



BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PEL FOMENT DE L'AUTOOCUPACIÓ " PLA MUNICIPAL DE FOMENT DE L'AUTOOCUPACIÓ ANY 2017".

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Premià de Dalt a través del Servei Municipal d'Ocupació i Promoció Econòmica destinades a finançar activitats que tinguin com a objectiu promoure l'emprenedoria i l'activitat empresarial.

2.- Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions es destinen a persones en situació d'atur que hagin iniciat o iniciïn una activitat empresarial com a autònoms/es entre l'1 de juliol de 2016 i l'1 de juliol de 2017 inclosos, per sufragar part dels costos mensuals de les quotes a la seguretat social com a empresari/ària autònom/a i les despeses directament relacionades amb l'activitat empresarial.

Les subvencions previstes en aquestes bases només podran ser destinades a les finalitats per a les quals han estat atorgades.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a persones en situació d'atur que hagin iniciat o iniciïn una activitat empresarial com a autònoms/es entre l'1 de juliol de 2016 i l'1 de juliol de 2017 inclosos. En tots els casos s'haurà d'acreditar un mínim de 6 mesos al Règim Especial de Treballadors Autònoms i continuar d'alta en el moment de la justificació econòmica de l'ajut.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- a) En el cas de persones ja constituïdes com a autònoms/es, en el període indicat, justificació d'haver estat en situació d'atur amb caràcter previ a l'alta d'autònom/a.



- b) En el cas de persones que vulguin constituir-se com a autònoms/es, justificació d'estar en situació d'atur amb caràcter previ a l'alta d'autònom/a.
- c) Que l'activitat econòmica que es desenvolupi o a desenvolupar haurà d'estar en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
- d) Estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries davant l'Estat i les obligacions davant la Seguretat Social.
- e) Tenir la llicència d'activitats legalment aprovada per l'entitat local del municipi on estiguin ubicats.
- f) No tenir deute pendent amb l'entitat local on estigui radicada l'empresa.
- g) No haver causat baixa en el règim d'autònoms, en la mateixa activitat o similar, des de la data publicació de la convocatòria a l'1 de juliol de 2017.
- h) Complir qualsevol obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article cinquè. A excepció del requisit **c)** i en els cas de persones que vulguin iniciar l'activitat com a autònomes, que ho hauran d'acreditar en el moment de presentar la justificació de la subvenció, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article 19.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

A) En el cas de persones que ja han iniciat l'activitat com a autònomes:

1. Sol·licitud de subvenció signada i segellada d'acord amb el model normalitzat.
2. Fotocòpia del DNI de la persona signant de la sol·licitud com a representant legal.
3. Fotocòpia del NIF/CIF de l'empresa.
4. En cas de forma jurídica SCP, estatuts.
5. Informe de vida laboral actualitzat.
6. Alta IAE.
7. Llicència o comunicació prèvia de l'activitat econòmica emesa per l'entitat local del municipi on estigui radicada l'empresa o document acreditatiu d'exempció.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

8. Certificat conforme el beneficiari no té deutes amb l'Ajuntament del municipi on estigui radicat (a excepció d'empreses, entitats i autònoms ubicats a Premià de Dalt, que ho comprovarà el propi ajuntament).
9. Certificats que acreditin que l'empresa es troba al corrent de pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat.
10. Memòria de l'activitat per a la qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (ANNEX 1).
11. Pressupost per a l'activitat per a la qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (ANNEX 2).
12. Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat (ANNEX 3).
13. Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (ANNEX 3).
14. Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat (ANNEX 3).

B) En el cas de persones que vulguin iniciar l'activitat com a autònomes:

1. Sol·licitud de subvenció signada i segellada d'acord amb el model normalitzat.
2. Fotocòpia del DNI de la persona signant de la sol·licitud com a representant.
3. Informe de vida laboral actualitzat.
4. Memòria de l'activitat per a la qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (ANNEX 1).
5. Pressupost per a l'activitat per a la qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (ANNEX 2).
6. Certificats que acreditin que l'empresa es troba al corrent de pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat .
7. Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat (ANNEX 3).
8. Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (ANNEX 3).
9. Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat(ANNEX 3).

