



TEXT REFÓS DE LES BASES REGULADORES I LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS AL TEIXIT EMPRESARIAL LOCAL PER A LA COMPENSACIÓ DE PÈRDUES ECONÒMIQUES COM A CONSEQÜÈNCIA DEL COVID-19

1.- Objecte

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de l'ajut que atorgui l'Ajuntament de Premià de Dalt destinat a microempreses i autònoms/es amb activitats econòmiques que acreditin una reducció dràstica i involuntària de la seva facturació a conseqüència dels efectes del coronavirus.

2.- Finalitat de les subvencions

Aquestes subvencions hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Donar suport econòmic al teixit empresarial local pel foment de l'activitat econòmica local.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a compensar les pèrdues econòmiques, que per una davallada dels ingressos per vendes, en el període comprés entre el 14 de març de 2020 al 30 d'abril de 2020, han sofert les microempreses i els/les autònoms/es a conseqüència del coronavirus. En els cas d'empreses i/o autònoms amb una antiguitat d'activitat empresarial inferior a 1 any, l'alta de l'activitat haurà de ser com a mínim l'1 de novembre de 2019.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les microempreses i els/les autònoms/es que realitzin l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- a) Ser microempresa i/o autònom/a.
- b) Domicili fiscal i activitat a Premià de Dalt.
- c) No disposar, el peticionari, d'altres fonts d'ingressos que els provinents de l'activitat empresarial.
- d) Tenir la llicència d'activitats legalment aprovada per l'Ajuntament de Premià de Dalt, comunicació prèvia i/o document que acrediti la realització de l'activitat de forma legal o disposar d'un document acreditatiu de l'exempció de l'obligació de disposar del títol legal habilitant.



- e) Haver sofert una davallada dels seus ingressos per vendes respecte als 2 exercicis anteriors.
- En el cas d'empreses i/o autònoms amb una antiguitat d'activitat empresarial superior a 1 any; els ingressos es calcularan de la següent manera:
 - Es farà una comparativa dels ingressos de l'empresa i/o autònom obtinguts de març a abril de 2018 i 2019 en relació als mesos de març a abril de 2020. En el cas d'empreses i/o autònoms donats d'alta d'activitat a partir de l'abril de 2018, la comparativa es farà dels ingressos obtinguts de març a abril de 2019 en relació als mesos de març a abril de 2020.
 - En el cas d'empreses i/o autònoms amb una antiguitat d'activitat empresarial inferior a 1 any, i amb una antiguitat mínima de l'1 de novembre de 2019, els ingressos es calcularan de la següent manera:
 - Es farà una comparativa dels ingressos dels mesos de març a abril de 2020 en relació als mesos de novembre a desembre de 2019.
- f) Complir les obligacions tributàries davant l'Estat, la Generalitat i l'Ajuntament i les obligacions davant la Seguretat Social o bé disposar de la corresponent resolució de pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes amb l'Estat, la Generalitat, l'Ajuntament i la Seguretat Social. Aquest compliment s'ha de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de la sol·licitud, abans de la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament.

No seran objecte de subvenció aquelles empreses que hagin cessat la seva activitat de forma definitiva.

El compliment dels requisits s'ha d'acreditar mitjançant les declaracions responsables que inclou la sol·licitud de subvenció (Annex 2) i la presentació de la documentació acreditativa quan així es sol·liciti.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de la subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

1. Model de sol·licitud normalitzat en el qual es farà constar el nom de la persona peticionària i en qualitat de què actua, nom de l'empresa, adreça, telèfon, DNI, la memòria de l'activitat, la corresponent declaració responsable i full de dades bancàries de l'empresa beneficiària, signada per la persona sol·licitant i conformada per l'entitat bancària. Així mateix haurà d'indicar una adreça de correu electrònic a efectes de notificacions respecte a la subvenció.
2. En el cas de microempresa: fotocòpia del DNI del/de la representant legal, tarja d'identificació fiscal i escriptura de constitució o estatuts, escriptura d'apoderament, alta la Seguretat Social i alta censal. (Model 036).
3. En el cas d'autònoms: fotocòpia del DNI, alta a la Seguretat Social i alta censal (Model 036 o Model 037).



