



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. ABSIS: 2017/862

### ANUNCI

Es fa públic per a general coneixement, que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària del dia 6 de març de 2017, prengué l'acord la part dispositiva del qual diu el següent:

1. **APROVAR** les Bases Reguladores per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva, amb l'objecte de destinades a finançar projectes/activitats educatius per enfortir l'educació donant impuls i suport als centres educatius públics del municipi que tinguin per finalitat

- Promoure accions o projectes vinculats a educació en valors, educació artística i musical, hàbits saludables, salut i/o foment de l'esport.
- Desenvolupar projectes per acompanyar a les famílies en el desenvolupament de la seva tasca educativa, per fomentar i difondre l'excel·lència educativa al municipi, l'èxit escolar i la igualtat d'oportunitats entre totes els ciutadans.
- Fomentar la col·laboració i participació dins la comunitat educativa i la promoció de valors i la convivència.
- Promoure el coneixement i respecte de l'entorn proper i la participació en la conservació i la millora de l'entorn i del poble per tal d' enfortir l'educació mediambiental, l'educació en valors i de convivència.
- Desenvolupar accions que fomentin la cultura de l'aprofitament dels recursos i els valors de responsabilitat i respecte.

per a l'exercici 2017, el text íntegre de les quals és el següent:

#### **"1.- Objecte**

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través de la regidoria d'Ensenyament als centres escolars públics del municipi destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu:

- Donar continuïtat al projecte "banc de llibres de text", destinat als centres, per tal de fomentar els projectes de reutilització de llibres de text als centre públics del municipi durant el curs escolar 2017-18; adquisició de llibres de text, quaderns de treball, llibres de lectura i material necessari directament relacionat amb la conservació i manteniment d'aquest (folres,..) .
- Fomentar el coneixement de l'entorn social i cultural i/o participar en la millora de l'entorn més proper i del poble i l'obertura del centre a l'entorn.
- Fomentar l'educació mediambiental i/o introduir millores mediambientals al centre.
- Desenvolupar accions o projectes vinculats a educació en valors, educació artística i musical, hàbits saludables i/o foment de l'esport.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Código Seguro de Validación 5b6b0d3f437c464c93e777ff66d8678b001

Url de validación <https://sedesimplifica02.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=015>





## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. ABSIS: 2017/862

- Desenvolupar accions vinculades a posar en marxa accions per potenciar competències acadèmiques específiques per promoure l'equitat de l'alumnat a través de mesures compensatòries. També aquells destinats a fomentar la millorar la competència lingüística (biblioteca escolar, foment de la lectura, ...)
- Fomentar la innovació i la investigació científica i tecnològica.
- Fomentar i/o consolidar experiències i/o recursos socioeducatius i d'innovació del centre.

### **2.- Finalitat de les subvencions**

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat enfortir l'educació donant impuls i suport als centres educatius públics del municipi per tal d'afavorir que puguin desenvolupar, dissenyar i implantar projectes pedagògics, estratègies i actuacions amb interès públic i social que desenvolupin accions vinculades a fomentar :

- La promoció i difusió de l'excel·lència educativa al municipi, l'èxit escolar i la igualtat d'oportunitats entre totes els ciutadans.
- La col·laboració entre la comunitat educativa i la promoció de valors i la convivència.
- El coneixement i respecte de l'entorn proper i la participació en la conservació i la millora de l'entorn i del poble per tal d'enfortir l'educació mediambiental, l'educació en valors i de convivència.
- La cultura de l'aprofitament dels recursos i els valors de responsabilitat i respecte. Dins d'aquest un dels projectes que es vol promoure especialment és el d'incentivar la continuïtat dels projectes de reutilització de llibres l'estudi i impulsar aquelles iniciatives pedagògiques i curriculars que afavoreixin aquests processos.

### **3.- Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període:

- Projecte "banc de Llibres" període comprès entre de l'1 de gener al 31 de desembre de 2017.
- Altres Projectes període comprès entre el 1 de setembre de 2017 i el 31 d'agost del 2018.

