

## **FUNCIONS DELS RECURSOS HUMANS A JOVENTUT**

Per el desplegament del Pla local de joventut 2018-2021 es compta amb un equip humà contractat per la Regidoria de Joventut, que és l'encarregat de l'atenció directa als joves i dels serveis d'informació juvenil i de l'Espai Jove, i compartit amb la Ludoteca Municipal La Xarranca. La descripció que realitzem a continuació fa referència als recursos humans que disposem actualment per a dur a terme el Pla Local de Joventut , es compta amb:

- A) A l'Àmbit polític:** regidora de Joventut, amb dedicació exclusiva per Cultura, Festes i Joventut.
- B) A l'Àmbit tècnic:** en l'actualitat es compta a una **Tècnica Auxiliar de joventut**, que també realitza tasques d'informadora i dinamitzadora juvenil, una **Auxiliar de ludoteca** que dedica mitja jornada a joventut i un **auxiliar de ludoteca** que dedica 8 h setmanals a joventut.

**-1 Tècnica Auxiliar de Joventut**, que fa tasques d'informadora al PIJ i de tècnica de Joventut. Jornada completa, personal laboral fix de l'Ajuntament( Categoria C2).Amb una dedicació horària distribuïda de la següent forma:

- El 60% de l'horari setmanal dedicat a l'atenció directe al PIJ La Fletxa.

-El 10% de l'horari setmanal dedicat a fer tutories TET.

-El 30% de l'horari setmanal com a tècnica de joventut, dedicat a tasques internes i de gestió .

### **Les funcions de la Tèc. Aux. de Joventut són:**

- Categoria Laboral C2.
- Dedicació setmanal complerta.
- Formació: Diplomatura en Educació Social, Postgrau d'especialització en Polítiques Locals de Joventut i Llicenciatura en Antropologia Social i Cultural.
  - Realitza funcions de tècnica de Joventut, informadora responsable del PIJ , dinamitzadora juvenil , tutora d'acompanyament TET, responsable de la Ludoteca Municipal La Xarranca, i supervisió del casal per infants Estiu en Marxa.

### **Les funcions que realitza la responsable de l'àrea de Joventut (no mencionem les que realitza a infància, i lleure):**

-Responsable del PIJ La Fletxa .

-Elaboració, disseny, execució i avaluació del Pla Jove.

-Gestió del pressupost, recursos humans , i equipaments ( PIJ La Fletxa, i La Xarranca).

-Tutories d'acompanyament TET. I lideratge del treball en xarxa del DLI TET .

- Informadora sobre Mobilitat Internacionals Jove. Derivacions als Serveis de Mobilitat Internacional Jove del Maresme.
- Us de la dinamització com a eina socialització i participació dels joves del municipi.
- Conèixer les accions que les institucions, les entitats i altres organismes duen a terme i que van dirigides als joves.
- Elaboració i tramitació d'aquells documents que es presentin i/o reclamin les institucions supramunicipals en matèria de Joventut.
- Planificació, organització, dinamització, gestió i avaluació d'activitats, programes i projectes destinats als joves
- Elaboració de material de difusió.
- Elaboració de material per les tutories TET.
- Coordinació amb la informadora del PIDCES, educadors de l'espai jove i hort jove.
- Interlocució amb altres regidories i/o departaments municipals i amb entitats i col·lectius juvenils
- Planificació, organització i coordinació amb altres serveis de joventut d'altres municipis.
- Participació en taula de treball transversal, protocol Violència Masclista amb Joves, Pla d'Igualtat, grups de treball.
- Interlocució amb altres administracions (Ajuntaments, Consell Comarcal del Maresme, Diputació de Barcelona i Generalitat de Catalunya).

