



Bases reguladores per a l'adjudicació de parades de la Fira Infantil i de la Màgia de Nadal 2021 de Premià de Dalt.

1. FINALITAT

L'Ajuntament de Premià de Dalt celebra anualment, al mes de desembre, la Fira Infantil i de la Màgia de Nadal, una fira comercial amb activitats lúdiques.

La Fira es realitzarà dissabte 11 i diumenge 12 de desembre a la Plaça de la Fàbrica de Premià de Dalt.

L'Ajuntament de Premià de Dalt disposa de 10 carpes per ubicar les parades de la Fira.

L'Ajuntament de Premià de Dalt estableix unes bases de referència, a fi i efecte de regular la inscripció i la participació dels comerciants, i establir unes normes de funcionament de la Fira.

2. SUBJECTE

Podrà fer la sol·licitud de participació a la Fira qualsevol comerciant que pugui acreditar la seva condició, d'acord amb el que preveu la clàusula 4 de les presents bases.

3. OBJECTE

Podrà exposar-se qualsevol tipus de producte artesanal o comercial relacionat amb l'àmbit de les festes nadalenques.

4. CONDICIONS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Podran obtenir la condició de participant de la Fira Infantil i de la Màgia de Nadal els/les sol·licitants que compleixin les condicions i els requisits específics següents, d'acord amb els següents sectors firals:

Sector firal "Alimentació"

- Fitxa de sol·licitud específica, degudament signada, que ha d'incloure l'acceptació de les presents bases.
- Fotocòpia del DNI/NIE de la persona signant de la sol·licitud com a representant de l'empresa.
- Fotocòpia del CIF de l'empresa.
- Fotocòpia del NIF de l'administrador.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

- En cas de que la sol·licitud la presenti una persona diferent al representant legal de l'empresa, caldrà que aporti l'autorització de l'administrador i una fotocòpia del seu DNI.
- En cas de societat, fotocòpia de l'escriptura de constitució de l'empresa on figure l'administrador de la societat.
- Últim rebut de pagament d'autònoms, si s'escau.
- Acreditació de l'activitat econòmica (CNAE - model 36 ó 37 d'Hisenda).
- Mínim de dues fotografies del producte.
- Mínim de dues fotografies de la parada en cas d'haver participat en altres fires.
- Fotocòpia del document acreditatiu d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o *declaració responsable (Annex1)*
- Fotocòpia de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil en vigor o *declaració responsable(Annex 1)*.
- Acreditar la formació en seguretat alimentària o *declaració responsable (Annex 1)*
- Registre sanitari municipal o el corresponent per l'activitat, per a aquells establiments no radicats al municipi.
- En cas d'artesà alimentari, certificat sanitari corresponent d'acord amb la normativa vigent en relació al producte exposat, o *declaració responsable (Annex 1)*.
- En cas d'artesà alimentari, carta d'artesà alimentari vigent conforme es compleixen els requisits previstos en el Decret núm. 285/2006, de 4 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 14/2003, de 13 de juny, de qualitat agroalimentària, o *declaració responsable (Annex 1)*.

Sector firal "No Alimentari"

- Fitxa de sol·licitud específica, degudament signada, que ha d'incloure l'acceptació de les presents bases.
- Fotocòpia del DNI/NIE de la persona signant de la sol·licitud com a representant de l'empresa.
- Fotocòpia del CIF de l'empresa
- Fotocòpia del NIF de l'administrador.
- En cas de que la sol·licitud la presenti una persona diferent al representant legal de l'empresa, caldrà que aporti l'autorització de l'administrador i una fotocòpia del seu DNI.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

- En cas de societat, fotocòpia de l'escriptura de constitució de l'empresa on figuri l'administrador de la societat.
- Últim rebut de pagament d'autònoms, si s'escau.
- Acreditació de l'activitat econòmica (CNAE model 36 ó 37 d'Hisenda)
- Mínim de dues fotografies del producte
- Mínim de dues fotografies de la parada en cas d'haver participat en altres fires.
- Fotocòpia del document acreditatiu d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o *declaració responsable (Annex 1)*
- Fotocòpia de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil en vigor o *declaració responsable (Annex 1)*.
- En cas d'artesà, carnet d'artesà vigent o acreditació conforme es compleixen els requisits previstos en el Decret núm. 182/2014, de 30 de desembre, sobre l'activitat artesanal a Catalunya o *declaració responsable (Annex 1)*.

S'adjunta a les presents bases la Fitxa de sol·licitud específica i l'*ANNEX 1* com a model de declaració responsable.

