



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

### ACORDS DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

#### Identificació de la sessió

NÚMERO: 11/2021  
CARÀCTER: Ordinària  
DATA: 31/05/2021  
HORARI: de 18'30h a 19'30h  
LLOC: de forma telemàtica

#### Assisteixen:

Josep Triadó i Bergés	Alcalde
Alejandro Costa Urigoitia	1r Tinent d'Alcalde
Carles A. Medina Vilalta	2n Tinent d'Alcalde
Josi Duran Cutillas	3a Tinent d'Alcalde
Marc Tintoré i Serra	4t Tinent d'Alcalde
Isabel Sola Ruiz	Regidora
Ramon Golart Avila	Regidor
Marta Bosch Lafuente	Regidora
Julián Giner Arroyo	Regidor
Inmaculada Fernández Martínez	Regidora
Ginés Marín Marín	Regidor

Mireia Boté i Massagué, Secretària



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

### **ORDRE DEL DIA**

#### **SESSIÓ PÚBLICA**

##### **ECONOMIA**

1.- Aprovació dels preus públics i l'acord regulador de les activitats organitzades dins l'UlissesFest.

##### **ALCALDIA**

2.- Aprovació de la modificació de l'encomana de gestió del servei de recollida de residus, a favor de la societat municipal "La Pinassa, Promocions i Serveis Municipals, S.A."

##### **URGÈNCIES SESSIÓ PÚBLICA**

- Atorgament a la Societat Municipal "La Pinassa, Promocions i Serveis Municipals, S.A.", de la concessió administrativa demanial de part de la finca ubicada a la zona contigua al pavelló municipal de Premià de Dalt, amb la finalitat que s'hi edifiqui i s'exploti una piscina municipal.

- Aprovació de la rectificació de l'error material en l'acord adoptat per la Junta de Govern Local de data 6 d'abril de 2021, relatiu a l'aprovació dels preus públics del Casal d'estiu "Estiu en marxa".

#### **SESSIÓ NO PÚBLICA**

##### **ALCALDIA**

3.- Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior (acta núm. 10).

4.- Informes de l'Alcaldia i correspondència oficial.

##### **ACCIÓ SOCIAL**

5.- Aprovació de la reducció de la quota d'escola bressol a diversos alumnes.



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
[www.premiadedalt.cat](http://www.premiadedalt.cat)  
[ajuntament@premiadedalt.cat](mailto:ajuntament@premiadedalt.cat)

6.- Aprovació de la despesa del servei de Teleassistència domiciliària per als mesos de maig a desembre de 2021.

### **COMUNICACIÓ I POLÍTIQUES DIGITALS**

7.- Aprovació de l'inici del procediment de contractació del servei de manteniment del programa de nòmnes de l'Ajuntament.

8.- Aprovació de l'inici del procediment de contractació del subministrament de llicències antivirus.

### **CULTURA**

9.- Aprovació de les justificacions corresponents a les subvencions concedides dins l'àrea de Cultura, per a l'exercici 2020.

### **DESENVOLUPAMENT LOCAL**

10.- Aprovació de la modificació del projecte d'obres del Passatge Sant Crist, número 19 de Premià de Dalt.

11.- Atorgament al Sr. Miguel Giudici, de la llicència d'obres majors per a la construcció d'un habitatge aïllat amb piscina al solar situat al carrer Montseny, número 23 de Premià de Dalt.

### **EDUCACIÓ**

12.- Aprovació de la pròrroga del contracte del servei de càtering de les escoles bressol municipals.

13.- Aprovació del Conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Maresme, per a l'establiment de les condicions de gestió i funcionament dels ajuts individuals de menjador.

14.- Aprovació de la justificació de la subvenció atorgada a l'escola Marià Manent, per a l'exercici 2020.



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

15.- Aprovació de la justificació de la subvenció atorgada a l'escola Santa Anna, per a l'exercici 2020.

16.- Aprovació de l'inici del procediment de contractació del subministrament de material de neteja i altre petit material fungible, per a les escoles bressol municipals.

### **EMPRESA I CONEIXEMENT**

17.- Revocació de la subvenció concedida a l'empresa "Duovite Servicios Globales, S.L.", en el marc de la convocatòria 2019 del Pla 3.000 Pla Municipal d'Ocupació.

### **ESPORTS**

18.- Aprovació de les justificacions de les subvencions atorgades en l'àmbit d'esports, corresponents a l'exercici 2020.

### **GENT GRAN**

19.- Aprovació de la justificació de la subvenció atorgada al Casal d'Avis Santa Anna, per a l'exercici 2020.

### **MOBILITAT**

20.- Modificació del conveni per a la línia de transport interurbà de viatgers, bus C-14.

### **PLA DE BARRIS**

21.- Donar compte del Decret d'Alcaldia de data 19 de maig de 2021, relatiu a la renúncia a l'import de 699,67 Euros per la diferència entre l'import atorgat pel SOC i la despesa subvencionable executada.

### **RECURSOS HUMANS I ORGANITZACIÓ**

22.- Donar compte del Decret d'Alcaldia de data 21 de maig de 2021, relatiu a la constitució de la borsa de treball de tresoreres i a la proposta de nomenament interí de la Sra. Belen Nuñez Fernández.



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

23.- Atorgament de la llicència per assumptes particulars i propis, sol·licitada per la Sra. Mònica Álvarez Rodríguez.

24.- Atorgament de la llicència per assumptes particulars i propis, sol·licitada per la Sra. Marta Solé Vidal.

25.- Aprovació de les vacances del personal de la Corporació, per a l'any 2021.

26.- Contractació temporal de la Sra. Olga Pujol Huguet, com a tècnica auxiliar de biblioteca.

27.- Nomenament de la Sra. Laura Mas Collado com a auxiliar administrativa, en règim de funcionària interina fins a la cobertura o amortització de la plaça.

### **SEGURETAT CIUTADANA I CONVIVÈNCIA**

28.- Aprovació de l'adhesió a l'acord marc de l'ACM, per a l'adquisició d'uniformitat de policia local i vestuari de brigada municipal i d'altre personal amb destinació a les entitats locals de Catalunya.

### **SERVEIS TERRITORIALS I ESPAI URBÀ**

29.- Adjudicació a l'empresa "AT2 Building Engineer SCP", del contracte menor de servei per a la redacció de la memòria i direcció de l'execució de les obres de reforma del mercat municipal.

## **DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ**

### **SESSIÓ PÚBLICA**

### **ECONOMIA**

#### **1. APROVACIÓ DELS PREUS PÚBLICS I L'ACORD REGULADOR DE LES ACTIVITATS ORGANITZADES DINS L'ULISSESFEST**

Per part del regidor d'ECONOMIA, el Sr. Alejandro Costa Urigoitia, es presenta la següent proposta, la qual s'aprova per unanimitat.



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

“**ULISSESFEST**”, és un festival de referència a partir de la projecció dels valors diferencials i eixos estratègics de Premià de Dalt, del patrimoni històric singular (iber, grec i romà), del patrimoni natural i d'entorn singular (mar i muntanya), del patrimoni esportiu i de foment de la vida saludable, del patrimoni gastronòmic (restauració i comerç de proximitat, km 0) i del patrimoni cultural local.

En aquest festival singular, es conjuga cultura, esport, comerç, gastronomia, concerts i espectacles de primer nivell amb activitats dirigides a tots els segments de població i especialment a un públic familiar. L'UlissesFest es va iniciar fa sis anys, cada any ha anat augmentant l'assistència de públic, i tot i que l'any 2020 no va ser possible celebrar-lo a conseqüència de la pandèmia, enguany hi ha la voluntat de portar-lo a terme, però respectant les mesures sanitàries que permetin la seva celebració amb total seguretat pels assistents (aforament limitat, mesures d'higiene, etc.)

L'Ulisses Fest, és porta a terme un divendres, dissabte i/o diumenge del mes de setembre. En cada anualitat es determinen les dates i durada de l'esdeveniment.

