



ASSUMPTE: preinscripció curs 2022-2023

Benvolgudes famílies,

Segons el Padró Municipal d'Habitants, el/la vostre/a fill/a es troba en edat d'accedir a les Escoles Bressol Municipals. En cas d'estar interessats en sol·licitar-hi una plaça, us comuniquem que la preinscripció es farà en la següent data i forma:

- De forma telemàtica **del 9 al 20 de maig de 2022** les 24h, mitjançant els enllaços següents:

<https://www.kindertic.com/ca/preinscripcions/52-cf> (si la primera opció és **EBM Cristòfol Ferrer**)

<https://www.kindertic.com/ca/preinscripcions/53-sa> (si la primera opció és **EBM Sta. Anna**)

- A l'**OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ** de l'Ajuntament (Plaça de la Fàbrica, 1). Les persones que no puguin fer tràmits telemàtics podran demanar cita prèvia a través del formulari de la pàgina web de l'Ajuntament (<http://www.premiadedalt.cat>) o bé telefònicament al 93 693 15 15, indicant el dia i hora desitjats i el tràmit a fer.
- Per a qualsevol dubte, podeu trucar a l'Ajuntament de 9.30 a 13.30h a 936931515 (ext. 1 o ext. 6) o a les Escoles Bressol en horari de 9'30h a 12'30h als telèfons:

EBM Cristòfol Ferrer 93 693 15 70

EBM Sta. Anna 93 693 15 71

No obstant això, us informem que l'oferta de places és limitada i que es distribuirà en funció de la demanda, el barem de punts i les possibilitats dels centres. El full de preinscripció el podeu obtenir a l'enllaç de la plataforma telemàtica indicada i, en cas optar per la forma presencial (cita prèvia), us el facilitarem nosaltres.

Per consultar el preus públics de les Escoles Bressol Municipals de Premià de Dalt, us podeu dirigir al següent link de la pàgina web de l'Ajuntament:

<http://www.premiadedalt.cat/ajuntament/normativa/fiscal/2021/ooff-num-16-taxa-escoles-bressol.pdf>

Podeu demanar hora per les portes obertes presencials i visitar l'escola, ompliu el qüestionari i se us assignarà dia i hora per la visita (seguint les mesures marcades per Salut).

<https://forms.gle/26VGHAejk82QmC3AA>

Us comuniquem que també podeu visitar l'escola de forma virtual als següents enllaços o a les xarxes socials de les Escoles Bressol Municipals (Facebook i Instagram).

<https://youtu.be/QtyOvHeiZzl>

https://youtu.be/0kSAJF16J_M

Atentament,

Gemma Ferran Casas
Directora Escoles Bressol Municipals

ADMISSIÓ D'ALUMNAT DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS PER AL CURS 2022-2023

DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR I CRITERIS DE PUNTUACIÓ

1. DOCUMENTACIÓ IDENTIFICATIVA QUE S'HA DE PRESENTAR EN TOTS ELS CASOS

- Imprès de **sol·licitud de preinscripció** degudament emplenat.
- **Llibre de família** o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne està en situació d'acolliment, la resolució del Departament de Benestar Social i Família
- TSI (**targeta sanitària individual**).
- **DNI del pare i mare o dels tutor/a legals o guardador/a** de fet. Si la persona sol·licitant és estrangera, la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen. Si es tracta de persones estrangeres, targeta de residència on consta el NIE.
- D.N.I. de l'alumne/a si en té. Les dades d'identificació o de filiació de l'alumnat estranger es poden acreditar amb el document d'identitat, el passaport o el llibre de família del país d'origen.

2. CRITERIS DE PUNTUACIÓ

2.1. GENERALS

- **EXISTÈNCIA DE GERMANS/ES** escolaritzats al centre o de pares o tutors legals que hi treballen: **40 punts**

S'entén que un alumne o alumna té germans matriculats al centre quan aquests ho estan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció. S'entén que un pare, mare o tutors legals hi treballen quan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció exerceixen una activitat continuada mínima en el centre de 10 hores setmanals, emparada amb un contracte laboral o administratiu. Aquest criteri és aplicable als infants en situació d'acolliment familiar atenent a la composició de la família d'acollida.