4. Segons la tipologia d'empresa, la següent documentació:

4.1 Autònoms amb o sense treballadors a càrrec:

- **Empresaris i professionals en estimació directa:**
 - 1er i 2on trimestre de 2018, 2019 i 1er trimestre de 2020 del model 130 IRPF.
 - 1er i 2on trimestre de 2018, 2019 i 1er trimestre de 2020 del model 303 d'IVA, excepte els que estiguin en règim de recàrrec d'equivalència.
 - Declaració de la Renda de 2018.
 - Còpia del llibre registre (Ingressos i Despeses) dels mesos de març i abril de 2018, 2019 i 2020.

- **Empresaris i professionals en estimació objectiva:**
 - 1er i 2on trimestre de 2018, 2019 i 1er trimestre de 2020 del model 131 IRPF.
 - 1er i 2on trimestre de 2018, 2019 i 1er trimestre de 2020 del model 303 d'IVA, excepte els que estiguin en règim de recàrrec d'equivalència.
 - Declaració de la Renda de 2018.
 - Còpia del llibre registre (Ingressos i Despeses) dels mesos de març i abril de 2018, 2019 i 2020 o en el seu defecte una relació de factures emeses i rebudes que haurà de contenir el número, la data, el NIF, la Raó social i l'import.

En el cas d'autònoms amb una antiguitat d'activitat empresarial inferior a 1 any, i amb una antiguitat mínima de l'1 de novembre de 2019, hauran de presentar:

- 4rt trimestre de 2019 del model 130 i/o 131 d'IRPF i del model 303 d'IVA.
- Còpia del llibre registre (Ingressos i Despeses) del 4rt trimestre de 2019 o en el seu defecte una relació de factures emeses i rebudes que haurà de contenir el número, la data, el NIF, la Raó social i l'import.

4.2 Microempreses SL fins a 10 treballadors i volum de negoci d'un màxim de 2.000.000,00€:

- Impost de Societats any 2018.
- Compte de pèrdues i guanys i balanç de situació de març i abril de 2018, 2019 i 2020.
- Relació nominal de treballadors (TC2) de gener a març de 2020.

En el cas de microempreses amb una antiguitat d'activitat empresarial inferior a 1 any, i amb una antiguitat mínima de l'1 de novembre de 2019, hauran de presentar:

- 4rt trimestre de 2019 del model 303 d'IVA.
- Compte de pèrdues i guanys i balanç de situació de novembre i desembre de 2019.



5. Declaració responsable conforme l'empresa no ha tancat de forma definitiva (Annex 2).
6. Declaració responsable conforme l'activitat empresarial ha sofert una reducció de la facturació (Annex 2).
7. Declaració responsable conforme el peticionari no disposa d'altres fonts d'ingressos que el provinents de l'activitat empresarial (Annex 2).
8. Declaració responsable de complir amb els requisits per ser microempresa (fins a 10 treballadors i volum de negoci d'un màxim de 2.000.000,00€), si escau (Annex 2).
9. Declaració responsable de no ser administració pública, ni organisme públic, ni societat mercantil pública, de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat, declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (Annex 2).
10. Declaració responsable de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat, i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat (Annex 2).

Els/les interessats/des no estaran obligats/des a aportar aquells documents que hagin estat elaborats per qualsevol administració, d'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015 del 2 d'octubre.

Es presumirà que la consulta o obtenció de la documentació per part de l'Ajuntament, està autoritzada pels/per les interessats/des excepte que consti en el procediment la seva oposició expressa.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anirà degudament signada pel sol·licitant i d'acord amb els termes previstos a la Llei 39/2015 del 2 d'octubre.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOPB.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel representant legal de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a l'article 5 podrà trobar-se a la web de l'ajuntament www.premiadedalt.cat, a l'OAC i a l'àrea corresponent de l'Ajuntament de Premià de Dalt.

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a l'article 5, s'hauran de presentar de forma telemàtica al registre de l'Ajuntament.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà que sigui notificat, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió és de concurrència no competitiva. Les sol·licituds es resoldran per ordre cronològic de presentació. Una vegada exhaurit el pressupost, la presentació de la sol·licitud no dona cap dret a l'obtenció de l'ajut.