### **4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los**

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions els centres d'ensenyament públics del municipi que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Código Seguro de Validación 5b6b0d3f437c464c93e777ff66d8678b001

Url de validación <https://sedesimplifica02.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=015>





## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. ABSIS: 2017/862

que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

### **5.- Documentació a aportar**

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
- 2) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
- 3) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- 4) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- 5) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 6) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- 7) Memòria dels projectes/activitats a realitzar pel que es demana la subvenció, on constin els objectius, procediments, nivells educatius i el nombre d'alumnes que es preveu que hi participi d'acord amb el model normalitzat.
- 8) Pressupost previst pel projecte/s pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 9) Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- 10) Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000€.
- 11) Altres documents que acreditin els elements de valoració previstos als criteris específics d'atorgament de les subvencions.
- 12) Declaració de la voluntat del centre de vetllar per la continuïtat del projecte de reutilització de llibres de text i la proposta didàctica més adient per vetllar per la continuïtat del projecte i mantenir la filosofia d'estalvi econòmic per a les famílies, així com adoptar mesures per exigir el bon ús dels llibres i material a les famílies que els utilitzin.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

No serà necessària la presentació dels documents corresponents als punts 1) 2) i 3) d'aquesta clàusula que s'hagin aportat en convocatòries anteriors en l'àmbit d'educació, sempre que a la

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Código Seguro de Validación 5b6b0d3f437c464c93e777ff66d8678b001

Url de validación

<https://sedesimplifica02.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=015>





## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. ABSIS: 2017/862

sol·licitud es manifesti que no han sofert canvis respecte a la darrera vegada que es van presentar.

### **6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació d'un extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), i finalitzarà el dia 10 de juliol.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant el model normalitzat degudament emplenat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5, podrà trobar-se al lloc web següent: [www.premiadedalt.cat](http://www.premiadedalt.cat), a l'OAC i a l'àrea d'Ensenyament.

Els sol·licitants no poden presentar més d'una sol·licitud. Aquesta sol·licitud pot, però, recollir més d'un projecte.

Es permetrà la compensació de les desviacions entre els projectes subvencionats.

Les subvencions previstes en aquestes bases només podran ser destinades a les finalitats per a les quals han estat atorgades.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'haurà de presentar al registre de l'Ajuntament.

També es podran presentar per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

### **7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

### **8.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Código Seguro de Validación 5b6b0d3f437c464c93e777ff66d8678b001

Url de validación <https://sedesimplifica02.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=015>





**AJUNTAMENT  
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. ABSIS: 2017/862

Firma 1 de 1  
Triadó Bergés, Josep  
22/03/2017  
Alcalde

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Diari Oficial de la Província de Barcelona.

**9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Les subvencions s'atorgaran en funció de la valoració obtinguda un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

Criteri	Puntuació
Impacte del projecte en el municipi (nombre d'alumnes del municipi que es beneficien del projecte)	Fins a 100
La resposta del projecte a les necessitats de la comunitat educativa del centre (nombre de famílies que es beneficia el projecte).	Fins a 100
Característiques de l'alumnat del centre (percentatge d'alumnes de necessitats socials i d'educació especial del centre)	Fins a 100

A efectes de la valoració, el tribunal, podrà tenir en compte, a més, els següents criteris:

Criteri	Puntuació
La viabilitat de la continuïtat del projecte i la coherència d'aquest: objectius, desenvolupament i justificació, metodologia i pressupost.	Fins a 100

**10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2017 per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà de 176.000 € i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 321/326/48901 subvenció a entitats àrea ensenyament, del pressupost de l'any 2017 de l'Ajuntament de Premià de Dalt.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

Aquest crèdit podrà ser incrementat per un import addicional prèvia aprovació per part de l'òrgan competent i distribuït entre els beneficiaris.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Código Seguro de Validación 5b6b0d3f437c464c93e777ff66d8678b001

Url de validación <https://sedesimplifica02.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=015>





## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. ABSIS: 2017/862

### **11.- Import individualitzat de les subvencions**

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.

