

Dimarts, 8 d'agost de 2017

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Premià de Dalt****ANUNCI**

En compliment del que estableix l'article 5.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i de conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals es fa públic que la Junta de Govern Local en la sessió ordinària del 24 de juliol de 2017 va aprovar, entre d'altres, les bases i la convocatòria que han de regir el procés de selecció per a l'accés, en règim de funcionari de carrera i pel sistema de concurs oposició de mobilitat horitzontal, d'una plaça vacant d'agent de policia local.

Les bases de la convocatòria són les que a continuació es relacionen:

"BASES reguladores del procés de selecció PER A L'ACCÈS, EN RÈGIM de FUNCIONARI DE CARRERA i pel sistema de CONCURS OPOSICIÓ DE MOBILITAT HORITZONTAL, D'UNA PLAÇA vacant D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL.

**1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.**

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment de selecció per a l'accés, en règim de funcionari de carrera i pel sistema de concurs oposició de mobilitat horitzontal, d'una plaça vacant d'agent de la policia local, enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C2, a què es refereix l'article 76 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i dotada amb les retribucions establertes en el catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament de Premià de Dalt.

**2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL.**

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament, trobant-se entre les responsabilitats genèriques del lloc de treball les següents:

1. Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències d'aquestes corporacions.
2. Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
3. Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins del nucli urbà. Comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
4. Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes, municipals, d'acord amb la normativa vigent.
5. Exercir de policia judicial (d'acord amb els principis de cooperació mútua i de col·laboració recíproca amb la resta de forces i cossos de seguretat):
  - 5.1 Auxiliar els jutges, els tribunals i el ministeri fiscal en la investigació dels delictes i en el descobriment i la detenció dels delinqüents, quan siguin requerits a fer-ho.
  - 5.2 Practicar, per iniciativa pròpia o a requeriment de l'autoritat judicial, del ministeri fiscal o dels superiors jeràrquics, les primeres diligències de prevenció i de custòdia de detinguts i la prevenció i la custòdia dels subjectes provinents d'un delictes o relacionats amb l'execució d'aquest, de les quals s'ha de donar compte, en els terminis establerts legalment, a l'autoritat judicial o al ministeri fiscal, d'acord amb la normativa vigent.
6. Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar que es cometin actes delictius. Comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o als cossos de seguretat competents.

Dimarts, 8 d'agost de 2017

---

7. Col·laborar amb les forces o cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autonòmica en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes quan siguin requerits a fer-ho.
8. Cooperar en la resolució dels conflictes privats quan siguin requerits a fer-ho.
9. Vigilar els espais públics.
10. Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant d'acord amb allò que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
11. Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn (controls preventius de soroll, etc.).
12. Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi (controls d'alcoholèmia, etc.).
13. Emplenar els informes corresponents a les actuacions com a policia administrativa judicial, etc.
14. Atendre i informar a la ciutadania, personalment i telefònicament, responent a aquelles consultes per a les quals està facultat/da.
15. Comunicar a les patrulles d'agents, mitjançant l'emissora, els serveis a realitzar i la informació requerida per aquells, d'acord amb les instruccions rebudes del/de la responsable del servei.
16. Omplir la documentació corresponent a l'entrada i sortida dels vehicles ingressats al dipòsit municipal.
17. Traslladar correspondència, notificacions i documentació en general.
18. Dur a terme la retirada de vehicles de la via pública amb la grua municipal.
19. Realitzar tasques de manteniment bàsic de vehicles del cos policial com ara controlar els nivells, realitzar petites reparacions, etc.
20. Realitzar tasques relacionades amb la gestió del mercat ambulant, com ara controlar la ubicació de les parades, vigilar, fer notificacions, etc.
21. Vetllar pels interessos municipals en la realització de les seves funcions.
22. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzar i mantenint adequadament el material i els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
23. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
24. Realitzar puntualment les tasques de cap de torn d'acord amb les criteris establerts per la prefectura.
25. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### 3. REQUISITS DELS ASPIRANTS.

3.1 Per a prendre part en aquesta convocatòria els aspirants hauran de reunir, a la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds, els següents requisits i condicions, que hauran de mantenir durant el procés selectiu:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no passar de 55.