Vist l'estudi econòmic financer elaborat per la Coordinadora de Promoció Econòmica i vist l'informe favorable emès per l'Interventor de la Corporació en data 12 de maig i 16 de maig d'enguany respectivament.

Es proposa aprovar, per un costat, l'establiment dels preus públics i, per l'altre, l'aprovació de l'acord que regula l'accés a les activitats organitzades en el marc de l'UlissesFest.

Vistes les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament mitjançant Decret de data 26 de juny de 2019, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

### **ACORDS**

**PRIMER.- APROVAR INICIALMENT** l'establiment dels preus públics, en concepte d'entrada per accedir a les activitats organitzades dins l'UlissesFest.

**SEGON.- APROVAR INICIALMENT** l'Acord regulador d'aquests preus públics, el qual es transcriu a continuació:

### ***“ACORD REGULADOR PREU PÚBLIC – ENTRADES ULISSESFEST***

#### ***Article 1. Concepte***

*Aquesta Entitat Local, en ús de les facultats contingudes en els articles 41 a 47 i 127 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret*



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

*Legislatiu 2/2004, de 5 de març estableix els preus públics, en concepte d'entrades, que haurà de satisfer el públic per poder accedir a l'UlissesFest, que es regirà pel present Acord regulador.*

### **Article 2. Fet Imposable**

*Constitueix el fet imposable d'aquest preu públic el gaudiment de les activitats organitzades per la Corporació dins l'UlissesFest, per cada franja horària.*

### **Article 3. Obligats al pagament**

*Estan obligats al pagament del preu públic regulat en el present Acord, les persones físiques i/o jurídiques que desitgin gaudir de les activitats organitzades dins l'UlissesFest.*

### **Article 4. Quantia**

*La quantia del preu públic regulat en aquest Acord serà la quantitat establerta en les següents tarifes.*

*En tots els preus regulats en el present Acord es considera inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, regulat a la Llei 37/1992, de 28 de desembre.*

<i>Tipus entrada per edat</i>	<i>Preus públics proposats</i>
<i>Entrada infants fins a 5 anys</i>	<i>0€/sessió</i>
<i>Entrada de 6 a 12 anys</i>	<i>6€/sessió</i>
<i>Entrada de 13 a 17 anys</i>	<i>9€/sessió</i>
<i>Entrada adults</i>	<i>12€/sessió</i>
<i>Entrada pack Ulisses</i>	<i>20€/totes les sessions</i>
<i>Entrada pack familiar (2 adults i 2 nens/joves de 6 a 17 anys) Suplement de 10€ per cada nen/jove que s'afegeixi, amb un màxim de 6 persones en el total del pack familiar.</i>	<i>49€/totes les sessions 10€ suplement/totes les sessions</i>

### **Article 5. Exempcions i Bonificacions**

*No es contempla cap causa d'exempció ni bonificació.*

### **Article 6. Obligació de pagament**

*L'obligació de pagar el preu públic neix des del moment en què es confirma la voluntat d'assistir a l'esdeveniment a través de l'adquisició de l'entrada.*

### **Article 7. Gestió del preu públic**



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

- 1. Les entrades es posaran a la venda a través d'una plataforma de venda d'entrades online, a la que s'hi tindrà accés a través d'un enllaç que es trobarà a la web municipal.*
- 2. Un cop feta la compra de l'entrada, l'interessat podrà imprimir-la en una impressora estàndard utilitzant paper estàndard, o bé també es podran visualitzar en un telèfon mòbil. En ambdós casos, serà obligatòria la seva presentació per poder accedir a l'esdeveniment per la qual hagi estat obtinguda.*
- 3. Els usuaris que finalment no assisteixin a l'esdeveniment pel qual hagin adquirit l'entrada, no tindran dret a la devolució de cap import.*
- 4. Quan per causes no imputables a l'obligat l'esdeveniment no es porti a terme, procedirà la devolució de l'import corresponent, conforme a allò que s'ha fixat en l'article 46.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.*

### **Article 8. Vigència**

*Aquest preu públic és vigent des del dia de la seva aprovació i regeix mentre no se n'acordi la modificació o derogació."*

**TERCER.- SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA** el present acord, mitjançant anunci que es publicarà en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per un termini de trenta dies hàbils, a comptar des de la data de la seva publicació en el BOPB, per a la formulació de reclamacions i al·legacions. En cas que no es presentin reclamacions ni al·legacions, l'acord es considerarà definitivament aprovat, sense ulterior tràmit."

## **ALCALDIA**

### **2. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE L'ENCOMANA DE GESTIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS, A FAVOR DE LA SOCIETAT MUNICIPAL "LA PINASSA, PROMOCIONS I SERVEIS MUNICIPALS, S.A."**

Per part de l'ALCALDE, el Sr. Josep Triadó Bergés, es presenta la següent proposta, la qual s'aprova per unanimitat.

### **"ANTECEDENTS**

En data 9 de desembre de 2014, el Ple de l'Ajuntament va encomanar a la Pinassa, Promocions i Serveis Municipals, SA, la gestió del servei de recollida i transport de





## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

residus municipals, SA, pel preu de 525.426,71 € anuals (IVA exclòs) i un termini de 10 anys.

En data 5 de gener de 2015, es va publicar l'anunci al BOPB i a partir de l'endemà va començar el període de gestió del servei.

En data 9 de maig de 2016, el Ple de la Corporació va aprovar la revisió del preu de l'encomana a la Pinassa, Promocions i Serveis Municipals, SA, de la gestió del servei de recollida i transport dels residus municipal. Aquest va passar a ser de 528.702,87 €.

En data 21 de desembre de 2018, la Junta de Govern Local va aprovar la modificació de les clàusules del Plec de Clàusules Administratives Particulars que s'especifiquen a continuació, esdevenint el cost anual de 592.664,19 €:

- a. 6a clàusula: personal
- b. 8a clàusula: vehicles, maquinària, utensilis i eines.
- c. 12a clàusula: import de l'encomana de gestió.
- d. 14a clàusula: modificació de l'encomana de gestió.

Vista la resolució del regidor de data 17 de maig de 2021, amb núm. de referència 2021DECR000924, sobre la incoació de l'expedient de modificació de l'encomana.

Vist l'informe emès pel tècnic de Medi Ambient, Sr. Oriol Arderiu i Renau, en data 12 de maig de 2021.

Vist l'informe d'intervenció de data 14 de maig de 2021.

Vist l'informe jurídic de data 21 de maig de 2021.

### **NORMATIVA**

Les clàusules 1a, 3a, 8a, 12a, 13a i 14a dels Plec de Condicions Tècniques i Administratives de l'encomana de gestió del servei de recollida i transport de residus municipals, aprovades pel Ple de la Corporació en data 9 de desembre de 2014, d'acord amb el redactat de la modificació aprovada per la Junta de Govern Local en data 21 de desembre de 2018, estableixen el següent:

#### **1ª CLÀUSULA.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DE L'ENCOMANA**

*És objecte d'aquest plec l'encomana a la Societat Municipal LA PINASSA, SERVEIS I PROMOCIONS MUNICIPALS, SA (LA PINASSA a partir d'ara) de la*



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

*gestió del servei de recollida i transport de residus municipals de Premià de Dalt.*

*L'objecte, doncs, és l'encomana de la gestió del servei municipal de la recollida de residus en les seves fraccions resta i recollida selectiva de matèria orgànica, de paper i cartró, envasos, vidre i voluminosos, incloent-hi el transport dels residus, la mà d'obra, la maquinària i tots els elements necessaris per a la prestació dels serveis.*

*El servei consisteix en la recollida i transport dels residus domiciliaris, comercials dels edificis públics, dels establiments i equipaments públics, i els residus originats per les indústries que tinguin la consideració d'assimilables a municipals situats en el terme municipal de Premià de Dalt.*

### **3ª CLÀUSULA.- MODEL DE GESTIÓ**

*El model de gestió implantat ha de ser fruit de l'experiència recollida i de les millores que es volen assolir en la recollida i transport de residus municipals potenciant la planificació del servei, la millora dels rendiments, resultats de la recollida i l'eficiència.*