La presentació de les sol·licituds de participació pressuposa el coneixement i l'acceptació de les presents bases. El compliment dels requisits s'ha de complir en el moment de presentació de la sol·licitud i durant la Fira.

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015 del 2 d'octubre els interessats no estaran obligats a aportar aquells documents aportats a l'Ajuntament de Premià de Dalt en altres procediments o que hagin estat elaborats per qualsevol Administració. A aquests efectes l'interessat haurà d'indicar quan i davant de quin òrgan administratiu va presentar aquesta documentació.

Es presumirà que la consulta o obtenció de la documentació per part de l'Ajuntament, és autoritzada pels interessats llevat que consti en el procediment la seva oposició expressa.

Atesa la situació de pandèmia Còvid-19, la celebració de la Fira, o en el seu cas les adaptacions per a la seva organització, resta condicionada a les mesures dictades pel PROCICAT en l'àmbit de la prevenció de la propagació de la Còvid-19.



5. PROCEDIMENT: TERMINIS I FORMA

a. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds de participació a la Fira Infantil i de la Màgia de Nadal de Premià de Dalt regulades en aquestes bases s'han de formular mitjançant l'imprès normalitzat, de la següent forma:

- De manera presencial (únicament les persones físiques): amb cita prèvia a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Premià de Dalt (Plaça de la Fàbrica, 1).
- De manera telemàtica (tant persones físiques com jurídiques): a través de la seu electrònica <http://www.premiadedalt.cat/seu-electronica> triant l'opció instància genèrica, havent-se d'adjuntar el model específic de sol·licitud que podrà trobar-se a la web de l'ajuntament www.premiadedalt.cat, a l'OAC i al Servei Municipal de Promoció Econòmica.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, respectant l'establert en l'article 14 del mateix text legal sobre els drets i les obligacions dels interessats de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.

Si la instància es presenta per correu administratiu, caldrà enviar un correu electrònic adjuntant la sol·licitud amb el segell de correus i la documentació requerida, a l'adreça prmd.peconomica@premiadedalt.cat per tal de poder-ne tenir constància de la seva presentació dins del termini de presentació d'instàncies.

El **termini de presentació** de les sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació a l'etauler fins al 5 de novembre de 2021.

Les sol·licituds rebudes posteriorment als terminis màxims, seran automàticament desestimades i es procedirà a l'arxiu de les mateixes.



b. Tribunal de Selecció

Un tribunal format per :

- El regidor de Promoció de la Vila, president.
- Coordinadora del Servei d'Ocupació i Promoció Econòmica, vocal.
- Tècnica del Servei Municipal d'Ocupació, vocal.
- Un/a administratiu/va del Servei de Promoció Econòmica, com a secretària.

La Secretària de la Corporació podrà formar part de l'òrgan amb veu i sense vot, a efectes d'assessorament.

El tribunal farà el seguiment de tot el procés així com de les sol·licituds rebudes, per tal de garantir la consecució dels objectius previstos i proposar l'acceptació i/o denegació de les sol·licituds presentades.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Premià de Dalt podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris. En el supòsit de defectes en la documentació, l'Ajuntament de Premià de Dalt ho comunicarà a l'interessat. Si en un termini de 3 dies hàbils no presenta la documentació requerida, quedarà per desistida la sol·licitud de participació.

c. Resolució d'acceptació i/o denegació

En funció de la valoració del compliment dels requisits d'aquestes bases, i vist el nombre de sol·licituds rebudes, el tribunal seleccionarà els expositors, tenint en compte els següents criteris i puntuació:

- Productes de l'àmbit pròpiament nadalenc (10 punts)
- Altre tipologia de productes (5 punts)
- Imatges del producte, i en el cas d'haver participat en altres fires imatges de la parada i la seva ornamentació (fins a 20 punts)
- Productes local/comarcal (10 punts)
- Idoneïtat de l'article de venda amb el conjunt de la fira (fins a 20 punts)
- Articles de venda elaborats de manera artesanal (10 punts)

Aquelles sol·licituds que no assoleixin una puntuació mínima de 30 punts, restaran excloses del procés de selecció.



Es podran sol·licitar un màxim de 2 parades per comerciant. El tribunal de selecció valorarà el número de carpes a adjudicar a cada comerciant, podent rebaixar el número de carpes demanades per fer una distribució més acord amb l'objectiu de l'esdeveniment, en funció de la disponibilitat i de l'oferta del producte.

S'adjudicaran les parades a cada sol·licitant per ordre de puntuació.

Una vegada valorades les sol·licituds i en cas d'empat, prevaldrà l'ordre de registre d'entrada.

S'aixecarà un acta amb el detall de les sol·licituds acceptades i denegades.