Dimarts, 8 d'agost de 2017

- c) Ser funcionari/a de carrera de cossos de policia local de la resta de municipis de Catalunya. També hi poden prendre part els funcionaris i funcionàries de carrera del cos de Mossos d'Esquadra i els de les forces i cossos de seguretat de l'Estat destinats a Catalunya.
- d) Acreditar més de dos anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la mateixa categoria objecte d'aquesta convocatòria.
- e) Estar en possessió del títol de graduat/da en educació secundària, graduat/da escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
- f) Posseir el certificat de coneixements del nivell intermedi de català (certificat B) de la Secretària de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o un dels reconeguts per aquesta com a equivalents. L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, dins el termini de presentació de sol·licituds, la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova que, de no superar-se, comportarà la seva exclusió del procés de selecció.
- g) No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- i) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball.
- j) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- k) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, i les disposicions que la despleguin i el reglament del cos de la policia local.
- l) Tenir una alçada mínima d'1,60 metres les dones i 1,70 metres els homes.
- m) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B.
- n) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

Els requisits esmentats anteriorment s'han de complir en la data d'acabament de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la formalització de la contractació, a excepció del certificat de català, el qual haurà de presentar-se abans de la realització de la prova corresponent.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

3.2 No poden prendre part en aquest concurs de mobilitat horitzontal el personal funcionari que es trobi en alguna de les situacions següents:

- a) Els suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- b) Els traslladats de llocs de treball i els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
- c) Els qui ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

Dimarts, 8 d'agost de 2017

#### 4. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

4.1 Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Premià de Dalt (Pl. de la Fàbrica, núm. 1) i dins l'horari d'oficina (consultar pàgina web municipal), una sol·licitud en un model oficial i normalitzat que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals i a la pàgina web <http://www.premiadedalt.cat>, adreçada a l'Il·lustríssim Sr. Alcalde-President d'aquesta corporació.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si la instància es presenta per correu administratiu caldrà enviar, al fax núm. 936 931 599, la sol·licitud amb el segell de correus, per tal de poder-ne tenir constància de la seva presentació dins del termini de presentació d'instàncies.

Transcorreguts deu dies de la data de finalització del termini atorgat per a la presentació de la documentació sense que s'hagi rebut, aquesta documentació no serà admesa en cap cas.

4.2 El termini de presentació d'instàncies serà de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la última publicació de l'anunci de la convocatòria en el DOGC o en el BOE.

La presentació de les sol·licituds fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

4.3 En la sol·licitud per prendre part en les proves selectives, els aspirants han de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base tercera de la convocatòria i, hi hauran d'adjuntar la documentació següent:

- a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o qualsevol altre document oficial acreditatiu de la personalitat.
  - b) Fotocòpia del títol acadèmic exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat per part de l'Administració General de l'Estat o l'Administració autonòmica competent i, si és necessari, que se'n presenti la corresponent traducció jurada.
  - c) Currículum vitae i certificat de vida laboral actualitzat així com els documents acreditatius dels mèrits al·legats en la fase de concurs. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Es recomana aportar informe actualitzat "de la vida laboral" expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i/o certificats de serveis prestats, juntament amb documentació acreditativa del contracte (full de salari, contracte...). En relació amb l'acreditació dels cursos de formació caldrà que en els mateixos consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives i, si és possible, el programa formatiu.
  - d) Certificació lliurada per l'òrgan competent de l'Administració pública de procedència, que acrediti la condició de funcionari de carrera del concursant, cos o escala a la que pertany, grup de titulació, temps de permanència.
  - e) Certificat del nivell intermedi de català (certificat B) de la Direcció General de Política Lingüística, equivalent o superior.
- En cas de no presentar-se l'acreditació documental corresponent, caldrà realitzar el segon exercici de la fase d'oposició previst a la base setena relatiu als coneixements de la llengua catalana.
- f) Fotocòpia dels permisos de conduir de les classes A2 i B.
  - g) Compromís de portar armes de foc d'acord amb la legislació vigent.
  - h) Documentació acreditativa de l'abonament dels drets d'examen, fixats en 30,47 EUR i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. Aquest pagament es podrà efectuar personalment o mitjançant transferència a l'oficina de "La Caixa" de Premià de Dalt, Ctra. d'Enllaç, núm. 47, al IBAN ES46 2100 1403 6802 0000 3996 – Codi 0538755.
  - i) Qualsevol altre document que acrediti els aspectes a valorar.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Dimarts, 8 d'agost de 2017

---

Tots els documents s'han de presentar mitjançant originals o fotocòpies.