*Aquest servei inclou la recollida, càrrega i transport de les fraccions rebuig, orgànica, envasos, vidre i paper/cartró fins a les plantes de tractament o centres de transferència corresponents. El servei també compren el rentat i manteniment de la totalitat dels contenidors ubicats a la via pública.*

*La Societat Municipal ha de complir, en qualsevol cas, dues normes bàsiques:*

- Mantenir l'espai públic lliure de residus i les zones de contenidors en estat òptim de neteja.*
- Afavorir el compliment dels principis ambientals de la minimització de la producció de residus, la reutilització i el reciclatge dels mateixos.*

### **4ª CLÀUSULA.- ABAST I TIPUS DE SERVEIS PREVISTOS**

#### **4.1.- Tipologia dels serveis:**

*La recollida i tractament de residus és una competència municipal, segons la "Ley 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local". A Premià de Dalt el sistema de recollida previst es basa en la combinació de les següents modalitats:*



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

- a) *La recollida mitjançant contenidors de les fraccions resta o rebuig, matèria orgànica, paper i cartró, envasos i vidre dels residus municipals.*
- b) *La recollida de les fraccions comercials i industrials assimilables a municipals.*

*L'Ajuntament es reserva el dret a poder modificar el model de recollida si, durant els propers anys, les condicions tècniques i econòmiques de la gestió dels residus així ho recomanen, amb el consegüent reajustament econòmic de l'encomana.*

[...]

### **4.3.1 Tipologia de residus**

*Els residus a gestionar són, segons el seu origen:*

- a) *Els residus generats als domicilis.*
- b) *Els residus d'establiments comercials i de serveis, sempre i quan aquests estiguin adherits al servei ofert per l'Ajuntament. Per comercial també s'entén els residus industrials assimilables als municipals.*
- c) *Els residus voluminosos, andròmines i trastos vells.*
- d) *Els residus de les parades del mercat setmanal i de les fires i festes que se celebren al municipi.*
- e) *Els residus dipositats a la via pública o a qualsevol altre indret del municipi, per desbordament de contenidors o degut a comportaments incívics.*

*Segons la tipologia dels residus, els materials objecte de recollida per aquest contracte seran:*

- a) *El rebuig o resta dels residus municipals i comercials.*
- b) *La fracció orgànica dels residus municipals i comercials, que pot incloure tot aquells materials putrescibles generats en la preparació o consum d'aliments i les parts menys voluminoses de les restes vegetals dels jardins (restes de plantes i petit brancatge).*
- c) *El paper i cartró provinent de la recollida domiciliària i comercial.*
- d) *Els envasos provinents de la recollida domiciliària i comercial.*
- e) *El vidre provinent de la recollida domiciliària i comercial.*
- f) *Els residus voluminosos, andròmines i trastos vells.*

[...]

*Totes les fraccions descrites seran recol·lectades mitjançant vehicles especialment adaptats a aquests serveis i que ja disposa l'Ajuntament. Aquests vehicles han d'iniciar els serveis completament buits, nets i desinfectats i han*



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

*d'ésser buidats totalment a les plantes dels gestors de residus un cop hagin finalitzat l'itinerari o s'hagin carregat fins al límit de la seva capacitat, a excepció de casos justificats.*

[...]

#### **4.4.- Sistemes de recollida domiciliària**

[...]

*Es disposarà de tres vehicles recol·lectors, un de carga posterior i carga superior de 18 m<sup>3</sup> i dos de carga posterior de 7 m<sup>3</sup>. També es disposarà d'un camió polivalent de 3.500 kg. per a realitzar tasques com la recollida de voluminosos, la neteja exterior dels contenidors, el trasllat dels contenidors, i tot allò que els responsables de La Pinassa puguin considerar per al correcte desenvolupament del servei.*

[...]

#### **8ª CLÀUSULA.- VEHICLES, MAQUINÀRIA, UTENSILIS I EINES**

*L'Ajuntament de Premià de Dalt adscriurà a LA PINASSA els vehicles, la maquinària i mitjans auxiliars necessaris per al desenvolupament de les tasques previstes.*

*Tots els vehicles de LA PINASSA han de portar un logotip que els faci fàcilment identificables.*

*L'adquisició de tot tipus de vehicles, material i maquinària necessaris per al desenvolupament del servei serà per compte i càrrec de L'Ajuntament. D'altre banda, les despeses de conservació i manteniment per a un perfecte funcionament durant el període de vigència de l'encomana seran a càrrec de La Pinassa.*

*De la mateixa manera, LA PINASSA haurà d'aportar els utensilis i les eines necessàries per a una bona realització del servei i disposarà de les reserves corresponents per a suplir les normals incidències que puguin sorgir. Aquestes hauran d'estar en perfecte estat de conservació i neteja. Per a la realització d'aquesta encomana s'estimen necessaris, com a mínim, els següents recursos de vehicles i maquinària:*

- 1 camió recol·lector de càrrega posterior i càrrega superior de 18 m<sup>3</sup>
- 2 camions recol·lectors de càrrega posterior de 7 m<sup>3</sup>



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

- 1 camió recol·lector de càrrega posterior de 12 m<sup>3</sup>
- 1 camió polivalent de 3.500 kg. amb caixa oberta, volquete i elevador
- 1 autocompactador de 20 m<sup>3</sup>
- 1 caixa oberta de 20 m<sup>3</sup>
- 2 equip d'alta pressió
- 1 sistema GPS
- 580 contenidors de 1.100 litres
- 40 contenidors de 360 litres

*Al llarg del període de vigència de l'encomana i sempre de mutu acord, la Societat Municipal o l'Ajuntament hauran d'anar adequant el nombre i tipus de vehicles, maquinària, utensilis i eines a les necessitats que puguin anar sorgint per al correcte desenvolupament del servei o pel deteriorament de les existents.*

### • **12<sup>a</sup> CLÀUSULA.- IMPORT DE L'ENCOMANA DE GESTIÓ**

*El preu anual total per la realització de la present encomana de gestió d'acord amb el contingut determinat en les clàusules anteriors es preveu en la quantitat anual de cinc cents noranta-dos mil sis-cents seixanta-quatre euros amb dinou cèntims d'euro (592.664,19 €), a expenses del resultat definitiu que resulti de la liquidació que s'aprovi per l'òrgan competent.*

*El pagament del servei conforme a l'establert a l'apartat anterior s'efectuarà mitjançant la presentació de notes de càrrec mensuals i pagament a 30 dies per un import de:*

- *Quaranta-nou mil tres-cents vuitanta-vuit euros, amb seixanta-vuit cèntims d'euro (49.388,68 euros) les notes de càrrec corresponents al servei de recollida i transport de residus municipals cadascuna d'elles.*

*El finançament dels serveis objecte de l'encomana s'imputarà, dins del pressupost municipal de cada exercici, essent l'aplicació pressupostària per a l'exercici 2019 la següent:*

422	1621	44905	Recollida, transport i eliminació residus sòlids urbans	592.664,19€
-----	------	-------	---	-------------

*La Societat Mercantil haurà de presentar anualment (durant el primer semestre de l'exercici en curs) les liquidacions de costos reals de l'exercici anterior, que seran objecte de fiscalització per part de la Intervenció de l'Ajuntament. D'aquestes liquidacions degudament fiscalitzades se'n podrà derivar una actualització del preu de l'encomana als efectes de que aquest s'ajusti als preu dels costos reals del servei encomanat.*



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

- **13a CLÀUSULA- REVISIÓ DEL PREU DE L'ENCOMANA DE GESTIÓ**

*El preu de l'encomana es revisarà sempre que sigui necessari per tal de tendir a l'equilibri econòmic en l'execució del servei de recollida i transport de residus municipals i corregir les desviacions que es pugin produir.*

- **14a CLÀUSULA.- MODIFICACIÓ DE L'ENCOMANA DE GESTIÓ**

*L'Ajuntament i la Societat Municipal LA PINASSA podran proposar les modificacions que estimin convenients quan així ho justifiquin causes sobrevingudes d'interès públic.*

