

**BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA  
COMPETITIVA PER ACTIVITATS EN L'ÀMBIT DE LA JOVENTUT 2017.**

**1.- Objecte**

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través de l'Àrea de Joventut destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu:

- Afavorir les activitats d'associacions juvenils en el àmbit del lleure amb infants i joves del municipi.
- Potenciar activitats de lleure, la difusió de les tradicions i la cultura popular entre els infants i joves del municipi.
- Donar suport a les programes i activitats de lleure que siguin d'interès d'infants , joves i famílies en el seu temps d'oci ( caps de setmana, colònies, campaments, etc).
- Dur a terme activitats d'animació sociocultural, inclusives, en l'educació no formal al municipi.

**2.- Finalitat de les subvencions**

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Foment de les activitats del lleure associatiu dins del municipi, adreçat a infants i joves.
- Promoció i participació en al vida sociocultural del municipi per part d'associacions liderades per joves.

Les subvencions previstes en aquestes bases només podran ser destinades a les finalitats per a les quals han estat atorgades.

**3.- Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupades de data 1 de gener a data 31 de desembre de 2017.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Código Seguro de Validación	0dd69c33e4284957b0b41edebe7a5d15001
Url de validación	<a href="https://sedesimplifica02.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=015">https://sedesimplifica02.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=015</a>



#### **4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los**

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

a) Les persones jurídiques, legalment constituïdes, que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:

- Associacions i entitats de lleure sense afany de lucre que es trobin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats del Municipi.
- Associacions de lleure infantil i juvenil que tingui la seva seu social a Premià de Dalt.
- Associacions o entitats de lleure infantil on el 70% dels càrrecs i responsables siguin joves (entre 17-30 anys).
- Els responsables de l'entitat compleixin amb el Decret 267/2016, que regula les activitats d'educació en el lleure en el que participen menors de 18 anys.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

#### **5.- Documentació a aportar**

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

1.- Persones jurídiques

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
- 2) Escriptura de constitució o Estatuts.
- 3) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
- 4) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- 5) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- 6) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 7) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- 8) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 9) Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Código Seguro de Validación 0dd69c33e4284957b0b41edebe7a5d15001

Url de validación <https://sedesimplifica02.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=015>



- 10) Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- 11) Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000€.
- 12) Fotocopia de les titulacions de monitors/es o director/a de lleure o títols equivalents segons el que marca el Decret 267/2016.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada

#### **6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

**El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB.**

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5 podrà trobar-se a la web [www.premiadedalt.cat](http://www.premiadedalt.cat), a l'OAC i a l'àrea de Joventut de l'Ajuntament de Premià de Dalt.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament, o en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

**La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.**

#### **7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

#### **8.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que registrarà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial Provincial (BOP).

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Código Seguro de Validación 0dd69c33e4284957b0b41edebe7a5d15001

Url de validación <https://sedesimplifica02.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=015>



### **9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

- Repercussió o impacte social de l'activitat sobre la població infantil i jove de la població de Premià de Dalt, i l'afectació o benefici per un major nombre de destinataris Nombre d'infants que participen dins de l'entitat. I nombre de infants i joves que participen en les activitats organitzades per l'entitat obertes al tot el municipi. ( fins 80 punts).
- L'estabilitat o continuïtat en el temps de l'activitat o projecte ( fins a 70 punts) .
- L'antiguitat de l'entitat i les activitat realitzades en anys anteriors ( fins a 50 punts).

El tribunal constituït als efectes de la valoració de sol·licituds tindrà en compte, a més, els següents criteris:

- El dèficit d'activitats anàlogues al municipi ( fins a 40 punts).
- El foment de l'accés a les activitat de lleure a diferents col·lectius de infants i joves del municipi o participació en l'organització de actes amb altres entitats del municipi ( fins a 30 punts).