Tots els requisits s'han de complir abans de la finalització del termini establert per a la presentació d'instàncies, durant la vigència del procés i fins al nomenament dels aspirants que hagin estat seleccionats.

4.4. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants:

- Prenen el compromís de portar armes de foc.
- Accepten mantenir vigents els carnets de conduir requerits, d'acord amb les condicions establertes en la legislació vigent.
- Donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.
- Atorguen l'autorització expressa per tal que des de l'Ajuntament de Premià de Dalt, es demani, respecte de la persona interessada, els antecedents que en puguin constar al registre Central de Penats i Rebels.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Seràn causa d'exclusió i de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la sol·licitud i l'incompliment dels requisits exigits en la base tercera.

### 5. ADMISSIÓ DELS/DE LES ASPIRANTS.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos, amb les causes d'exclusió, i fixarà la data, hora i lloc del començament de les proves. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació, i a la pàgina web municipal ([www.premiadedalt.cat](http://www.premiadedalt.cat)) a efectes de notificacions d'acord amb l'art 19 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els aspirants exclosos o no inclosos en la llista provisional disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució al taulell d'anuncis, per esmenar els defectes que hagin estat la causa de l'exclusió o omissió de la referida llista. Les errades materials o de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 5 dies transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es sense cap més tràmit.

### 6. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

La designació nominal dels seus membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà conjuntament amb la resolució d'admesos/eses i exclosos, ajustant-se a les regles establertes a l'article 60 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i normativa concordant.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Els membres hauran d'abstenir-se d'intervenir notificant-ho a l'autoritat convocant i els aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes a l'art. 24 de la referida normativa. L'òrgan seleccionador s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat i es constituirà de la següent manera:

- President: El Tècnic Especialista de Recursos Humans.
- Vocals: Dos vocals designats per l'Alcaldia.

Un representant de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.

Dimarts, 8 d'agost de 2017

---

Un representant de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

- Secretari/ària: Un/a treballador/a de la Corporació i el seu suplent.

Tots els membres del tribunal tindran veu i vot, excepte el secretari/a del Tribunal que tindrà veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució del tribunal, a efectes de celebració de sessions, deliberació, presa d'acords i actuacions posteriors, es requerirà la presència del/de la president/a i secretari/a o, en el seu cas, dels seus suplents i, com a mínim, més de la meitat dels seus membres titulars o suplents.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els/les quals actuaran amb veu però sense vot per debatre en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció així com per apreciar lliurement els mèrits dels aspirants i per decidir si els considera suficientment provats. El Tribunal també podrà alterar l'ordre dels exercicis quan així ho cregui convenient.

Els membres de l'òrgan de selecció meritaran les assistències a que es refereix el capítol V del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, excepte si formen part del personal de l'Ajuntament i realitzen les seves funcions dins la seva jornada laboral.

### 7. PROCÉS DE SELECCIÓ.

El procés de selecció s'iniciarà amb la corresponent convocatòria, que serà publicada al BOE i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i exposada al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Premià de Dalt i a la pàgina web municipal (<http://www.premiadedalt.cat>).

La fixació de les dates de les proves correspondrà al Tribunal Qualificador i es publicaran en el taulell d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament de Premià de Dalt.

Les persones seran convocades per a cada exercici en una sola crida, llevat de casos de força major degudament acreditats i valorats lliurement pel Tribunal Qualificador. La no presentació en el moment de ser cridat/da determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en l'exercici i els successius i, en conseqüència, quedarà exclòs/a del procediment selectiu.

El tribunal podrà demanar en tot moment als aspirants la seva identificació, per tant, hauran de concórrer a cada exercici amb el document nacional d'identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament.

La publicació dels resultats de les diferents proves i valoracions de mèrits es faran públics en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Premià de Dalt i a la seva pàgina web (<http://www.premiadedalt.cat>). El tribunal podrà acordar fer més d'una prova el mateix dia, en aquest cas el resultat de cada exercici es dirà in voce i a l'acabament s'exposarà l'acta de les proves realitzades al taulell de l'Ajuntament.

La data de l'exposició pública de la resolució al tauler d'anuncis serà indicativa dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos. L'òrgan que hagi resolt, estimarà o desestimarà les reclamacions formulades.