*Les modificacions de l'encomana de gestió hauran de limitar-se a introduir variacions estrictament indispensables per a respondre a la causa objectiva que l'esdevé necessària, sense que en cap cas, puguin alterar les condicions essencials del seu objecte. En tot cas, s'entendrà que s'alteren les condicions essencials de l'encomana de gestió quan les modificacions proposades igualin o excedeixin en més o en menys el 25% del seu preu.*

*En el supòsit que fos necessari prestar el servei d'una forma diferent a la encomanada, s'haurà de procedir a la resolució de l'acord de encomana i a la celebració d'un altre sota les condicions pertinents.*

*Les modificacions acordades s'hauran d'aprovar per la Junta de Govern Local i es formalitzaran mitjançant un annex a la present encomana.*

Vistos els antecedents i la normativa transcrita i en ús de les facultats que em confereixen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

### ACORDS

1. **APROVAR** la modificació de l'encomana de la gestió de la recollida i transport de residus municipals a la Pinassa, Promocions i Serveis Municipals, SA, pel que fa a les clàusules següents:
  - a. 1a clàusula: definició de l'objecte de l'encomana
  - b. 3a clàusula: model de gestió
  - c. 4a clàusula: abast i tipus de serveis previstos
  - d. 8a clàusula: vehicles, maquinària, utensilis i eines.



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

e. 12a clàusula: import de l'encomana de gestió.

- 2. APROVAR** el nou redactat de les clàusules que s'especifiquen al punt anterior, d'acord amb el document que s'adjunta com a Annex a aquesta proposta i que es transcriuen, totalment o parcialment, a continuació:

**a) 1ª CLÀUSULA.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DE L'ENCOMANA**

*És objecte d'aquest plec l'encomana a la Societat Municipal LA PINASSA, SERVEIS I PROMOCIONS MUNICIPALS, SA (LA PINASSA a partir d'ara) de la gestió del servei de recollida i transport de residus municipals de Premià de Dalt.*

*L'objecte, doncs, és l'encomana de la gestió del servei municipal de la recollida de residus en les seves fraccions resta i recollida selectiva de matèria orgànica, de paper i cartró, envasos, vidre, **voluminosos i restes vegetals** incloent-hi el transport dels residus, la mà d'obra, la maquinària i tots els elements necessaris per a la prestació dels serveis.*

*El servei consisteix en la recollida i transport dels residus domiciliaris, comercials dels edificis públics, dels establiments i equipaments públics, i els residus originats per les indústries que tinguin la consideració d'assimilables a municipals situats en el terme municipal de Premià de Dalt.*

**b) 3a CLÀUSULA MODEL DE GESTIÓ**

*El model de gestió implantat ha de ser fruit de l'experiència recollida i de les millores que es volen assolir en la recollida i transport de residus municipals potenciant la planificació del servei, la millora dels rendiments, resultats de la recollida i l'eficiència.*

*Aquest servei inclou la recollida, càrrega i transport de les fraccions rebuig, orgànica, envasos, vidre i paper/cartró, **voluminosos i restes vegetals** fins a les plantes de tractament o centres de transferència corresponents. El servei també compren el rentat i manteniment de la totalitat dels contenidors ubicats a la via pública.*

[...]

**c) 4a CLÀUSULA: ABAST I TIPUS DE SERVEIS PREVISTOS**



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

### **4.1.- Tipologia dels serveis:**

*La recollida i tractament de residus és una competència municipal, segons la “Ley 7/1985 de 2 d’abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local”. A Premià de Dalt el sistema de recollida previst es basa en la combinació de les següents modalitats:*

- a) La recollida mitjançant contenidors de les fraccions resta o rebuig, matèria orgànica, paper i cartró, envasos i vidre dels residus municipals.*
- b) La recollida de les fraccions comercials i industrials assimilables a municipals.*
- c) **Els residus voluminosos i les restes vegetals als habitatges de manera concertada.***

*L’Ajuntament es reserva el dret a poder modificar el model de recollida si, durant els propers anys, les condicions tècniques i econòmiques de la gestió dels residus així ho recomanen, amb el consegüent reajustament econòmic de l’encomana.*

*[...]*

### **4.3.1 Tipologia de residus**

*Els residus a gestionar són, segons el seu origen:*

- a) Els residus generats als domicilis.*
- b) Els residus d’establiments comercials i de serveis, sempre i quan aquests estiguin adherits al servei ofert per l’Ajuntament. Per comercial també s’entén els residus industrials assimilables als municipals.*
- c) Els residus voluminosos, andròmines i trastos vells.*
- d) Les restes vegetals.***
- e) Els residus de les parades del mercat setmanal i de les fires i festes que se celebren al municipi.*
- f) Els residus dipositats a la via pública o a qualsevol altre indret del municipi, per desbordament de contenidors o degut a comportaments incívics.*

*Segons la tipologia dels residus, els materials objecte de recollida per aquest contracte seran:*

- a) El rebuig o resta dels residus municipals i comercials.*





## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

- b) *La fracció orgànica dels residus municipals i comercials, que pot incloure tot aquells materials putrescibles generats en la preparació o consum d'aliments i les parts menys voluminoses de les restes vegetals dels jardins (restes de plantes i petit brancatge).*
- c) *El paper i cartró provinent de la recollida domiciliària i comercial.*
- d) *Els envasos provinents de la recollida domiciliària i comercial.*
- e) *El vidre provinent de la recollida domiciliària i comercial.*
- f) *Els residus voluminosos, andròmines i trastos vells.*
- g) ***Els residus vegetals.***

[...]

*Totes les fraccions descrites seran recol·lectades mitjançant vehicles especialment adaptats a aquests serveis. Aquests vehicles han d'iniciar els serveis completament buits, nets i desinfectats i han d'ésser buidats totalment a les plantes dels gestors de residus un cop hagin finalitzat l'itinerari o s'hagin carregat fins al límit de la seva capacitat, a excepció de casos justificats.*

[...]

#### **4.4.- Sistemes de recollida domiciliària**

[...]

**Es disposarà de tres vehicles recol·lectors de carga posterior. També es disposarà d'un camió polivalent de 3.500 kg. per a realitzar tasques com la recollida de voluminosos, la neteja exterior dels contenidors, el trasllat dels contenidors, i tot allò que els responsables de La Pinassa puguin considerar per al correcte desenvolupament del servei.**

[...]

#### h) **8ª CLÀUSULA.- VEHICLES, MAQUINÀRIA, UTENSILS I EINES**

*La Societat Municipal ha de fer-se càrrec de l'adquisició dels vehicles necessaris per al desenvolupament del servei.*

*L'ajuntament, conjuntament amb els responsables de la Pinassa, establiran les característiques, tipologia i unitats dels vehicles que sigui necessari anar adquirint.*

*Tots els vehicles han de portar un logotip que els faci fàcilment identificables.*

*L'adquisició del material i maquinària serà per compte i càrrec de l'Ajuntament.*



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

*L'Ajuntament adscriurà a La Pinassa la maquinària i mitjans auxiliars necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques previstes. D'altra banda, les despeses de conservació i manteniment per a un perfecte funcionament durant el període de vigència de l'encomana seran a càrrec de La Pinassa.*

*De la mateixa manera, LA PINASSA haurà d'aportar els utensilis i les eines necessàries per a una bona realització del servei i disposarà de les reserves corresponents per a suplir les normals incidències que puguin sorgir. Aquestes hauran d'estar en perfecte estat de conservació i neteja.*

*Per a la realització d'aquesta encomana s'estimen necessaris, com a mínim, els següents recursos de vehicles i maquinària:*

- 1 camió recol·lector de càrrega posterior i càrrega superior de 18 m<sup>3</sup>
- 2 camions recol·lectors de càrrega posterior de 7 m<sup>3</sup>
- 1 camió recol·lector de càrrega posterior de 12 m<sup>3</sup>
- 1 camió polivalent de 3.500 kg. amb caixa oberta, volquete i elevador
- 1 autocompactor de 20 m<sup>3</sup>
- 1 caixa oberta de 20 m<sup>3</sup>
- 2 equip d'alta pressió
- 1 sistema GPS
- 580 contenidors de 1.100 litres
- 40 contenidors de 360 litres