El Tribunal, adoptarà l'acord de distribució i ubicació de les parades atenent a criteris d'idoneïtat de la Fira.

La llista d'expositors acceptats i exclosos, es publicarà abans de la Fira a l'e-tauler (seu electrònica) no efectuant-se cap notificació personal.

En cas que no es resolgui en el període esmentat, les peticions s'entendran desestimades per silenci administratiu.

El comerciant es compromet a respectar la distribució i ubicació de la parada assignada.

d. Pagament

La taxa relativa a la participació com a expositor de la Fira, queda regulada a l'ordenança fiscal 24 ***“Taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'us públic i indústries del carrer i ambulants i rodatges cinematogràfics”*** que estableix al punt vuitè de l'article 6è: *Llicències per ocupacions ocasionals de terrenys en motiu de la Fira de Nadal.*

- Taxa de 30,00 €/dia/parada

Un cop seleccionats els sol·licitants per participar a la Fira, se'ls farà requeriment perquè en el termini de 10 dies hàbils, aportin la documentació justificativa del pagament de la taxa (autoliquidació signada i justificant de pagament bancari), amb caràcter preceptiu per poder ser adjudicatari de la mateixa.

En el cas que no presentin la documentació requerida dins del termini màxim fixat, s'adjudicarà la parada al següent de la llista per ordre de prelación.



6. OBLIGACIONS DE L'EXPOSITOR/A

Els sol·licitants, en cas de ser acceptats com a expositors de la Fira Infantil i de la Màgia de Nadal de Premià de Dalt, s'obliguen a:

- Acceptar i complir les presents bases i condicions fixades per a la participació com a expositors a la Fira Infantil i de la Màgia de Nadal de Premià de Dalt.
- Acceptar i complir la normativa en matèria de seguretat i higiene i la restant normativa aplicable.
- Complir el que marqui la normativa sanitària en vigor sobre mesures de prevenció per a la propagació de la Covid-19, així com el protocol que estableixi l'Ajuntament de Premià de Dalt.
- Comunicar a l'Ajuntament de Premià de Dalt qualsevol alteració significativa que es produeixi en relació amb el producte a exposar o qualsevol altra circumstància que pugui ser susceptible d'alteració pel que fa a la valoració tècnica de la sol·licitud de participació original.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que dugui a terme l'Ajuntament de Premià de Dalt.
- Disposar de la documentació original que pugui ser exigida pel tribunal i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Assistir a la Fira tots els dies de celebració i en els horaris establerts per l'organització.
- Tancament de la parada, així com de la neteja de la mateixa. Recollir la parada posteriorment a la clausura de la Fira, deixant-la en perfectes condicions.
- Prendre les mesures necessàries de seguretat i protecció dels productes exposats, com a responsabilitat exclusiva de l'expositor, amb total indemnitat per l'Ajuntament de Premià de Dalt.
- Fer-se càrrec de l'assegurança del material que tingui a la carpa en cas de robatori, així com en cas d'incendi i de responsabilitat civil.
- Complir la normativa en matèria de seguretat i higiene.
- Queda prohibida l'exposició de productes que, per la seva natura, puguin molestar els altres expositors o al públic visitant, en especial productes perillosos, insalubres o que desprenguin males olors, o puguin deteriorar les instal·lacions pròpies i comunes de l'espai on es porta a terme la Fira.
- El/la comerciant ha de prendre totes les mesures necessàries de seguretat i protecció per al bon funcionament de la maquinària i productes exposats.



7. INFRAESTRUCTURA I SERVEIS A CÀRREC DE L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT

L'Ajuntament de Premià de Dalt, posarà a disposició dels/de les paradistes els següents serveis i/o equipaments:

- Carpa retolada amb el nom de l'establiment, llum, bases d'endolls, i quadre elèctric.
- Taules d' 1, 80 cm x 80 cm.
- Promoció i publicitat.
- Servei de vigilància del recinte.
- La neteja pública del recinte.
- L'Ajuntament de Premià de Dalt compta amb una assegurança que cobreix suficientment la responsabilitat civil que pogués néixer com a conseqüència del desenvolupament de l'esdeveniment. Aquesta assegurança no cobrirà els riscos que poguessin córrer els productes/equipaments propietat dels participants, estiguin o no exposats al públic, així com dels efectes a tercers ocasionats pel consum dels productes en venda. El participant haurà de contractar pel seu compte les assegurances que estimi oportunes per garantir la indemnitat dels seus propis bens.
- Serà necessari el vistiplau de l'ajuntament pel que fa a la potència requerida pels participants.
- L'Ajuntament de Premià de Dalt farà arribar als adjudicataris de les carpes el protocol de mesures a complir pel que fa a la normativa del Procicat per a la prevenció de la Covid-19, i el d'organització de la Fira.