La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

Dimarts, 8 d'agost de 2017

---

Els/les aspirants vindran obligats/des a realitzar les proves que s'indiquen a continuació per tal que el Tribunal pugui contrastar i valorar que gaudeixen de les condicions d'aptitud, coneixements o experiència requerides i constarà de les fases següents:

### A. FASE D'OPOSICIÓ:

Constarà dels exercicis de caràcter obligatori i eliminatori següents:

#### 1r. Exercici. Aptitud física:

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Constarà de les subproves que es detallen a l'Annex 1. Per la realització d'aquesta prova es obligatori que els aspirants portin roba i calçat esportiu.

Per poder fer aquesta prova, els/les aspirants han de lliurar al tribunal, abans d'iniciar la prova, un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per portar-les a terme, així com que compleixen amb l'apartat l) de la base tercera que fa referència a l'alçada exigida, lliurat pel facultatiu dins els 90 dies anteriors a la seva presentació. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu. Aquest certificat es lliurarà en el moment de realitzar les proves físiques.

Cada prova física té la seva pròpia puntuació, i es valorarà d'apte o no apte d'acord amb el barem establert a l'Annex 1. Si l'aspirant és declarat no apte en alguna de les proves no podrà continuar el procés de selecció.

#### 2n. Exercici. Coneixement de la llengua catalana:

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana equivalents al nivell intermedi de català (B) i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

D'acord amb el que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, les persones aspirants han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita. En aquest sentit, els aspirants hauran d'acreditar, dins el termini de presentació de les sol·licituds, el coneixement suficient de la llengua catalana mitjançant qualsevol document que acrediti el nivell intermedi de català (certificat B) segons el que disposa l'Ordre 197/2002, de 12 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística.

Poden restar igualment exemptes de la prova de coneixements de llengua catalana les persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'administració pública, si aquests processos incloïen una prova de català del mateix nivell o superior, o les que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius, cosa que caldrà acreditar de manera fefaent.

En cas que no es compti amb els certificats esmentats, es realitzarà una prova de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a. Els/les aspirants que no assoleixen la qualificació d'apte quedaran eliminats del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

#### 3r. Exercici. Prova Cultural:

Consistirà en respondre un qüestionari amb respostes alternatives, que seran proposades pel tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit, i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural. En el temps que determini el tribunal. Aquesta prova es qualificarà de 0 a 10 punts, les respostes incorrectes no restaran, i seran eliminats del procés de selecció els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

#### 4rt. Exercici. Prova teòrica:

Consistirà en respondre un qüestionari amb respostes alternatives, relacionades amb els temes de l'Annex 2, en el temps màxim que determini el tribunal. Aquesta prova es qualificarà de 0 a 10 punts, les respostes incorrectes no restaran, i seran eliminats del procés de selecció els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

Dimarts, 8 d'agost de 2017

---

### 5è. Exercici. Cas pràctic:

Consistirà en respondre per escrit un supòsit pràctic, en el temps màxim d'1 hora. El supòsit serà proposat pel tribunal i estarà relacionat amb tasques bàsiques del lloc de treball objecte de la convocatòria, que avaluin la capacitat de resolució de problemes quotidians dels ciutadans. Es valorarà el raonament, la solució proposada, la capacitat de redacció, la claredat i la presentació.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10 punts, havent d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts per poder continuar en el procés de selecció.

### 6è. Exercici. Psicotècnic:

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte i les persones que obtinguin la qualificació de no apte quedaran eliminades del procés de selecció.

### 7è. Exercici. Reconeixement mèdic:

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'Annex 3 d'aquesta convocatòria.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte. En cas que algun candidat no obtingui l'aptitud mèdica, el tribunal convocarà al candidat següent.

### B. FASE DE CONCURS (fins a 9 punts):

Consistirà en la valoració dels mèrits acreditats documentalment, en el moment de la presentació de la sol·licitud, pels aspirants que hagin superat els exercicis de la fase d'oposició i conjuntament amb el currículum vitae, d'acord amb el barem següent:

#### 1) Experiència professional (no computarà el temps exigít com a requisít base 3.1.d):

1.1 Per haver exercít com agent de la policia local: Per cada any complet: 0,20 punts.

2.1 Per haver exercít com agent d'altres cossos policials: Per cada any complet: 0,10 punts.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 2 punts.

La puntuació establerta en aquest apartat s'entendrà referida a la jornada ordinària de treball. En el cas que la jornada sigui inferior a l'ordinària, s'aplicarà la puntuació proporcional que correspongui.

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, data de finalització, règim de dedicació i experiència adquirida.