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.



6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOPB i finalitzarà el dia 30 de setembre de 2017 inclòs.

La convocatòria s'ha de trametre a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel representant legal de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a l'article 5 podrà trobar-se al web www.premiadedalt.cat, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà i al Servei Municipal d'Ocupació i Promoció Econòmica.

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a l'article 5, s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions al BOPB.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats al present article.

Les sol·licituds que, complint amb els requisits establerts a les bases, no obtinguin subvenció mantindran l'ordre de prelación i quedaran com a reserva de tal manera que si



AJUNTAMENT Premià de Dalt

es disposa de crèdit suficient per atendre aquestes sol·licituds, l'òrgan concedent resoldrà sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant següent segons l'ordre de prelación establert.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

1. Impacte que l'activitat empresarial pugui tenir en el municipi (3 punts).
2. Impacte que l'activitat subvencionada tingui en el municipi (3 punts).
3. El potencial de creació d'ocupació (2 punts).
4. Grau d'innovació dins el sector en què l'empresa desenvolupa o desenvoluparà l'activitat (3 punts).

Només es concediran subvencions a les sol·licituds que hagin obtingut un mínim de 4 punts.

Si, tot i establir la prioritització dels criteris, es donés una situació d'empat i no hi hagués prou pressupost per atendre totes les sol·licituds empatades, la subvenció s'atorgarà de manera proporcional respecte a l'import sol·licitat per cada empresa, entitat i/o autònom.

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2017 per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà de 15.000 € i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

- 310/241/47000 "Subvencions Pla 3000 i Foment Emprenedoria"

La concessió de les subvencions resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

Aquesta convocatòria queda condicionada a la possibilitat d'incrementar-la amb una quantia addicional, derivada de l'augment del crèdit pressupostari previst inicialment per l'aplicació detallada, mitjançant una modificació de crèdit.

L'efectivitat de la quantia addicional quedarà condicionada a la declaració de disponibilitat de crèdit i a la tramitació del conseqüent expedient de modificació de crèdit.

La quantia addicional es concedirà automàticament entre els sol·licitants de la resolució inicial que no s'haguessin pogut atendre per manca pressupostària i, en tot cas, seguint l'ordre i la proporció d'aportació en funció de la puntuació obtinguda per l'Òrgan Col·legiat.



11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir serà de fins a 1.500€ destinats a persones en situació d'atur que hagin iniciat o iniciïn una activitat empresarial com a autònoms/es entre l'1 de juliol de 2016 i l'1 de juliol de 2017 .

En tots els casos s'haurà d'acreditar un mínim de 6 mesos al Règim Especial de Treballadors Autònoms i continuar d'alta en el moment de la justificació econòmica de l'ajut.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Servei Municipal d'Ocupació i Promoció Econòmica.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- L'Alcalde o persona en qui delegui
- El/La regidor/a de Promoció Econòmica o persona en qui delegui
- Un/a tècnic/a de l'Ajuntament vinculat al Servei Municipal d'Ocupació i Promoció Econòmica.
- Un/a tècnic/a de l'Ajuntament vinculat al Departament d'intervenció.
- Un/a administratiu/va de l'Ajuntament vinculat al Servei Municipal d'Ocupació i Promoció Econòmica.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

L'òrgan col·legiat resoldrà les possibles qüestions relacionades amb les valoracions de les sol·licituds.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.



Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14.- Acceptació de la subvenció

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació haurà de fer-se de forma expressa en el termini d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord.

15.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.



16.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn dins del termini establert per a la realització de la mateixa i indicat a la convocatòria corresponent.

