



ASSUMPTE: preinscripció curs 2019-2020

Benvolgudes famílies,

Segons el Padró Municipal d'Habitants, el/la vostre/a fill/a es troba en edat d'accedir a les Escoles Bressol Municipals. En cas d'estar interessats en sol·licitar-hi una plaça, us comuniquem que la preinscripció es farà en la següent data, lloc i horari:

DATA: Del 13 de maig al 24 de maig de 2019, ambdós inclosos

LLOC I HORARI:

- A través de la **SEU ELECTRÒNICA** de la pàgina web de l'Ajuntament www.premiadedalt.cat. Durant les 24 hores del dia amb certificat digital, DNI electrònic o amb IDCat Mòbil (adjuntem instruccions)
- A l'**OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ** de l'Ajuntament (Plaça de la Fàbrica, 1). De dilluns a divendres de 8 a 14 hores i els dilluns i dimecres de 2/4 de 5 a 2/4 de 7 de la tarda.

No obstant això, us informem que l'oferta de places és limitada i que es distribuirà en funció de la demanda, el barem de punts i les possibilitats dels centres. El full de preinscripció el podeu obtenir a la pàgina web de la Generalitat www.gencat.cat/preinscripcio, o bé, us el facilitarem a partir del dia 13 de maig, a l'Ajuntament de Premià de Dalt o bé al web de l'Ajuntament <http://www.premiadedalt.cat/tramits>.

Us comuniquem que podeu **visitar l'escola** en la jornada de portes obertes, **el dilluns 8 d'abril de 17'15 a 19'00 h.** Aquesta tarda les mestres de les escoles estaran per vosaltres, us ensenyaran les instal·lacions i els podreu preguntar tot allò que necessiteu saber.

Igualment, podeu demanar hora per concertar entrevista i visitar l'escola **en horari de matí el dimecres 10 d'abril a Cristòfol Ferrer i el 11 d'abril a Santa Anna-Tió** (per visitar l'escola en horari de matí **cal cita prèvia**).

Us aconsellem que visiteu els dos centres del nostre municipi encara que tingueu preferència per un d'ells. L'adreça dels dos centres és:

EBM Santa Anna-Tió
Av. Girona 33-35
(cantonada Via Primilia)
Tel. 93 693.15.71

EBM Cristòfol Ferrer
Ctra. Enllaç 37
(al costat CAP)
Tel. 93 693.15.70

Atentament,

Josi Durán Cutillas
Regidora d'Ensenyament

Gemma Ferran Casas
Directora Escoles Bressol

Premià de Dalt, signat electrònicament al marge del document, a la data que hi figura

ADMISSIÓ D'ALUMNAT DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS PER AL CURS 2019-2020 DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR I CRITERIS DE PUNTUACIÓ

1. DOCUMENTACIÓ IDENTIFICATIVA QUE S'HA DE PRESENTAR EN TOTS ELS CASOS

(En tots els casos que es demana original i còpia, l'original es retornarà un cop contrastat amb la còpia que es demana)

- Imprès de **sol·licitud de preinscripció** degudament emplenat.
- Original i fotocòpia del **llibre de família** o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne està en situació d'acolliment, la resolució del Departament de Benestar Social i Família
- Original i fotocòpia de la TSI (**targeta sanitària individual**).
- Original i fotocòpia **del DNI del pare i mare o dels tutor/a legals o guardador/a de fet**. Si la persona sol·licitant és estrangera, la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen. Si es tracta de persones estrangeres, targeta de residència on consta el NIE.
- Original i fotocòpia del D.N.I. de l'alumne/a si en té

Les dades d'identificació o de filiació de l'alumnat estranger es poden acreditar amb el document d'identitat, el passaport o el llibre de família del país d'origen.

2. CRITERIS DE PUNTUACIÓ

2.1. GENERALS

- a) **EXISTÈNCIA DE GERMANS/ES** escolaritzats al centre o de pares o tutors legals que hi treballen: **40 punts**

S'entén que un alumne o alumna té germans matriculats al centre quan aquests ho estan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció. S'entén que un pare, mare o tutors legals hi treballen quan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció exerceixen una activitat continuada mínima en el centre de 10 hores setmanals, emparada amb un contracte laboral o administratiu. Aquest criteri és aplicable als infants en situació d'acolliment familiar atenent a la composició de la família d'acollida.