Dimarts, 8 d'agost de 2017

---

L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de Premià de Dalt serà suficient amb esmentar-los i no caldrà que s'acreditin documentalment, s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran.

2) Formació acadèmica (fins a 1 punt):

2.1 Batxillerat, BUP, FP2, COU o equivalent: 0,50 punts.

2.2 Diplomatura universitària o equivalent: 0,75 punts.

2.3 Grau universitari: 0,85 punts.

2.4 Llicenciatura universitària o equivalent: 1,00 punts.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

3) Formació professional (fins a 2,5 punts):

3.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya, realitzats amb acreditació d'aprofitament i sense que es pugui comptabilitzar el curs específic per a l'accés a Agent:

- Per cursos de durada inferior a 26 hores: 0,20 punts per curs.

- Per cursos de 26 a 40 hores: 0,40 punts per curs.

- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,60 punts per curs.

- Per cursos de més de 100 hores: 0,80 punt per curs.

3.2 Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb acreditació d'aprofitament:

- Per cursos de durada inferior a 26 hores: 0,10 punts per curs.

- Per cursos de 26 a 40 hores: 0,20 punts per curs.

- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,30 punts per curs.

- Per cursos de més de 100 hores: 0,40 punts per curs.

3.3 Per cursos i seminaris de formació relacionats amb la professió, amb certificat d'assistència expedits per organismes oficials, administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats:

- Per cursos de durada inferior a 26 hores: 0,05 punts per curs.

- Per cursos de 26 a 40 hores: 0,10 punts per curs.

- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,20 punts per curs.

- Per cursos de més de 100 hores: 0,40 punts per curs.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació i durada del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores, el curs es computarà com de durada inferior a 26 hores.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 2,5 punts.

Dimarts, 8 d'agost de 2017

---

#### 4) Nivell de coneixement de la llengua catalana (fins a 0,50 punt):

Per certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Junta Permanent de Català o els reconeguts per aquesta entitat com a equivalents:

- Nivell C: 0,25 punts.
- Nivell D: 0.50 punts.

Puntuació: fins a un màxim de 0,50 punts. En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

#### 5) Recompenses i distincions (fins a 1 punt):

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions pròpies de la plaça a cobrir a raó de 0,10 punts per recompensa i distinció fins a un màxim d'1 punt.

#### 6) Coneixement d'idiomes (fins a 1 punt).

Per coneixements d'idiomes de nivell mitjà amb certificació oficial: 0,50 punts, per a cada idioma, fins a un màxim d'1 punt.

#### 7) Entrevista personal (fins a 2 punts).

L'entrevista tindrà per objecte comprovar els mèrits al·legats pels aspirants. El tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, referent a la trajectòria professional i acadèmica dels aspirants o qualsevol altre aspecte rellevant pel perfil de la plaça que pugui plantejar el tribunal.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 2 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 9 punts.

Els mèrits al·legats s'hauran d'acreditar dins el termini atorgat per a la presentació de la sol·licitud per a prendre part en el concurs oposició lliure, mitjançant els certificats acreditatius escaients de conformitat amb les presents bases.

### 8. QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

Prèviament a la realització del setè exercici de la fase d'oposició, el tribunal farà públic una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants.

En cas que l'aspirant no superi el setè exercici, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

L'aspirant que sigui considerat apta en la prova mèdica serà proposat a l'Alcaldia per al seu nomenament com a funcionari en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

### 9. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

Les persones proposades presentaran al Registre General de l'Ajuntament, dins el termini màxim de 20 naturals comptat a partir del dia següent a la publicació a la pàgina web municipal de la relació d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la base tercera de la convocatòria, així com tota la documentació original aportada amb la sol·licitud (DNI, titulació acadèmica, certificats...) i, en particular:

a) El Número d'Afiliació a la Seguretat Social.

Dimarts, 8 d'agost de 2017

b) Certificat de titularitat del compte bancari on figuri el BIC i l'IBAN.

c) Declaració jurada o promesa de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració Pública, que es completarà amb un certificat personal d'antecedents del Registro Central de Penados y Rebeldes en els casos de funcionaris de nou ingrés, que se sol·licitarà des de la mateixa corporació.

d) Declaració de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

e) Declaració de les activitats que porta a terme i, si s'escau, sol·licitud de compatibilitat.