8. REVOCACIÓ

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Premià de Dalt procedirà a la revocació total de la condició d'expositor en els casos d'incompliment següents:

- La manca de pagament de la taxa
- El no compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals va ser acceptada la sol·licitud de participació.
- El no compliment de les obligacions com a expositor.

Tanmateix el no compliment de les esmentades bases, pot ser motiu de la retirada immediata de l'autorització o de denegació d'autorització per a properes fires.



9. HORARIS

La Fira Infantil i de la Màgia de Nadal es portarà a terme els dies 11 i 12 de desembre de 2021.

L'horari d'exposició i venda serà d' 11:00h a 14:00h i de les 17:00h a les 20:00h

10. CONSIDERACIONS GENERALS

La reserva i ocupació de l'espai només es farà efectiva un cop l'organització disposi del justificant de pagament.

Els expositors que no facin efectiu el pagament relatiu a la ocupació de l'espai, perdran la seva condició de potencial expositor i no podran participar en la mostra.

Els expositors no podran mostrar productes que no estiguin detallats prèviament en la fitxa de sol·licitud de participació.

11. MUNTATGE / DESMUNTATGE

La responsabilitat del muntatge i neteja de l'interior de la parada correspon exclusivament al paradista.

Es comunicarà als participants de la Fira l'horari de muntatge i desmuntatge.

L'expositor restarà obligat a deixar en les mateixes condicions l'espai assignat, i serà el responsable de qualsevol desperfecte ocasionat. No es podran instal·lar banderoles publicitàries ni altres elements que sobresurtin de la parada.

12. CONSIDERACIONS ESPECÍFIQUES

S'haurà de col·locar en un lloc visible de la parada l'autorització municipal, amb indicació del número de parada, el producte i els dies de la Fira. Les autoritzacions tindran caràcter personal i no poden cedir-se ni sotsarrendar-se a tercers.

Les llicències s'entenen atorgades sense perjudici a tercers, salvant el dret de propietat i podran ser revocades per raons d'interès públic si es produeixen danys en el domini públic o si s'impedeix l'ús d'aquest domini per activitats de major interès públic.

La parada haurà d'instal·lar-se en el lloc autoritzat.

El titular de la parada té l'obligació de mantenir diàriament l'espai ocupat i el seu entorn més immediat en correcte estat de neteja i lliure d'embalatges i/o qualsevol mena de residu que provingui de les parades, dipositant les deixalles a dins del contenidor



corresponent. No es podran emmagatzemar embalatges o residus a l'entorn exterior de les parades.

L'estat de conservació de la parada, dels elements que la componen i del seu entorn, hauran de ser adequats per estar a la via pública i suportar les inclemències meteorològiques, de manera que no representin cap perill per als vianants.

Les mercaderies, caixes i qualsevol mena d'embalatge no podran sobresortir del límit de la parada ni acumular-se en cap punt de l'entorn d'aquesta.

Queda prohibida l'exposició de productes que, per la seva natura, puguin molestar els altres expositors o el públic visitant, en especial productes perillosos, insalubres o que desprenguin males olors o puguin deteriorar les instal·lacions pròpies i comunes de la Fira Infantil i de la Màgia de Premià de Dalt.

L'expositor ha de prendre totes les mesures necessàries de seguretat i protecció per al bon funcionament de la maquinària i productes exposats.

13. PUBLICITAT

La participació a la Fira Infantil i de la Màgia de Nadal de Premià de Dalt serà objecte de publicitat, amb indicació de l'any i edició de la fira, el nom de l'expositor i el seu producte/servei, a la web www.premiadedalt.cat (seu electrònica).

14. ANUL·LACIÓ DE L'ESDEVENIMENT

En cas que per motius aliens a l'organització o per causes de força major, no sigui possible celebrar la Fira Infantil i de la Màgia de Nadal de Premià de Dalt, el comitè organitzador decidirà les dates per a la celebració o la seva anul·lació, si així es considera convenient. Tota la responsabilitat del comitè organitzador quedarà limitada a la devolució de la taxa satisfeta per part de l'expositor per a la reserva i ocupació de l'espai contractat.

15. CONSULTES

Per a consultes relatives a les previsions d'aquestes bases i la gestió de la participació a la Fira Infantil i de la Màgia de Nadal de Premià de Dalt, els sol·licitants poden posar-se en contacte amb:

SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ I PROMOCIÓ ECONÒMICA

Plaça de la Vila, 1 1r pis

Tel. 93 693 15 90

prmd.peconomica@premiadedalt.cat