*Al llarg del període de vigència de l'encomana i sempre de mutu acord, la Societat Municipal o l'Ajuntament hauran d'anar adequant el nombre i tipus de vehicles, maquinària, utensilis i eines a les necessitats que puguin anar sorgint per al correcte desenvolupament del servei o pel deteriorament de les existents.*

### **i) 12ª CLÀUSULA.- IMPORT DE L'ENCOMANA DE GESTIÓ**

*El preu anual total per a la realització de la present encomana de gestió d'acord amb el contingut determinat en les clàusules anteriors es preveu en la quantitat anual de sis-cents cinquanta-nou mil cent nou euros amb quaranta cinc cèntims d'euro (650.109,45 €), a expenses del resultat definitiu que resulti de la liquidació que s'aprovi per l'òrgan competent.*

*El pagament del servei conforme l'establert a l'apartat anterior s'efectuarà mitjançant la presentació de notes de càrrec mensuals i pagament a 30 dies per un import de:*



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

- *Cinquanta-quatre mil nou cents vint-i-cinc euros amb setanta-nou cèntims d'euro(54.175,79 €) les notes de càrrec corresponents al servei de recollida i transport de residus municipals cadascuna d'elles.*

*El finançament dels serveis objecte de l'encomana s'imputarà, dins del pressupost municipal de cada exercici, essent l'aplicació pressupostària per a l'exercici 2021 la següent:*

421	1621	44905	Encomana gestió serveis recollida de residus	650.109,45€
-----	------	-------	--	-------------

*La Societat Mercantil haurà de presentar anualment (durant el primer semestre de l'exercici en curs) les liquidacions de costos reals de l'exercici anterior, que seran objecte de fiscalització per part de la Intervenció de l'Ajuntament. D'aquestes liquidacions degudament fiscalitzades se'n podrà derivar una actualització del preu de l'encomana als efectes de que aquest s'ajusti als preu dels costos reals del servei encomanat.*

- 3. APROVAR** l'addició d'una nova clàusula relativa a la posta en marxa del servei de recollida de restes vegetals, d'acord amb el redactat següent:

#### ***"4.17 Recollida de restes vegetals***

*El servei comprèn la recollida i transport de les restes vegetals domiciliaries fins a la deixalleria o planta de tractament que l'Ajuntament designi sempre que no superi un radi màxim de 20 kms(1) des de l'Ajuntament.*

*El servei es farà de manera concertada i serà gratuïta per als ciutadans. Mitjançant una trucada a la Pinassa, sol·licitaran el servei, La pinassa els hi farà arribar un contenidor i els dimarts el passaran a buidar, una vegada els veïns l'hagin tret a l'exterior de l'habitatge, al costat de l'entrada.*

*Els treballadors mai retiraran aquests contenidors de l'interior de les propietats privades.*

*El servei està limitat als habitatges de Premià de Dalt i mai es recolliran les restes a empreses de jardineria.*

*Les despeses del tractament del residu aniran a càrrec de l'Ajuntament.*

*(1): Per distàncies superiors, l'Ajuntament assumirà el sobrecost que suposi el transport."*



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

4. **APROVAR** el nou text refós del plec de clàusules administratives que regeixen l'encomana, amb l'addició de la nova clàusula del punt anterior i la renumeració de les clàusules posteriors corresponents.
5. **APROVAR** el nou preu de l'encomana, d'un import de 650.109,45 € anuals, corresponent al cost de l'encomana tenint en compte les modificacions especificades, a partir del moment que s'iniciï el servei de recollida de fracció vegetal i es comenci a disposar dels nous vehicles, d'acord amb la següent previsió:
  - 3.412,05 € / mensuals a partir de disposar dels vehicles nous (s'estima que serà entrat l'any 2022)
  - 1.375,06 € / mensuals a partir de la implantació de la recollida de les restes vegetals (s'estima que serà a partir del mes de setembre de 2021)
6. **CONDICIONAR** la posta en marxa del servei de recollida de restes vegetals durant l'any 2021 a l'AUTORITZACIÓ i DISPOSICIÓ de la despesa de 5.500,24 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 421-1621-44905- *Encomana gestió serveis recollida de residus*, del pressupost municipal de l'any 2021.
7. **COMPROMETRE'S** a dotar del crèdit suficient i necessari el pressupost dels exercicis 2022, 2023 i 2024, per a fer front a les despeses que es derivin d'aquesta ampliació.
8. **CONDICIONAR** els acords d'autorització i compromís a l'existència del crèdit adequat i suficient als pressupostos dels exercicis 2022, 2023 i 2024.
9. **COMUNICAR** aquests acords a la Pinassa, Promocions i Serveis Municipals, SA, per al seu coneixement i als efectes escaients."

### URGÈNCIES SESSIÓ PÚBLICA

- **ATORGAMENT A LA SOCIETAT MUNICIPAL "LA PINASSA, PROMOCIONS I SERVEIS MUNICIPALS, S.A.", DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEMANIAL DE PART DE LA FINCA UBICADA A LA ZONA CONTIGUA AL PAVELLÓ MUNICIPAL DE PREMIÀ DE DALT, AMB LA FINALITAT QUE S'HI EDIFIQUI I S'EXPLOTI UNA PISCINA MUNICIPAL**

Es presenta per part del Regidor de PATRIMONI, el Sr. Alejandro Costa Urigoitia, una proposta d'urgència per a ser incorporada a l'ordre del dia de la sessió.



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

S'aprova per unanimitat la declaració d'urgència.

Per part del regidor de PATRIMONI, el Sr. Alejandro Costa Urigoitia, es presenta la següent proposta, la qual s'aprova per unanimitat.

### **“ANTECEDENTS**

El Ple de la corporació, en sessió extraordinària celebrada el dia 27 de juliol de 2018, va aprovar l'encàrrec a la societat mercantil La Pinassa, Promocions i serveis municipals, SA, com a mitjà propi personificat de l'Ajuntament de Premià de Dalt, la redacció del projecte, la contractació de les obres i la gestió de l'activitat econòmica “Piscina municipal i serveis complementaris”.

Per part de l'Ajuntament de Premià de Dalt es vol atorgar a la societat mercantil municipal “La Pinassa Promocions i Serveis Municipals, S.A.”, la concessió de part de l'actual parcel·la d'equipaments esportius per a la construcció i gestió per part d'aquesta d'una piscina municipal. La superfície de cessió, d'acord amb l'informe de l'Arquitecte municipal i que consta grafiada en el plànol adjunt a aquest acord, és de 5.991m<sup>2</sup> de sòl.

Aquesta finca està inscrita en favor de l'Ajuntament en el Registre de la Propietat de Mataró al foli 161 tom 2930, llibre 118 de Premià de Dalt, finca núm. 4961, inscripció 4a:

*“ Pieza de tierra situada en el termino de Premià de Dalt. Tiene una superficie, según reciente medición practicada de treinta y tres mil ochocientos novena metros cuadrados. Linda: Norte, mediante ramal de acceso a la Autopista Barcelona-Mataró, fincas segregadas; Sur, Riera de San Pedro de Premià, Este, en parte la finca registral número 4.963, en parte la finca propiedad de Don Pedro Tió Mas y en parte finca de la familia Recasens Y Oeste, vial público, que la separa de finca de Hermanas señoras Caze Balet.”*

Aquesta finca és adquirida per l'Ajuntament, d'acord amb la inscripció 4a que consta en el Registre de la Propietat a títol de permuta.

Cadastralment és part de la finca 5748801DF4954H0001QT.

Figura inscrita en l'Inventari de Béns municipals com a bé de domini públic.

### **NORMATIVA**



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

D'acord amb el que estableixen els articles 59 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, l'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns i el que comporta la transformació o la modificació del domini públic queden subjectes a una concessió administrativa, la qual, a la vegada, està subjecta a uns principis legiscats.