#### **Les funcions de la tècnica en relació a la informació i dinamització juvenil:**

- Responsable del PIJ La Fletxa . Atendre les consultes personals, on-line i telefòniques.
- Atendre les consultes presencials, per telèfon i altres mitjans .
- Oferir a tots els joves una informació contrastada, àmplia i plural, relativa a tots els àmbits del seu interès: estudis, treball, participació, habitatge, cultura, salut, oci
- Oferir Informació especialitzada (TET).
- Fer projectes d'informació juvenil
- Acompanyament en el us de les TIC a la Fletxa.
- d'informació Juvenil.
- Registre diaris de usuaris, consultes, acompanyaments i derivacions
- Tramitació de Carnets REAJ i ISIC dins del PIJ La Fletxa.

- Planificació i avaluació del programa/projectes de dinamització
- Programar activitats, ja siguin proposades des dels diferents serveis de l'Ajuntament, joves o de les entitats juvenils ( cursos, jornades, monogràfics, etc).
- Afavorir espais socioeducatius de lleure i interrelació on els joves puguin realitzar activitats en diferents franges horàries.
- Dinamitzar el col·lectiu juvenil.
- Dotar d'eines i recursos els joves per al desenvolupament de la seva autònoma. Potenciar la creació d'entitats juvenils i l'organització d'activitats per part d'aquestes entitats.
- Detectar necessitats i demandes dels joves.
- Detecció d'adolescents i joves en situació de risc i fer-ne un seguiment de manera coordinada amb l'educadora i la treballadora de Serveis Socials.
- Donar informació i assessorament sobre temes d'interès juvenils.
- Atenció, control i manteniment de l'ús dels espais, serveis i materials .
- Manteniment de les bases de dades dels usuaris.

**-1 Auxiliar de Ludoteca** , que fa tasques de dinamitzadora/informadora juvenil al PIJ de l'IES Valeria Pujol en un 60% de la seva jornada laboral. La resta de la jornada, la dedica a infància (Ludoteca). Contracte laboral fix (Categoria C).

- Amb formació d'educadora social i pedagogia.
- Dedicació de 37.5h setmanal, 14h dedicades a la ludoteca municipal , 3h a l'espai jove, 10h al programa PIDCES i 10h de dinamitzadora juvenil.
- Realitza funcions de informadora juvenil a l'IES i al PIJ La Fletxa.
- Donar informació i assessorament sobres temes d'interès juvenil.
- Realitza funcions de dinamitzadora juvenil i dóna suport a la resta de programes de la Regidoria de Joventut.
- Gestió de l'espai jove, i dinamització . Els divendres per la tarda.
- Dinamitzar el grup de joves de l'espai jove i del La Fletxa.
- Atendre les consultes personals, on-line del PIDCES de l'INS.
- Organitzar jornades de Formació per els corresponsal/es.
- Anàlisis, planificació i avaluació del programa PIDCES.
- Anàlisis, planificació i avaluació del programa Espai Jove i Estiu Jove.