Aquest procediment no resta suspès d'acord amb l'apartat 4 de la Disposició addicional tercera el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, modificat pel Reial Decret 465/2020, de 17 de març.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

Situació empresa	Import ajut
Empresa que ha tingut una davallada per vendes del 75% al 100%	1.500€
Empresa que ha tingut una davallada per vendes del 50% al 74%	1.000€
Empresa que ha tingut una davallada per vendes del 25% al 49%	500€

La valoració i atorgament de les sol·licituds es farà per ordre cronològic de registre d'entrada i fins exhaurir el saldo del crèdit disponible.

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà de 100.000€ i anirà en càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

311/241/47001 Subvenció empreses Covid-19.

La convocatòria podrà ser incrementada amb una quantia addicional, derivada de l'augment de crèdit pressupostari, mitjançant una modificació de crèdit.



11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import de la subvenció serà d'un mínim de 500 euros fins a un màxim de 1.500€ euros per sol·licitant.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la Regidoria de Promoció Econòmica.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.1 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- El Regidor de l'Àrea o persona en qui delegui
- La Tècnica de l'àrea corresponent o persona en qui delegui.
- La Tècnica de Serveis Econòmics o persona en qui delegui.
- Un/a secretari/a de l'òrgan.

La Secretària de la Corporació podrà formar part de l'òrgan amb veu i sense vot, a efectes d'assessorament.

El Tribunal podrà optar per demanar assessorament tècnic de membres que no formen part de l'òrgan instructor, que hauran de respectar, en tot cas, el deure de confidencialitat envers les dades que es dipositin al seu coneixement.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, per cada àmbit, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als/les interessats/des en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.



14.- Acceptació de la subvenció

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Si en el termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció de l'indicat acord no han enviat cap comunicat a l'Ajuntament, es donarà per acceptada la subvenció així com les condicions imposades en la concessió.

15.- Obligacions dels/ de les beneficiaris/àries

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a destinar l'ajut a l'objecte definit a les presents bases i de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

16.- Despeses subvencionables

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a compensar les pèrdues econòmiques que per una davallada dels ingressos a conseqüència del coronavirus han sofert les microempreses i els/les autònoms.

17.- Subcontractació

Atenent la naturalesa de la subvenció, no es podrà subcontractar total o parcialment el desenvolupament de l'activitat subvencionada.

18.- Forma de pagament

Un cop valorades, pel tribunal qualificador, les sol·licituds que compleixen amb els requisits establerts a les presents bases reguladores, es proposarà a l'òrgan competent l'atorgament dels corresponents ajuts i s'efectuarà el pagament de la totalitat dels ajuts.

19.- Termini i forma de justificació

La documentació presentada d'acord amb el detall de la clàusula 5 de les bases, tindrà a tots els efectes, el caràcter de documentació justificativa per tal de poder rebre les subvencions concedides d'acord amb les prescripcions d'aquestes bases.



20.- Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

21.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers .

22.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

L'ajut serà compatible amb aquells ajuts públics que tinguin la mateixa finalitat i que així ho permetin les seves bases reguladores.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o l'obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

23.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Així mateix, es publicaran, segons el seu import:

- Inferiors a 3.000€ en el taulell d'anuncis corporatiu i a la web municipal.

24.- Causes de revocació

L'Ajuntament té la facultat d'inspeccionar en tot moment que la subvenció sigui destinada a la finalitat per a la qual fou concedida. Així mateix, en qualsevol moment pot sol·licitar a la persona o entitat subvencionada, documentació complementària de la presentada pels/ per les beneficiaris/es per comprovar la destinació dels fons concedits en concepte de subvenció.

Són causes de revisió i possible revocació total o parcial de la subvenció, sens perjudici de les previstes a la normativa aplicable, les següents:

- Incompliment dels requisits per accedir i conservar la condició de beneficiari/a de l'ajut.
- Així mateix, serà revocada la subvenció en el supòsit de falsedat en les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.



25.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS deixant de tenir dret a l'atorgament d'altres subvencions per part de l'Ajuntament de Premià de Dalt per un termini de fins a 5 anys.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès legal de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

26.- Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

27.- Renúncia

Els/les beneficiaris/àries poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a l'ajut atorgat, comunicant a l'ajuntament en un termini màxim de quinze dies dels del moment en què es produeixi el fet que motivi la renúncia i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent.

28.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

29.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demás legislació concordant.