Vist l'article 93 apartat 1, 2, 3 i 4 de la Ley 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas, que tenen caràcter bàsic, i per tant són directament aplicables als ens locals, que estableixen el següent:

### "Artículo 93 Concesiones demaniales

*1. El otorgamiento de concesiones sobre bienes de dominio público se efectuará en régimen de concurrencia. No obstante, podrá acordarse el otorgamiento directo en los supuestos previstos en el artículo 137.4 de esta ley, cuando se den circunstancias excepcionales, debidamente justificadas, o en otros supuestos establecidos en las leyes.*

*2. Cualquiera que haya sido el procedimiento seguido para la adjudicación, una vez otorgada la concesión deberá procederse a su formalización en documento administrativo. Este documento será título suficiente para inscribir la concesión en el Registro de la Propiedad.*

*3. Las concesiones se otorgarán por tiempo determinado. Su plazo máximo de duración, incluidas las prórrogas, no podrá exceder de 75 años, salvo que se establezca otro menor en las normas especiales que sean de aplicación.*

*4. Las concesiones de uso privativo o aprovechamiento especial del dominio público podrán ser gratuitas, otorgarse con contraprestación o condición o estar sujetas a la tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial de bienes del dominio público estatal regulada en el capítulo VIII del título I de la Ley 25/1998, de 13 de julio, de Modificación del Régimen Legal de las Tasas Estatales y Locales y de Reordenación de las Prestaciones Patrimoniales de Carácter Público, o a las tasas previstas en sus normas especiales.*

*No estarán sujetas a la tasa cuando la utilización privativa o aprovechamiento especial de bienes de dominio público no lleve aparejada una utilidad económica para el concesionario, o, aun existiendo dicha utilidad, la utilización o aprovechamiento entrañe condiciones o contraprestaciones para el beneficiario que anulen o hagan irrelevante aquélla.*

*En los casos previstos en el párrafo anterior, se hará constar tal circunstancia en los pliegos de condiciones o clausulado de la concesión. (...)"*



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

Vist l'article 137.4 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas, que estableix els supòsits per a dur a terme una adjudicació directa de concessió demanial prescindint-se del procediment de concurrència competitiva:

*“4. Se podrá acordar la adjudicación directa en los siguientes supuestos:*

*a) Cuando el adquirente sea otra Administración pública o, en general, cualquier persona jurídica de derecho público o privado perteneciente al sector público.*

*A estos efectos, se entenderá por persona jurídica de derecho privado perteneciente al sector público la sociedad mercantil en cuyo capital sea mayoritaria la participación directa o indirecta de una o varias Administraciones públicas o personas jurídicas de Derecho público. (...)*”

Vist l'informe de l'arquitecte municipal de data 26 de febrer de 2021, sobre la idoneïtat topogràfica i urbanística i de valoració econòmica de la finca.

Vist l'informe de l'Interventor municipal de data 10 de maig de 2021, posant de manifest que el valor del bé, objecte de concessió a la societat municipal LA PINASSA, representa un 26,08% sobre els recursos ordinaris del pressupost municipal.

Vist l'informe de l'arquitecte municipal de data 12 de maig de 2021, de qualificació urbanística, que s'incorpora a l'expedient.

Vist l'informe jurídic emès per la Secretària de l'Ajuntament i per la Tècnica Gerent de data 26 de maig de 2021.

Vist l'informe emès per l'Interventor de l'Ajuntament de data 27 de maig de 2021.

L'òrgan competent per a aprovar la present concessió de domini públic a favor de de la societat mercantil municipal “La Pinassa Promocions i Serveis Municipals, S.A.”, d'acord amb el que es disposa a la Disposició Addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del Sector Públic, és l'Alcalde si el seu valor no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros. En aquest cas i donat que d'acord amb l'informe emès per l'Interventor municipal, el valor de bé objecte de concessió representa el 26% dels recursos ordinaris del pressupost, l'òrgan competent per a la seva aprovació és el Ple de l'Ajuntament, competència que ha estat delegada a la JGL, en sessió extraordinària celebrada el dia 1 de juliol de 2019.

### **S'ACORDA:**

**PRIMER.-** Atorgar a la societat municipal LA PINASSA la concessió demanial d'una superfície de 5.991m<sup>2</sup> de sòl i que consta grafiada en el plànol adjunt a aquest acord,



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

que forma part de la finca ubicada a la zona contigua al pavelló municipal i que es descriu a continuació:

*ieza de tierra situada en el termino de Premià de Dalt. Tiene una superficie, según reciente medición practicada de treinta y tres mil ochocientos novena metros cuadrados. Linda: Norte, mediante ramal de acceso a la Autopista Barcelona-Mataró, fincas segregades; Sur, Riera de San Pedro de Premià, Este, en parte la finca registral número 4.963, en parte la finca propiedad de Don Pedro Tió Mas y en parte finca de la familia Recasens Y Oeste, vial público, que la separa de finca de Hermanas señoras Caze Balet.*

**SEGON.-** Aquesta concessió administrativa sobre el domini públic resta subjecte a les condicions següents, que caldrà incorporar en un conveni entre l'Ajuntament de Premià de Dalt i la societat mercantil municipal, "La Pinassa Promocions i Serveis Municipals, S.A.", en els següents termes:

### **1.- Objecte:**

Consisteix l'objecte d'aquest conveni la concessió del domini públic a la societat mercantil municipal "La Pinassa Promocions i Serveis Municipals, S.A.", de part de la finca registral inscrita en favor de l'Ajuntament en el Registre de la Propietat de Mataró al foli 161 tom 2930, llibre 118 de Premià de Dalt, finca núm. 4961, inscripció 4a, anteriorment referenciada.

La superfície de cessió, d'acord amb l'informe de l'Arquitecte municipal i que consta grafiada en el plànol adjunt a aquest acord, és de 5.991m<sup>2</sup> de sòl.

Aquesta concessió demanial ho és per a la construcció i gestió, d'una piscina municipal, retornant a la Corporació municipal la propietat d'aquest equipament, lliure de càrregues, gravàmens, ocupants i arrendataris.

L'Ajuntament de Premià de Dalt s'obliga a segregat, de la finca matriu, la part de terrenys cedits a la societat municipal la Pinassa, a requeriment seu, per tal que aquesta inscrigui la declaració d'obra nova a favor de l'Ajuntament i, si és del seu interès hipotequi la concessió administrativa prèvia autorització de l'Ajuntament.

### **2.- Termini:**

El termini de la vigència de la concessió de domini públic serà fins el dia 27 de juliol de 2068, data en què finalitza l'encomana de gestió aprovada per aquest Ajuntament. Finalitzat l'esmentat termini, l'Ajuntament, si ho considera adient, garantirà la continuïtat de l'ús de l'espai objecte d'adscripció i aprofitament, destinat a piscina





## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

municipal, mitjançant la modalitat jurídica, els terminis i condicions que ambdues parts acordin, sempre que això sigui possible d'acord amb la legislació vigent en aquell moment.

### **3.- Preu:**

Atesa la finalitat de la concessió demanial, així com el caràcter d'entitat pública empresarial local de l'Ajuntament de Premià de Dalt que ostenta la societat mercantil municipal "La Pinassa Promocions i Serveis Municipals, S.A.", aquesta tindrà caràcter gratuït.

### **4.- Responsabilitat:**

La societat mercantil municipal respondrà, d'acord amb la normativa legal aplicable, dels danys i perjudicis que, si s'escau, es produeixin a terceres persones o al mateix Ajuntament com a conseqüència de la realització de les obres de construcció, l'ocupació i ús del sòl i subsol, de l'estat de conservació i funcionament de les instal·lacions i serveis i de l'incompliment de les normes obligatòries o, en general, de qualsevol accident que es produeixi amb independència de la causa que l'hagi provocat, encara que sigui una causa exterior i aliena. L'Ajuntament gaudirà d'una indemnitat total, respecte del qual no restarà en relació de dependència de la societat mercantil municipal als efectes de possibles responsabilitats penals. Aquesta societat subscriurà una pòlissa d'assegurances contra incendis, explosió, aigua i altres riscos de danys materials, que cobreixi en tot moment el valor real i actualitzat de la espai objecte d'adscripció i dret d'aprofitament i les seves instal·lacions, de manera que les indemnitzacions procedents en el cas de sinistre s'aplicaran íntegrament a la seva reconstrucció i reparació. La societat mercantil municipal haurà de contractar també, al seu càrrec, una pòlissa d'assegurances que garanteixi la responsabilitat civil davant de tercers, derivada de l'ocupació i ús del sòl i subsol.

