateix, es donaran de baixa del Registre les entitats i associacions que es dissolguin i ho sol·licitin de forma expressa.

Article 24. Centre de recursos per les entitats ciutadanes.

1. L'Ajuntament oferirà un portal municipal a Internet per a les entitats del municipi, per tal de promoure la presència a la xarxa del moviment associatiu. Així mateix, es facilitarà la creació d'espais web vinculats al portal a les entitats amb seu a Premià de Dalt.

Article 25. Mitjans municipals al servei de les entitats.

1. L'Ajuntament, dins de les seves possibilitats materials i funcionals, haurà de facilitar suport tècnic, material i econòmic a les entitats, tot regint-se pels criteris de respecte a l'autonomia i d'afavoriment de la fortalesa del teixit associatiu de la societat civil. Les entitats hauran de justificar documentalment la destinació d'aquests ajuts.

Article 26. Ús dels equipaments municipals.

1. Els equipaments cívics, socials, culturals i esportius de l'Ajuntament podran ser utilitzats per les entitats de manera continuada o puntual d'acord amb el Reglament de funcionament dels equipaments municipals i prèvia autorització.

2. Pel bé de l'autonomia de les entitats, per afavorir els inicis de les noves i pel màxim aprofitament dels equipaments municipals que són un bé escàs, l'autorització d'ús continu tindrà caràcter temporal determinat i, quan calgui, podrà prorrogar-se. Per les mateixes raons es reduirà al mínim l'ús privatiu d'espais i se'n fomentará tant com sigui possible l'ús compartit.

Article 27. Suport econòmic i d'altres recursos municipals per a les entitats.

1. Les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats que acreditin la realització d'activitats podran acudir a les convocatòries públiques de l'Ajuntament per sol·licitar subvencions i altres ajuts a prestar per part municipal, sempre que s'ajustin als criteris i determinacions de les convocatòries de subvencions o ajuts.

2. Les bases de les convocatòries dels ajuts es regiran d'acord al Reglament municipal de subvencions. En qualsevol cas es procurarà potenciar les entitats que realitzin activitats d'interès per al municipi i els seus convilatans.

#### CAPÍTOL IV.

Els òrgans de participació.

Article 28. Caràcter dels òrgans de participació.

1. Tots els òrgans de participació tenen un caràcter consultiu, d'informe, de formulació de propostes i suggeriments, sense que tal com estableix la legislació bàsica estatal en matèria de règim local, puguin en cap cas menystenir o limitar de cap manera les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius regulats per la llei.

2. La creació d'aquests òrgans s'haurà d'aprovar per acord del Ple de la Corporació.

#### SECCIÓ PRIMERA.

El Consell del Poble.

Article 29. El Consell del Poble.

1. És el màxim òrgan consultiu i de participació on, representants de la ciutadania debaten amb responsables polítics i tècnics municipals els assumptes públics del poble.

2. Les seves funcions principals són debatre els plans d'actuació generals, canalitzar queixes i suggeriments, emetre informes, promoure estudis i fer propostes en matèria de desenvolupament econòmic, planificació estratègica del poble i grans projectes urbans. A títol orientatiu, s'assenyalen específicament les funcions següents:

Dilluns, 12 de setembre de 2016

- a) Emetre informe sobre els assumptes que li siguin demanats per l'alcalde/essa o el Ple.
- b) Proposar l'aprovació de disposicions de caràcter general que seguiran els tràmits legals pertinents.
- c) Assessorar el Govern municipal respecte de les grans línies de la política i gestió municipal.
- d) Conèixer els pressupostos municipals i els resultats de la seva execució.
- e) Proposar la realització d'audiències públiques.
- f) Proposar la realització de processos participatius en temes concrets.
- g) Proposar la realització de consultes populars.
- h) Proposar la realització d'estudis sobre temes d'interès per a la ciutat i promoure el debat sobre els resultats.
- i) Avaluar el desenvolupament dels projectes del poble.

Article 30. Composició del Consell del Poble.

1. Serà presidit per l'alcalde/essa, càrrec delegable a favor del regidor de Participació Ciutadana, Transparència i Govern Obert.

2. El sotspräsident serà escollit en la primera sessió del Consell que es faci a l'inici del mandat corporatiu entre les persones que en són membres i no són representants de l'Ajuntament ni de qualsevol altra administració pública.