Concretament, es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Quotes mensuals de la seguretat social corresponents al Règim Especial de Treballadors/es Autònoms/es (RETA) durant el desenvolupament de l'activitat.
- Despeses directament relacionades amb l'activitat empresarial: despeses d'assessoria jurídica i financera, despeses d'administració, despeses d'arrendament del local, despeses de publicitat, petit utilatge, material d'oficina, despeses de subministrament i un 20% màxim en existències.

En cap cas no són subvencionables:

- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Dietes ni desplaçaments

17.- Subcontractació

Atenent la naturalesa de la subvenció, no es podrà subcontractar total o parcialment el desenvolupament de l'activitat subvencionada.

18.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a l'article següent, dels justificants que en ella s'exigeixen i en un termini màxim d'un mes des de la data de presentació de la justificació.



Per al pagament de la subvenció, el Servei Municipal d'Ocupació i Promoció Econòmica haurà d'emetre un informe favorable en el qual s'acrediti que l'activitat subvencionada ha estat realitzada a plena satisfacció i d'acord amb les condicions establertes.

19.- Termini i forma de justificació

1.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 30 de març de 2018.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a www.premiadedalt.cat, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà i al Servei Municipal d'Ocupació i Promoció Econòmica i revestirà la forma de:

Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts. (Annex A)
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGs. (Annex B, C i D)

2.- En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- 1) S'haurà de justificar una despesa com a mínim igual a la de la subvenció atorgada.
- 2) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
- 3) Els documents justificatius a presentar seran:
 - Rebut de pagament de les quotes mensuals de cotització al RETA per un període mínim de 6 mesos.
 - Informe de vida laboral actualitzat.
 - Factures i comprovant de pagament de les factures relatives a les despeses directament relacionades amb l'activitat empresarial.
 - Sol·licitud de transferència bancària per al pagament de la subvenció.
 - Certificats que acreditin que l'empresa es troba al corrent de pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat .
 - En el cas de les noves activitats caldrà presentar llicència o comunicació prèvia de l'activitat econòmica emesa per l'entitat local del municipi on estigui radicada l'empresa o document acreditatiu d'exempció.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

- En el cas de projectes en els que s'ha valorat la generació d'ocupació; informe de vida laboral de la persona o persones contractades actualitzat a la data de la justificació.
- En el cas de nova activitat i forma jurídica SCP, adjuntar els estatuts.
- Elements justificatius de la publicitat realitzada on consti la col·laboració de l'Ajuntament de Premià de Dalt en l'execució de l'activitat.

4) Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsada a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.

5) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

20.- Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

21.- Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

22.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres



obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

23.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

24.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

25.- Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i visuals amb la següent llegenda: *“Activitat subvencionada per l'Ajuntament de Premià de Dalt en el marc del Pla municipal pel foment de l'autoocupació”*.

26.- Causes de revocació

L'Ajuntament té la facultat d'inspeccionar en tot moment que la subvenció sigui destinada a la finalitat per a la qual fou concedida. Així mateix, en qualsevol moment pot sol·licitar a la persona o entitat subvencionada, documentació complementària de la presentada pels



beneficiaris per comprovar la coincidència del projecte desenvolupat amb el previst en la documentació adjunta a la sol·licitud de subvenció i la destinació dels fons concedits en concepte de subvenció.

Són causes de revisió i possible revocació total o parcial de la subvenció, sens perjudici de les previstes a la normativa aplicable, les següents:

- Incompliment dels requisits per accedir i conservar la condició de beneficiari de l'ajut.
- Manca de justificació o justificació insuficient de la subvenció.
- Així mateix, serà revocada la subvenció en el supòsit de falsedat en les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

27.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

28.- Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.



29.- Renúncia

Els/les beneficiaris/àries poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a la subvenció atorgada, comunicant a l'ajuntament en un termini màxim de quinze dies dels del moment en què es produeixi el fet que motivi la renúncia i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent.

30.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

31.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.