L'Ajuntament comprovarà directament les dades, per tant no cal aportar cap documentació.(*)

- b) **PROXIMITAT DEL DOMICILI HABITUAL** (només s'aplicarà un dels dos supòsits següents):

1. Quan del domicili de la persona sol·licitant estigui a Premià de Dalt: **30 punts**
 - **L'Ajuntament consultarà directament les dades** de convivència.(*)
 - Si s'al·lega proximitat al domicili i consta més d'una unitat familiar convivint en una mateixa vivenda cal aportar la documentació acreditativa del domicili familiar (contracte de compra, lloguer, correspondència actualitzada, etc.)
2. Quan, a instància del pare o la mare, el tutor o la tutora, es prengui en consideració, en comptes del domicili de l'alumne/a, l'adreça del **lloc de treball** d'un d'ells, i aquest és dins de Premià de Dalt: **20 punts**
 - **Documentació si s'al·lega:** S'acreditarà mitjançant còpia del contracte laboral o certificat emès per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, es tindrà en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acreditarà amb còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036).

c) **RENDA ANUAL de la unitat familiar**

Quan el pare o la mare, tutor o tutora siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció, calculat en funció dels fills a càrrec de la persona perceptora: **10 punts**.

Documentació si s'al·lega: Documentació acreditativa de ser beneficiari de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció. (*)

d) **DISCAPACITAT de l'alumne o alumna, pare, mare o germans**

Quan l'alumne/a, el pare, la mare, el tutor o la tutora, un germà o una germana de l'alumne/a acreditin la condició de discapacitat de grau igual o superior a 33%: **10 punts**

Documentació si s'al·lega: Original i fotocòpia del certificat de disminució de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Departament de Benestar Social i Família. També s'admeten els certificats de disminució emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas en el certificat s'haurà d'acreditar que la discapacitat és igual o superior al 33%. Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en grau de total, absoluta o gran invalidesa i els de les classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat. (*)

2.2. COMPLEMENTARIS

(només s'aplicarà en situació d'empat a fi d'ordenar les sol·licituds)

- Condició legal de **família nombrosa o monoparental**: Quan el o la sol·licitant figura en un títol vigent que acrediti la consideració legal de família nombrosa o monoparental: **15 punts**
Documentació si s'al·lega: Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent. (*)

(*) PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

S'estableix a l'article 28 de la Llei 39/2015:

Els interessats han d'aportar al procediment administratiu les dades i els documents exigits per les administracions públiques d'acord amb el que disposa la normativa aplicable. Així mateix, els interessats poden aportar qualsevol altre document que considerin convenient.

Les persones interessades NO estan obligades a aportar documents que hagi elaborat qualsevol Administració, independentment del fet que la presentació dels documents esmentats tingui caràcter preceptiu o facultatiu en el procediment de què es tracti, sempre que l'interessat hagi expressat el seu consentiment perquè es consultin o sol·licitin. Es presumeix que la consulta o l'obtenció és autoritzada per les persones interessades llevat que al procediment hi consti la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés. En absència d'oposició de la persona interessada, les administracions públiques **han de sol·licitar els documents electrònicament** a través de les seves xarxes corporatives o mitjançant una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte.

Quan es tracti d'informes preceptius ja elaborats per un òrgan administratiu diferent del que tramita el procediment, aquests s'han de remetre en el termini de deu dies a comptar de la seva sol·licitud. Complert aquest termini, s'ha d'informar la persona interessada que pot aportar aquest informe o esperar que el remeti l'òrgan competent.

CALENDARI

Preinscripcions del 13 de maig al 24 de maig

Exposició llistes amb barem el 4 juny

Període de reclamació de la puntuació del 5 a l'11 de juny

Sorteig públic de desempat el 12 juny

*El sorteig es realitzarà a les 10:00 del matí a la Sala de Plens de l'Ajuntament de Premià de Dalt

Publicació definitiva d'alumnes admesos el 18 de juny

Matriculació del 19 al 26 de juny

- S'efectuarà el sorteig públic per tal de determinar l'ordre de la llista en cas d'empat segons indica la resolució ENS/603/2018 de 27 de març.
- L'ordre de preinscripció no és criteri d'admissió. **L'admissió es farà d'acord amb la demanda, el barem de punts, l'ordre de desempat segons sorteig i les possibilitats dels edificis.**
- L'alumnat que no formalitzi la matrícula o no aporti la documentació en el període establert es considerarà que renuncia a la plaça adjudicada.

IdCAT Mòbil

Si voleu fer tràmits amb l'Administració, sense necessitat d'haver-vos de desplaçar a l'Ajuntament, heu de registrar les vostres dades de contacte en el fitxer de la Seu electrònica a l'adreça: <https://idcatmobil.seu.cat>.

Heu de triar l'opció sense certificat i tenir:

- DNI
- Targeta sanitària
- Mòbil

Un cop, us hagueu donat d'alta a la Seu electrònica, ja podeu formular sol·licituds, queixes, suggeriments o qualsevol altre gestió a través de la pàgina web:

www.premiadedalt.cat

Seu electrònica – Tràmits – E-tram

Podeu seleccionar qualsevol tràmit o escollir INSTÀNCIA GENÈRICA

Empleneu la sol·licitud utilitzant l'idCAT Mòbil o si disposeu de DNI electrònic o certificat digital de la FNMT escolliu l'opció que correspongui .