### **5.- Drets i deures de la societat mercantil municipal:**

#### A) Seran drets de la concessionària:

- a) Ocupar i utilitzar la finca objecte de concessió, la possessió pacífica del qual li haurà de garantir l'Ajuntament contra qualsevol pertorbació que, de fet o de dret, se li pugui causar.
- b) Explotar l'obra construïda d'acord amb la seva finalitat, anant al seu càrrec les despeses de conservació i manteniment, de les instal·lacions i construccions realitzades, mentre disposi dels mateixos.



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

c) Disposar, durant el termini de vigència de la concessió, del dret d'aprofitament sobre les obres, construccions i instal·lacions fixes que hagi construït per a l'exercici de la finalitat autoritzada, atorgant-li els drets i obligacions del propietari.

d) Hipotecar la concessió o, en general, gravar-lo amb altres drets reals de garantia, a efectes exclusius de finançar les obres i instal·lacions de la promoció, amb el consentiment previ i exprés de l'Ajuntament mitjançant acord de l'òrgan competent. En cas d'execució hipotecària el nou titular ha de complir tots i cadascun dels requisits que estableixen les presents condicions i l'ordenament jurídic d'aplicació i s'ha de comprometre a complir les obligacions derivades del present contracte.

### B) Seran deures del titular de la concessió:

a) Redactar i executar al seu càrrec el projecte d'obres i instal·lacions, que s'adaptarà a les determinacions urbanístiques i tècniques corresponents. L'edificació s'haurà d'ajustar a la normativa aplicable en la zona i a les determinacions del planejament urbanístic.

b) Presentar el projecte d'obres a l'ajuntament per la seva aprovació, adaptant i modificant el projecte en tot allò que l'ajuntament consideri convenient. La societat mercantil procedirà a la construcció, instal·lació i posada en funcionament de la promoció en el termini màxim de cinc anys. En cas contrari es produirà l'extinció de de l'adscripció i dret d'aprofitament i l'Ajuntament recuperarà la possessió de la finca.

c) Dotar a l'edificació de les instal·lacions, maquinària, equipament i béns en general necessaris per al seu bon funcionament i ús.

d) Satisfer totes les despeses que comporti la construcció i ús de la promoció que aniran a compte seva, amb completa indemnitat de l'Ajuntament, inclòs les relatives al trasllat, modificació o reposició de qualsevol instal·lació de serveis i subministraments.

e) Assumir les obres relatives a les modificacions o desviacions que s'hagin d'introduir en els serveis públics gestionats o no per l'Ajuntament, existents en el sòl o subsòl, com conduccions elèctriques, telefòniques, enllumenat públic, clavegueram i altres canalitzacions i serveis afectats per les obres, així com el trasllat de l'arbrat o de qualsevol instal·lació autoritzada i les dels elements urbans a instal·lar.

f) Acomplir en tot moment les normes legals i reglamentàries de qualsevol naturalesa que siguin aplicables a l'edificació, posta en funcionament, conservació i seguretat, i obtenir les autoritzacions preceptives dels organismes públics competents, atès que la present adjudicació solament tindrà efectes patrimonials, concretats en l'ocupació de la finca, sense cap altra conseqüència o significació.



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

g) Acomplir igualment les obligacions de caràcter legal o reglamentari de naturalesa laboral respecte dels seus treballadors, incloses les de previsió i seguretat social. El personal no tindrà lligam administratiu, laboral o de cap altra classe amb l'Ajuntament.

h) Acomplir les instruccions i indicacions dels Serveis Municipals i d'altres organismes públics competents.

i) Mantenir els espais i instal·lacions en bon estat de conservació i ús, acomplint les disposicions i instruccions que al respecte pugui dictar l'Ajuntament, que podrà efectuar les inspeccions i verificacions que consideri convenientes.

j) Assumir les despeses de conservació, manteniment, neteja, seguretat i funcionament de l'edifici, instal·lacions i serveis que existeixen a la finca o puguin existir en el futur, incloses les de contractació amb les companyies subministradores, les altes de comptadors, els consums dels diversos subministraments, les despeses originades per l'activitat i, en general, totes les derivades de la utilització de l'espai i de la seva destinació a les finalitats objecte del dret, a més dels tributs de qualsevol classe que siguin legalment exigibles per l'ocupació i utilització de l'immoble i l'explotació de les activitats econòmiques que s'hi desenvolupin. En tot cas, si malgrat això l'Ajuntament realitza algun pagament pels conceptes indicats, podrà repercutir-lo al concessionari en la part que correspongui.

k) Destinar l'espai objecte de concessió a l'ús propi i específic que constitueix la seva finalitat, mantenint en tot moment el nivell de qualitat exigible a un edifici d'aquesta naturalesa.

l) Qualsevol altre obligació que es derivi d'aquestes condicions i de la normativa legal o reglamentària aplicable.

### **6.- Facultats de l'Ajuntament:**

a) Fiscalitzar-ne la gestió, inspeccionar en tot moment l'execució de les obres i instal·lacions a fi i efecte de comprovar si s'ajusten al projecte corresponent i a la qualitat exigible pel que fa als materials i elements constructius i dictar, si s'escau, les disposicions oportunes per al bon funcionament i seguretat de l'edifici.

b) Redactar i aprovar el corresponent reglament del servei públic, i les tarifes públiques per a la seva utilització per part de la ciutadania.

c) Deixar sense efecte la concessió abans del termini acordat per causes d'interès públic sobrevingudes, prèvia notificació a la societat, amb una anticipació mínima de



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

tres mesos, prèvia la incoació de l'expedient contradictori i sense perjudici de la indemnització procedent.

d) Declarar resolta la concessió en els casos previstos en les presents condicions.

e) L'Ajuntament es reserva, sense indemnització o compensació de cap mena, el dret d'utilitzar l'espai per a la instal·lació de conduccions, canalitzacions o cablejats de qualsevol classe, sempre que la dita instal·lació sigui compatible amb la destinació de l'espai a la finalitat que motiva la present adscripció.

f) Qualsevol altre dret que es derivi d'aquestes condicions i de la normativa legal o reglamentària aplicable.

### **7.- Extinció i reversió:**

La concessió s'extingirà en els casos següents:

a) El transcurs del termini fixat a la condició segona.

b) El desistiment o renúncia, amb un preavís a l'Ajuntament de tres mesos.

c) L'incompliment d'alguna de les obligacions que assumeix la societat mercantil municipal d'acord amb aquestes condicions. En tots els casos d'incompliment, caldrà donar audiència a la societat mercantil municipal i concedir-li un termini adient per a subsanar les deficiències o superar la situació infractora, transcorregut el qual sense que s'hagi superat la infracció, l'Ajuntament podrà resoldre l'adscripció i dret d'aprofitament.

d) La modificació de la finalitat específica que motiva l'adscripció i dret d'aprofitament prevista en la condició primera, el seu gravamen o la seva transmissió sense el consentiment previ i exprés de l'Ajuntament.

e) El no ús de l'espai i de les instal·lacions conforme a la destinació prevista en aquestes condicions, durant un període continuat de més de sis mesos i sense causa justificada.

f) La resolució de la concessió acordada per l'Ajuntament per causes d'interès públic sobrevingudes, prèvia l'oportuna notificació amb una anticipació mínima de tres mesos.

g) El mutu acord entre les parts.

h) Les altres causes d'extinció que resultin d'aquestes condicions i de la normativa legal o reglamentària aplicable.