Les persones que tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

No es podrà efectuar la proposta de nomenament de l'aspirant proposat si aquest, dins el termini indicat, llevat de casos de força major degudament justificats, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials. Si això s'esdevé, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer l'aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

Si la persona proposada renuncia o és declarada exclosa del procés selectiu, el president de la corporació resoldrà el nomenament del següent aspirant aprovat que hagi obtingut la següent puntuació més alta del procés de selecció, i així successivament.

Un cop aprovada la proposta per part de l'alcalde o regidor delegat, els concursants nomenats hauran de prendre possessió de la plaça en el termini d'un mes a comptar de la data de notificació del nomenament.

La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

### 10. PERÍODE DE PRÀCTIQUES.

Un cop superat el procés de selecció, els aspirants han de realitzar un període de pràctiques de 3 mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. L'aspirant que obtingui la qualificació de no apte quedarà exclòs del procés selectiu i el Tribunal proposarà el nomenament en pràctiques del següent aspirant de la llista que hagi aprovat tots els exercicis, per ordre de puntuació. La qualificació dels aspirants la realitzarà la prefectura de la policia local de Premià de Dalt, o persones en qui deleguin, que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant el període de pràctiques, els aspirants seran nomenats Agents en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

L'aspirant que hagi superat el període de pràctiques serà proposat per ser nomenat agent de la Policia Local.

El procés selectiu restarà obert fins a la finalització del període de pràctiques i nomenament de l'Agent.

Quedaran exempts de realitzar aquest període de pràctiques els aspirants que hagin realitzat un període de treball, com agent, superior als tres mesos en el cos de Policia local de Premià de Dalt, sempre que la proposta de valoració sigui amb la qualificació d'apte.

### 11. INCIDÈNCIES I RECURSOS.

Contra els actes de l'òrgan de selecció podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'alcaldia en el termini i amb els efectes previstos en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Dimarts, 8 d'agost de 2017

El Tribunal Qualificador queda facultat per a resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés selectiu, i per prendre els acords necessaris pel bon ordre del mateix.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

En tot allò no previst en les bases serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'Acreditació del Coneixement del Català i de l'Aranès en els Processos de Selecció de Personal i Provisió de Llocs de Treball de les Administracions Públiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local i el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

### ANNEX 1 - PROVES FÍSQUES.

Les proves que a continuació s'especifiquen seran valorades per tècnics en educació física.

#### 1. Resistència.

Els aspirants hauran de córrer una distància de 1.000 metres en el mínim temps possible. Es podrà alternar carrera i marxa.

#### 2. Llançament de pilota medicinal (3KG).

La capacitat física bàsica que es treballarà serà la força del tren superior o braços.

1) Posició inicial: Col·locació dempeus darrera la línia de llançament, d'1'5m de llargada, sense trepitjar-la. Els peus paral·lels i oberts a la mateixa alçada que les espatlles, aproximadament. Els braços se situaran per darrera del cap i amb les mans s'agafarà una pilota medicinal de 3kg.

2) Desenvolupament: Des de la posició inicial llença la pilota medicinal el més lluny possible passant per damunt del cap i sense trepitjar ni sobrepassar la línia de llançament. Els peus poden perdre contacte del terra.

#### 3) Normes:

- No es permet cap tipus d'impuls previ al llançament.
- No es pot interrompre el moviment una vegada iniciat.
- En la realització d'aquesta prova és permès l'ús de faixes o cinturons.

#### Valoració:

- L'aspirant disposa de dos intents consecutius per la realització de la prova, comptabilitzant-se el millor dels dos.
- Es valorarà la distància en centímetres, des de la part anterior de la línia de llançament i fins a la part més posterior que indiqui la pilota medicinal al contactar per primera vegada amb el terra.
- El/s tècnic/s avaluador/s podrà/n considerar el llançament nul sempre que el subjecte no s'ajusti a l'execució correcta de la prova.

Dimarts, 8 d'agost de 2017

---

### 3. Salt frontal amb els peus junts.

L'aptitud física que es treballarà serà potència del tren inferior o cames.

1) Posició inicial: Col·locació dempeus darrera la línia de sortida i sense trepitjar-la. Els peus paral·lels i separats a la mateixa alçada que els malucs. Les cames semiflexionades.

2) Desenvolupament: Saltar de forma simultània el més lluny possible amb els peus lleugerament separats i paral·lels. Mantenir-se en el lloc on es realitzi el primer contacte amb el terra en el moment de la caiguda.