- Coordinacions amb els PIDCES de municipis primers per fer accions conjuntes.
  - Acompanyar socioeducativament, als i les joves amb el us de les TIC.
  - Afavorir espais socioeducatius i de relació , atenent a diversos perfils de joves.
  - Anàlisi, planificació i avaluació del programa PAT ( Pla d'acció Tutorial ).
  - Coordinació amb l'equip pedagògic de INS per programa les accions del PAT.
  - Registre diaris de usuaris, consultes, acompanyaments i derivacions.
  - Assistir a reunions i trobades de dinamització juvenil .
  - Donar eines i recursos a la població jove per el desenvolupament del projecte vital de la població jove.
  - Detectar necessitats i demandes dels diferents grups de joves del municipi.
  - Detectar situacions de risc o vulnerabilitat de adolescents i joves.
  - Fer seguiment i coordinació amb els agents implicats del territori.
  - Atenció, control i manteniment de l'ús de l'espai, materials i serveis.
  - Reunions de coordinació amb l'equip de joventut.
  - Col·laborar amb la tècnica de joventut en el disseny de programes i accions del Pla Jove.
- **1 Auxiliar de Ludoteca** , que fa tasques de dinamitzador juvenil a l'Espai Jove un 20% de la seva jornada laboral. La resta de la jornada, la dedica a infància( Ludoteca). Contracte d'interinatge (Categoria C).
- Amb formació d'integrador social.
  - Dedicació setmanal de 27'5h. De les quals 14.5h són a la ludoteca municipal , 3 a l'espai jove 4 a les biblioteques escolars, 6 a dinamització juvenil.
  - Realitza funcions de informadora juvenil a l'INS i al Pij La Fletxa.
  - Donar informació i assessorament sobres temes d'interès juvenil.
  - Donar suport a la resta de programes de la Regidoria de Joventut.
  - Gestió de l'espai jove, i dinamització . Els divendres per la tarda.
  - Dinamitzar el grup de joves de i jove i del La Fletxa.
  - Anàlisis, planificació i avaluació del programa Espai Jove i Estiu Jove.
  - Atendre les consultes personals, on-line al PIJ La Fletxa.
  - Acompanyar socioeducativament, als i les joves amb el us de les TIC.
  - Afavorir espais socioeducatius i de relació , atenent a diversos perfils de joves.
  - Registre diaris de usuaris, consultes, acompanyaments i derivacions.

-Donar eines i recursos a la població jove per el desenvolupament del projecte vital de la població jove.

-Detectar necessitats i demandes dels diferents grups de joves del municipi.

-Detectar situacions de risc o vulnerabilitat de adolescents i joves.

-Fer seguiment i coordinació amb els agents implicats del territori.

-Atenció, control i manteniment de l'ús de l'espai, materials i serveis.

- Reunions de coordinació amb l'equip de joventut.

-Col·laborar amb la tècnica de joventut en el disseny de programes i accions del Pla Jove.

-Gestionar els registres de les biblioteques escolars.

-Fer el servei de préstec de les biblioteques escolars.

-Dinamitzar les biblioteques escolars.

- **1 Tèc. Auxiliar administrativa.** Compartida amb la Regidoria de Benestar Social. Dedicar un 10% de la seva jornada laboral a Joventut. Categoria C. Personal laboral fix.

- Tasques administratives de tots els serveis de la regidoria de joventut.

-Gestió i elaboració dels expedients de la regidoria.

-Seguiment i gestió de les subvencions demanades per la regidoria.

-Seguiment i gestió de les subvencions atorgades a les entitats joves.

- Tasques administratives , seguiment de les despeses de joventut, elaboració de documents administratius. .

-Gestió enviaments de la regidoria de joventut.

### **-PROPOSTA DE MILLORA RR.HH.**

Tot i la conjuntura econòmica, i de les mancances actuals, es detecta que l'àrea de Joventut compte amb recursos humans mínims, es compaginen a l'hora diferents perfils professionals, i funcions, (atenció a infància i joventut per part dels professionals que treballen al a regidoria) s'assumeixen tasques de tot tipus (administració, suport a la coordinació, atenció a les persones, consergeria, etc.) amb les conseqüents limitacions

que comporta. Les responsabilitats dels professionals de joventut estan per sobre de les categories laborals per les que se'ls ha contractat.

En tot cas, malgrat que l'equip humà de l'àrea de joventut és reduït, aquest ha estat

molt constant. I aquesta continuïtat i professionalitat , ha fet que esdevinguin referents positius i estables pels joves.

Es proposa, per el que fa a recursos humans:

- Consolidar la plaça de **tècnic/a de Joventut**, Categoria B, durant el 2018. Amb dedicació exclusiva a Joventut.
- Incorporar la figura de **Dinamitzador juvenil**, per tal de oferir activitats socioeducatives i lúdiques, i poder oferir activitats periòdiques a diferents perfils de joves del municipi, i dels diferents barris ( 12-16, 16-18, 19-24 anys ).
- L'ascens a categoria C2, dels **dos auxiliar de ludoteca**, que dediquen la meitat de la seva jornada a joventut.