Dins del període dels cinc anys anteriors al venciment del termini, l'Ajuntament practicarà la inspecció de les obres i les instal·lacions i determinarà, previ l'expedient oportú, les mesures necessàries que la societat mercantil municipal haurà d'executar a fi que tots els béns reverteixin al Municipi en les condicions adequades. Si no lliura voluntàriament la possessió del domini públic a l'Ajuntament, aquest podrà recuperar-



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

la per sí mateix, seguint els tràmits del desnonament administratiu que regula el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, amb les despeses corresponents a càrrec de la societat mercantil municipal. El desnonament inclourà en el seu cas, la retirada de totes les instal·lacions i materials que hagués de retirar la societat mercantil municipal, anant també al seu càrrec aquestes despeses.

### **8.- Obres inacabades.**

Si l'extinció del contracte es produeix com a conseqüència de la no realització o finalització de les obres, la societat mercantil municipal s'obliga a aplicar al seu càrrec les mesures que els Serveis Tècnics municipals determinin per tal de garantir la plena seguretat de les construccions i evitar danys a tercers o al propi Ajuntament. Això serà sense perjudici de la reversió al Municipi prevista la condició anterior per a tots els casos d'extinció.

### **9.- Despeses i tributs:**

Aniran a càrrec de la societat mercantil municipal les despeses i tributs de qualsevol classe que es produeixin com a conseqüència de la redacció de projectes, obtenció de llicències i declaració d'obra nova de l'edificació construïda en favor de l'Ajuntament. També assumirà l'import dels anuncis de la informació pública apareguts en els diaris oficials.

### **10.- Jurisdicció:**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts. No obstant això, es consideren actes jurídics separables els que es dictin en relació a la preparació i adjudicació del contracte i, com a conseqüència, aquests podran ésser impugnats davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

**TERCER.-** Comunicar a la Pinassa que en part dels terrenys objecte de concessió demanial, hi ha instal·lades unes pistes de Vòlei que actualment es troben en funcionament, i que es voluntat de l'ajuntament que es continuïn utilitzant fins que La Pinassa estigui en disposició d'iniciar les obres de construcció de la piscina, avisant a l'Ajuntament en el termini de 2 mesos d'antelació, per tal de deixar lliures els terrenys de qualsevol tipus d'activitat.

**QUART.-** Facultar a l'alcalde-president tan àmpliament com fos necessari per a l'efectiva executivitat del present acord i atorgament de les escriptures públiques que siguin pertinents i tots aquells documents públics o administratius que siguin necessaris per l'exercici de les facultats conferides, que en tot cas s'han d'interpretar



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

de forma extensiva i no limitada, entenent-se per tant, àmpliament facultat per dur a terme qualsevol altre tipus d'acte relacionats abans, inclòs l'atorgament d'escriptures públiques de subsanació d'errors material advertits.

**CINQUÈ.-** Comunicar aquests acords a la societat municipal LA PINASSA, per el seu coneixement i als efectes escaients.”

- **APROVACIÓ DE LA RECTIFICACIÓ DE L'ERROR MATERIAL EN L'ACORD ADOPTAT PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 6 D'ABRIL DE 2021, RELATIU A L'APROVACIÓ DELS PREUS PÚBLICS DEL CASAL D'ESTIU "ESTIU EN MARXA"**

Es presenta per part del Regidor d'ECONOMIA, el Sr. Alejandro Costa Urigoitia, una proposta d'urgència per a ser incorporada a l'ordre del dia de la sessió.

S'aprova per unanimitat la declaració d'urgència.

Per part del regidor d'ECONOMIA, el Sr. Alejandro Costa Urigoitia, es presenta la següent proposta, la qual s'aprova per unanimitat.

“En data 6 d'abril de 2021, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Premià de Dalt va aprovar inicialment l'establiment dels preus públics i l'acord regulador de la prestació del servei de casal d'estiu “Estiu en marxa”. Aquest acord va ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 15 d'abril de 2021 (CVE202110052142).

Atès que s'ha detectat en l'article 5 de l'acord regulador dels preus públics un error material en l'apartat corresponent als descomptes, en el sentit que el descomptes del 25% sobre el preu/setmana i sobre els packs per tot el casal són pel 2n germà, famílies monoparentals o nombroses.

D'acord amb l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les administracions públiques sobre la rectificació d'errors materials.

Vistes les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament mitjançant Decret de data 26 de juny de 2019, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

### ACORDS



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

**PRIMER.-** APROVAR la rectificació de l'error material de l'acord regulador dels preus públics per la prestació del servei de casal "Estiu en marxa" per infants d'entre 3 i 12 anys, adoptat per la Junta de Govern Local de data 6 d'abril de 2012, en el sentit següent:

### ALLÀ ON DIU:

#### **"Article 5. Exempcions i bonificacions**

(...)

Altres descomptes que s'aplicaran són:

<b>DESCOMPTES SOBRE EL PREU/SETMANA</b>	
2n germà o famílies monoparentals	25%
A partir del 3r germà	50%

<b>DESCOMPTES SOBRE ELS PACKS PER TOT EL CASAL</b>	
2n germà o famílies monoparentals	25%
A partir del 3r germà	50%

*L'acollida matinal i les opcions de dinar esporàdic o tarda esporàdica no gaudeixen de cap descompte."*

### HA DE DIR:

#### **"Article 5. Exempcions i bonificacions**

(...)

Altres descomptes que s'aplicaran són:

<b>DESCOMPTES SOBRE EL PREU/SETMANA</b>	
2n germà o famílies monoparentals <i>i famílies nombroses pel primer fill</i>	25%
A partir del 3r germà	50%

<b>DESCOMPTES SOBRE ELS PACKS PER TOT EL CASAL</b>	
2n germà o famílies monoparentals <i>i famílies nombroses pel primer fill</i>	25%
A partir del 3r germà	50%

*L'acollida matinal i les opcions de dinar esporàdic o tarda esporàdica no gaudeixen de cap descompte."*



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

**SEGON.-** PUBLICAR la present resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, als efectes oportuns.”

### URGÈNCIES

- 1.- Aprovació del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Premià de Dalt i l'Associació d'Artistes de Premià de Dalt, relatiu a la cessió de l'espai “porxo” de la Casa de Cultura de Can Figueres.
- 2.- Aprovació del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Premià de Dalt i la Diputació de Barcelona, per a la gestió de la Xarxa de Biblioteques Municipals.
- 3.- Aprovació de l'inici del procediment de contractació del servei postal per a la correspondència ordinària de l'Ajuntament de Premià de Dalt i Jujtat de Pau.
- 4.- Aprovació del Conveni d'adhesió de l'Ajuntament de Premià de Dalt al Servei de Meteorologia del Consell Comarcal del Maresme.
- 5.- Acumulació de la jornada de treball a realitzar pel Sr. Samuel Querol Cuartero, durant la seva jubilació parcial.
- 6.- Creació del Registre Públic de Funcionaris Habilitats per a la identificació i signatura electrònica de les persones interessades de l'Ajuntament de Premià de Dalt.
- 7.- Aprovació de les bases reguladores que han de regir el procés selectiu per a la cobertura, en règim de funcionari de carrera i pel sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça vacant de tècnic/a de comunicació, i per a la creació d'una borsa de treball.
- 8.- Aprovació de les justificacions de les subvencions atorgades en l'àmbit d'esports, corresponents a l'exercici 2020.

**TOTS ELS PUNTS S'APROVEN PER UNANIMITAT**

### PRECS I PREGUNTES

No hi ha precs ni preguntes





**AJUNTAMENT  
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
[www.premiadedalt.cat](http://www.premiadedalt.cat)  
[ajuntament@premiadedalt.cat](mailto:ajuntament@premiadedalt.cat)

I sense més temes a tractar, essent les 19'30 hores, el senyor Alcalde, dona per finalitzada la sessió. De tot el que s'ha dit, jo com a Secretària, en dono fe.

Premià de Dalt, signat electrònicament al marge del document, a la data que hi figura.

La Secretària  
Mireia Boté Massagué

Vist i plau  
L'Alcalde,  
Josep Triadó Bergés