3. Actuarà com a secretari/a del Consell del Poble el secretari/a de la Corporació amb veu però sense vot, o persona en qui delegui.

4. La resta de membres del Consell del Poble són:

a) Un regidor/a en representació de cada un dels grups municipals.

b) Fins a cinc persones, que s'escolliran per sorteig, d'un registre ciutadà. L'Ajuntament farà una crida per crear aquest registre entre tota la població major de setze anys que es mostri interessada a participar-hi.

Es buscarà representativitat de cada barri. En el cas que algun barri no en tingui, s'escollirà per ordre de barris amb major representativitat.

c) Fins a cinc persones, que s'escolliran per votació de les pròpies entitats, en representació de les associacions inscrites al Registre Municipal d'Entitats que es mostrin interessades a participar-hi. En cap cas podrà haver-hi més d'un representant per entitat ni una mateixa persona podrà representar més d'una entitat.

Podran assistir-hi, amb veu però sense vot, qualsevol regidor/a i personal tècnic convocat pel President.

5. El Ple de la Corporació, en l'acord de creació d'aquest òrgan, podrà fixar el nombre màxim de membres i la composició d'aquest Consell en funció de la representació efectiva existent al municipi, ajustant en tot cas aquesta als apartats de representació establerts en aquest precepte i, com a mínim, els que estableixin les normes de règim local.

Article 31. Funcionament del Consell del Poble.

1. El Consell del Poble es reunirà com a mínim un cop l'any en sessió ordinària i en extraordinària tantes vegades com sigui convocat pel President/a o sol·licitat per dos terços dels seus membres.

2. El Consell del Poble haurà de ser renovat a l'inici de cada mandat.

3. Cada any, el Consell del Poble debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i en proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramès al Ple de l'Ajuntament.

SECCIÓ SEGONA.

Els consells sectorials.

Article 32. Els Consells sectorials.

1. Són els òrgans de participació que canalitzen les iniciatives i inquietuds ciutadanes en temes concrets d'interès per a la ciutat com ara l'ensenyament, la cultura, l'esport, el medi ambient, les dones, la gent gran, les persones amb discapacitat, la cooperació i la solidaritat i altres similars. Aquests consells tenen caràcter consultiu.

Dilluns, 12 de setembre de 2016

---

2. Es podran constituir a proposta de l'alcalde/essa, l'activitat principal de les quals estigui classificada dins del sector en concret.

Article 33. Composició i funcionament dels Consells Sectorials.

1. Seran presidits per l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui.

2. Cada Consell sectorial aprovarà el seu propi reglament intern de funcionament, que determinarà, entre altres aspectes, la seva composició, funcionament i organització.

SECCIÓ TERCERA.

Els Consells de barri.

Article 34. Els Consells de barri.

1. Són òrgans de participació territorial de caràcter consultiu, dels quals es dota l'Ajuntament per assessorar-se i rebre propostes de la ciutadania respecte el funcionament del barri i del municipi.

2. Els Consells de barri aborden diferents objectius i esdevenen essencials per aproximar la gestió municipal al ciutadà. Les funcions bàsiques d'aquests òrgans van encaminades a permetre la màxima participació dels veïns i veïnes, col·lectius i entitats dins l'activitat pública i en especial dins el seu barri; facilitar la més àmplia informació i publicitat sobre les seves activitats i acords; garantir l'efectivitat dels drets i els deures dels veïns i veïnes i fomentar l'associacionisme.

3. La seu del Consell de barri haurà de tenir una capacitat funcional adequada i trobar-se suficientment dotada, i haurà de residenciar-se preferentment a l'immoble en què es trobi la instal·lació municipal de major entitat a cada barri.

Article 35. Composició i funcionament dels Consells de barri.

1. Seran presidits per l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui.

2. Cada Consell de barri aprovarà el seu propi reglament intern de funcionament, que determinarà, entre altres aspectes, la seva composició, funcionament i organització.

DISPOSICIÓ FINAL.

Aquest reglament, una vegada aprovat definitivament pel Ple de la corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i restarà en vigor mentre no s'acordi la seva modificació o derogació."

Premià de Dalt, 31 d'agost de 2016  
L'alcalde president, Josep Triadó i Bergés