L'Ajuntament comprovarà directament les dades, per tant no cal aportar cap documentació.(*)

- **PROXIMITAT DEL DOMICILI HABITUAL** (només s'aplicarà un dels dos supòsits següents):
 1. Quan del domicili de la persona sol·licitant estigui a Premià de Dalt: **30 punts**
- **L'Ajuntament consultarà directament les dades** de convivència.(*)
 - Si s'al·lega proximitat al domicili i consta més d'una unitat familiar convivint en una mateixa vivenda cal aportar la documentació acreditativa del domicili familiar (contracte de compra, lloguer, correspondència actualitzada, etc.)
- 2. Quan, a instància del pare o la mare, el tutor o la tutora, es prengui en consideració, en comptes del domicili de l'alumne/a, l'adreça del **lloc de treball** d'un d'ells, i aquest és dins de Premià de Dalt: **20 punts**
- **Documentació si s'al·lega:** S'acreditarà mitjançant còpia del contracte laboral o certificat emès per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, es tindrà en compte el domicili



acreditat a l'Agència Tributària i s'acreditarà amb còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036).

- **RENDA ANUAL de la unitat familiar**

Quan el pare o la mare, tutor o tutora siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció, calculat en funció dels fills a càrrec de la persona perceptora: **10 punts**.

Documentació si s'al·lega: Documentació acreditativa de ser beneficiari de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció. (*)

- **DISCAPACITAT de l'alumne o alumna, pare, mare o germans**

Quan l'alumne/a, el pare, la mare, el tutor o la tutora, un germà o una germana de l'alumne/a acreditin la condició de discapacitat de grau igual o superior a 33%: **10 punts**

Documentació si s'al·lega: Original i fotocòpia del certificat de disminució de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Departament de Benestar Social i Família. També s'admeten els certificats de disminució emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas en el certificat s'haurà d'acreditar que la discapacitat és igual o superior al 33%. Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en grau de total, absoluta o gran invalidesa i els de les classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat. (*)

2.2. COMPLEMENTARIS

(només s'aplicarà en situació d'empat a fi d'ordenar les sol·licituds)

- Condició legal de **família nombrosa o monoparental**: Quan el o la sol·licitant figura en un títol vigent que acrediti la consideració legal de família nombrosa o monoparental: **15 punts**

Documentació si s'al·lega: Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent. (*)

(*) PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

S'estableix a l'article 28 de la Llei 39/2015:

Els interessats han d'aportar al procediment administratiu les dades i els documents exigits per les administracions públiques d'acord amb el que disposa la normativa aplicable. Així mateix, els interessats poden aportar qualsevol altre document que considerin convenient.

Les persones interessades NO estan obligades a aportar documents que hagi elaborat qualsevol Administració, independentment del fet que la presentació dels documents esmentats tingui caràcter preceptiu o facultatiu en el procediment de què es tracti, sempre que l'interessat hagi expressat el seu consentiment perquè es consultin o sol·licitin. Es presumeix que la consulta o l'obtenció és autoritzada per les persones interessades llevat que al procediment hi consti la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés. En absència d'oposició de la persona interessada, les administracions públiques **han de sol·licitar els documents electrònicament** a través de les seves xarxes corporatives o mitjançant una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte.

Quan es tracti d'informes preceptius ja elaborats per un òrgan administratiu diferent del que tramita el procediment, aquests s'han de remetre en el termini de deu dies a comptar de la seva sol·licitud. Complert aquest termini, s'ha d'informar la persona interessada que pot aportar aquest informe o esperar que el remeti l'òrgan competent.

CALENDARI

Preinscripcions	9 al 20 de maig
Exposició llistes amb barem	1 de juny
Període de reclamació de la puntuació	2 al 8 de juny
Sorteig de desempat	9 de juny
Publicació definitiva d'alumnes admesos	15 de juny
Matriculació antics alumnes.....	6 al 10 de juny
Matriculació	16 al 22 de juny

- S'efectuarà el sorteig per tal de determinar l'ordre de la llista en cas d'empat.
- L'ordre de preinscripció no és criteri d'admissió. **L'admissió es farà d'acord amb la demanda, el barem de punts, l'ordre de desempat segons sorteig i les possibilitats dels edificis.**
- L'alumnat que no formalitzi la matrícula o no aporti la documentació en el període establert es considerarà que renúncia a la plaça adjudicada.