3) Normes:

a) Les plantes dels peus han d'estar en contacte amb el terra fins al moment d'enlairar-se.

b) L'impuls de sortida s'ha de fer amb les dues cames simultàniament.

Valoració:

a) L'aspirant disposa de dos intents consecutius per la realització de la prova, comptabilitzant-se el millor del dos.

b) Es valorarà la distància en centímetres, des de la part anterior de la línia de sortida i fins a la marca més posterior que indiqui el saltador.

c) El/s tècnic/s avaluador/s podrà/n considerar el salt nul sempre que el subjecte no s'ajusti a l'execució correcta de la prova.

### 4. Abdominals superiors.

L'aptitud física que es treballarà serà la força abdominal.

1) Posició inicial: Estirats amb tota l'esquena recolzada en el terra, les cames semiflexionades, els peus subjectats i les mans al clatell.

2) Desenvolupament: Elevar successivament el tronc durant un minut de temps mantenint les mans al clatell i el cap enlaire.

3) Normes:

a) Durant el temps de durada de la prova els peus han d'estar subjectats totalment.

b) A la fase d'ascens el tronc ha d'eleva-se 45 graus en relació al terra i no és permès el contacte del tronc amb els genolls.

c) A la fase de descens la zona lumbar, com a mínim, ha de mantenir contacte amb el terra.

Valoració:

a) L'aspirant disposa d'un intent per la realització de la prova.

b) Es valorarà el nombre d'abdominals superiors complets realitzats durant un minut. Es considerarà complet en el moment que el subjecte hagi realitzat tot el trajecte del cos correctament.(contacte zona lumbar terra-elevació tronc 45 graus-contacte zona lumbar terra).

c) El/s tècnic/s avaluador/s podrà/n considerar l'intent nul sempre que el subjecte no s'ajusti a l'execució correcta de la prova.

### 5. Cursa de velocitat (80 metres).

La capacitat física bàsica que es treballarà serà la velocitat o rapidesa.

1) Posició inicial: Dempeus i situat darrera la línia de sortida sense trepitjar-la.

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 8 d'agost de 2017

2) Desenvolupament: Córrer 80 metres. Llisos amb el mínim temps possible.

A la senyal d'inici, que es posaran dos cronòmetres en funcionament, el subjecte haurà de començar la cursa i la finalitzarà després d'haver corregut la distància de 80 metres. Els cronòmetres s'aturaran en el moment en que el subjecte hagi creuat la línia d'arribada amb la cama més avançada.

3) Normes.

a) La sortida de la prova no es pot realitzar amb cap tipus de material alternatiu.

b) El subjecte no pot sortir del carrer marcat per la realització de la prova.

Valoració:

a) L'aspirant disposa d'un intent per la realització de la prova comptabilitzant-se el temps que hagi emprat al córrer els 80 mts. El temps total serà la mitjana aritmètica dels dos temps obtinguts en els dos cronòmetres.

b) El/s tècnic/s avaluador/s podrà/n considerar l'intent nul sempre que el subjecte no s'ajusti a l'execució correcta de la prova.

BAREM D'APTITUD FÍSICA HOME.

PUNTS	RESISTÈNCIA	LLANÇ. 3 QUILOS	SALT. FRONTAL	ABDOM.	CURSA. VELOCITAT	PUNTS
10	Entre 4'16"i 4'20"	12	2.75	77	10"2	10
9	Entre 4'21"i 4'25"	11	2.65	72	10"4	9
8	Entre 4'26"i 4'30"	10.5	2.55	67	10"7	8
7	Entre 4'31"i 4'35"	10	2.45	62	11"0	7
6	Entre 4'36"i 4'40"	9	2.35	57	11"6	6
5	Entre 4'41"i 4'45"	8	2.20	52	12"1	5
4	Entre 4'46"i 4.50"	7.5	2.15	47	12"8	4
3	Entre 4'51"i 5'00"	7	2.05	42	13"8	3
2	Entre 5'01"i 5'10"	6.5	1.95	37	14"8	2
1	Entre 5'11"i 5'20"	6	1.85	32	15"8	1

BAREM D'APTITUD FÍSICA DONES.