### **10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2017 per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà de 2.000€ i anirà a càrrec de les aplicació pressupostària i per les quantia màxima següent:

- 370/337/48901 Subvencions Activitats Entitats Juvenils.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

### **11.- Import individualitzat de les subvencions**

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Código Seguro de Validación 0dd69c33e4284957b0b41edebe7a5d15001

Url de validación <https://sedesimplifica02.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=015>



## **12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Servei de Joventut.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- L'alcalde o persona en qui delegui.
- La regidora de joventut o persona en qui delegui.
- El regidor de cultura o persona en qui delegui.
- La secretaria de la Corporació o persona en qui delegui.
- La interventora o persona en qui delegui.
- Un tècnic de l'Ajuntament vinculat a la regidoria de joventut.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

## **13.- Termini de resolució i de notificació**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

## **14.- Acceptació de la subvenció**

El o els beneficiaris/àries una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, si en el termini d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord no han enviat cap comunicat a l'Ajuntament, es

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Código Seguro de Validación 0dd69c33e4284957b0b41edebe7a5d15001

Url de validación <https://sedesimplifica02.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=015>



donarà per acceptada de forma tàcita la subvenció així com les condicions imposades en la concessió.

### **15.- Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

### **16.- Despeses subvencionables**

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Despeses derivades del lloguer de material, equipaments, estris, llocs d'acampada, transports per sortides, o campaments, etc.
- Despeses de publicitat i propaganda dirigides a les difusió de les activitats subvencionada.
- Despeses derivades de la realització d'àpats populars, sortides, trobades amb altres entitats, adreçats a la població en general o als destinatàries del projectes (infants i joves).
- Despeses derivades de la compra de material fungible, reposició de material o intendència per desenvolupar les activitats subvencionades.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Código Seguro de Validación 0dd69c33e4284957b0b41edebe7a5d15001

Url de validación <https://sedesimplifica02.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=015>



- Despeses derivades de subministraments diversos ( aigua, telèfon, electricitat, ... ) o lloguer del local on s'ubica la seu social de l'entitat o locals on es desenvolupin les activitats subvencionades ( sempre que no es tracti de domicilis particulars).
- S'imputarà un tant alçat del 10% calculat sobre les despeses directes correctament justificades en concepte de despesa indirecta. Es consideren despeses indirectes aquelles que no puguin vincular-se directament amb una actuació de l'ens en beneficiari de la subvenció però que són necessàries per duar a terme l'actuació.
- En cap cas no són subvencionables:
  - Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
  - Les despeses de procediments judicials.
  - Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
  - Les despeses derivades de celebracions internes de l'entitat (àpats, berenars, ...)
  - Les dietes i despeses per desplaçaments dels membres de l'entitat o associació (despeses de locomoció, viatges...)
  - Les factures emeses per persones que formen part de la Junta Directiva de l'associació o entitat.

### **17.- Subcontractació**

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament de aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 20% del cost total del projecte/activitat.

### **18.- Forma de pagament**

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

Els beneficiaris podran sol·licitar, prèvia motivació, un avançament del 80% el mes de juny.

### **19.- Termini i forma de justificació**

- 1.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 31 de gener de 2018. Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/beneficiària, mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la web, OAC i al Servei de Joventut i revestirà la forma de:

Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Código Seguro de Validación	0dd69c33e4284957b0b41edebe7a5d15001
Url de validación	<a href="https://sedesimplifica02.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=015">https://sedesimplifica02.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=015</a>



- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants del municipi en cada activitat i els resultats obtinguts.
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGs).

Presentació d'estats comptables de l'exercici al qual s'apliqui la subvenció amb el contingut i l'abast previst a l'art. 80 del RLGs.

2.- En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- 1) S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior a 4.000€.
- 2) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
- 3) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compuls a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.
- 4) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.
- 5)

#### **20.- Deficiències en la justificació**

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Código Seguro de Validación 0dd69c33e4284957b0b41edebe7a5d15001

Url de validación <https://sedesimplifica02.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=015>





### **21.- Mesures de garantia**

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

### **22.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

### **23.- Compatibilitat amb d'altres subvencions**

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

### **24.- Publicitat de les subvencions concedides**

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Código Seguro de Validación 0dd69c33e4284957b0b41edebe7a5d15001

Url de validación

<https://sedesimplifica02.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=015>



Així mateix, també es publicaran a la web municipal.

### **25.- Mesures de difusió del finançament públic**

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

### **26.- Causes de reintegrament**

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

### **27.- Obligats al reintegrament**

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Código Seguro de Validación 0dd69c33e4284957b0b41edebe7a5d15001

Url de validación <https://sedesimplifica02.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=015>



## **28.- Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

## **29.- Règim jurídic supletori**

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Código Seguro de Validación 0dd69c33e4284957b0b41edebe7a5d15001

Url de validación

<https://sedesimplifica02.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=015>