PUNTS	RESISTÈNCIA	LLANÇ. 3 QUILOS	SALT. FRONTAL	ABDOM.	CURSA. VELOCITAT	PUNTS
10	Entre 4'41"i 4'45"	8	2.65	67	11"2	10
9	Entre 4'46"i 4.50"	7	2.55	62	11"4	9
8	Entre 4'51"i 5'00"	6.5	2.45	57	11"7	8
7	Entre 5'01"i 5'10"	6	2.35	52	12"1	7
6	Entre 5'11"i 5'20"	5.8	2.20	47	12"6	6
5	Entre 5'21"i 5'30"	5.5	2.10	42	13"1	5
4	Entre 5'31"i 5'40"	5	2.05	37	13"8	4
3	Entre 5'41"i 5'50"	4.5	1.95	32	14"8	3
2	Entre 5'51"i 5'55"	4	1.85	27	15"8	2
1	Entre 5'56"i 6'00"	3.5	1.75	22	16"8	1

Als opositors que superin els trenta anys d'edat se'ls aplicarà les següents bonificacions a les puntuacions establertes en el quadres anteriors:

de 31 a 35 anys se sumarà el 5% de la puntuació obtinguda.

de 36 a 40 anys se sumarà el 10% de la puntuació obtinguda.

de 41 a 45 anys se sumarà el 15% de la puntuació obtinguda.

de 46 a 50 anys se sumarà el 20% de la puntuació obtinguda.

de 51 a 55 anys se sumarà el 25% de la puntuació obtinguda.

Dimarts, 8 d'agost de 2017

---

### ANNEX II – TEMARI CONEIXEMENTS TEÒRICS.

1. Llei 4/2003, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
2. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
3. Drets i deures dels membres de les policies locals: el règim disciplinari aplicable.
4. El Codi penal: els delictes lleus i les penes.
5. La denúncia: concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
6. L'atestat policial: estructura. Valor dels atestats policials.
7. La detenció: concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut. La detenció de menors.
8. La protecció del medi ambient. El delicte ecològic.
9. Llei de Protecció de la seguretat ciutadana. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.
10. Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador. Reglaments i Ordenances municipals de l'Ajuntament de Premià de Dalt. L'Ajuntament de Premià de Dalt: organització municipal i funcionament.
11. Llei 11/2009 de regulació administrativa dels Espectacles públics i activitats recreatives: competències, regulació i règim sancionador.
12. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
13. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.
14. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
15. El pla d'emergències municipals de Premià de Dalt. Paper de la policia local en la protecció civil.
16. Policia assistencial: objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.
17. La Constitució espanyola de 1978. Principis fonamentals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
18. La Corona. El poder legislatiu. El poder executiu. El poder judicial.
19. Organització territorial de l'Estat. Els estatuts d'autonomia: el seu significat.
20. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: idees generals. Organització de la Comunitat Autònoma. El Consell Executiu. El Parlament.

### ANNEX 3 - QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES.

#### I. ANTROPOMETRIA:

1. La dinamomètrica, amb l'estenometre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

Dimarts, 8 d'agost de 2017

### II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

#### 1. Aparell circulatori.

- 1.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2. Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3. Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5. Insuficiència coronària.
- 1.6. Pericarditis activa o residual.
- 1.7. Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8. Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

#### 2. Aparell respiratori.

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

#### 3. Aparell genitourinari.

- 3.1. Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2. Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3. Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4. Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5. Prolapse genital femení. Endometriosi.

#### 4. Aparell digestiu.

- 4.1. Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2. Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4. Úlcera gastroduodenal.
- 4.5. Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6. Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7. Pancreopaties cròniques o recidivants.

#### 5. Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

#### 6. Aparell locomotor.

- 6.1. Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

#### 7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós.

- 7.1. Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2. Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3. Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4. Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5. Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6. Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7. Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8. Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9. Trastorns de la son.

#### 8. Glàndules endocrines.

- 8.1. Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2. Diabetis mellitus.

#### 9. Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).



Dimarts, 8 d'agost de 2017

---

### 10. Òrgans dels sentits.

- 10.1. Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2. Agudeses visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3. Queratotomia radial.
- 10.4. Despreniment de retina.
- 10.5. Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6. Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7. Discromatòpsies.
- 10.8. Glaucoma.
- 10.9. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudeses visual.
- 10.10. Agudeses auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11. Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12. Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13. Trastorns en la parla. Quequesa.

### 11. Pell, fàneres i glàndules exocrines.

- 11.1. Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2. Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3. Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4. Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5. Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- 11.6. Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

### 12. Altres.

- 12.1. Processos neoplàsics.
- 12.2. Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
- 12.3. Malalties autoimmunes.
- 12.4. Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5. Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Premià de Dalt, 27 de juliol de 2017

L'alcalde, Josep Triadó Bergés