La quantia atorgada s'adjudicarà, aplicant un percentatge sobre la quantia sol·licitada en funció de la puntuació obtinguda per cadascun dels projectes sol·licitats.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 75% del cost total dels projectes/activitats subvencionades i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada. Excepcionalment, prèvia proposta degudament motivada i informada a l'òrgan competent i si aquest ho creu convenient, es podrà incrementar el percentatge atès el caràcter públic que té l'àmbit en què s'emmarquen aquestes subvencions.

### **12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'àrea d'Educació de l'Ajuntament de Premià de Dalt.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- L'Alcalde, o persona en qui delegui, president.
- El secretari/a de la corporació, o persona en qui delegui.
- Un tècnic/a de l'Ajuntament vinculat al departament d'Ensenyament, o persona en qui delegui.
- Un tècnic/a de l'Ajuntament de l'àrea de Serveis Econòmics, o persona en qui delegui.
- TAE o persona en qui delegui, que actua com a secretari

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb el que s'estableix a la normativa sobre delegacions de competència i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

### **13.- Termini de resolució i de notificació**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Código Seguro de Validación 5b6b0d3f437c464c93e777ff66d8678b001

Url de validación <https://sedesimplifica02.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=015>





## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. ABSIS: 2017/862

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

### **14.- Acceptació de la subvenció**

Si en el termini d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord els/les beneficiaris/àries no han enviat cap comunicat a l'Ajuntament, es donarà per acceptada la subvenció així com les condicions imposades en la concessió.

### **15.- Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar en tota la publicitat i documentació escrita i gràfica que en el seu cas es generi per l'activitat subvencionada la llegenda "amb el suport de" o "amb la col·laboració de" l'Ajuntament de Premià de Dalt.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Código Seguro de Validación 5b6b0d3f437c464c93e777ff66d8678b001

Url de validación <https://sedesimplifica02.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=015>





## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. ABSIS: 2017/862

### 16.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn dins del termini establert per a la realització del projecte o activitat subvencionat/da i determinat de la convocatòria corresponent.

Concretament, es consideraran despeses subvencionables, sempre que estiguin directament relacionades amb les activitats o projectes objecte de subvenció, les següents:

- Les destinades al manteniment, adequació i dotació de material al projecte de banc de llibres dels centres; llibres de text o consulta, llibres de lectura, quaderns i/o material de suport necessaris pel projecte.
- Adquisició de material vinculat al projecte i/o activitat.
- Contractació de tercers vinculat al projecte.
- Despeses derivades del lloguer d'aparells, d'autocars i pagament d'entrada a museus, activitats, etc.

S'imputarà un tant alçat del 15% calculat sobre les despeses directes correctament justificades en concepte de despesa indirecta. Es consideren despeses indirectes aquelles que no puguin vincular-se directament amb una actuació de l'ens beneficiari de la subvenció, però que són necessàries per dur a terme l'actuació.

#### **En cap cas no són subvencionables:**

- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Les dietes i despeses per desplaçaments dels membres de l'entitat o associació (despeses de locomoció, viatges...)
- Les factures emeses per persones que formen part de la Junta Directiva de l'associació o entitat.

En cap cas podran ser projecte de subvenció despeses de bens inventariables.

No seran motiu de subvenció les activitats confessionals i/o polítiques o amb finalitat lucrativa.

### 17.- Subcontractació

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament de aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 85% del cost total del projecte/activitat.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Código Seguro de Validación 5b6b0d3f437c464c93e777ff66d8678b001

Url de validación <https://sedesimplifica02.absiscoud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=015>







## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. ABSIS: 2017/862

### **18.- Forma de pagament**

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen. Els beneficiaris podran sol·licitar l'avançament del pagament de la subvenció, prèvia motivació, fins al 80%.

### **19.- Termini i forma de justificació**

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 30 d'octubre de 2018.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la web, OAC i al departament d'Ensenyament i revestirà la forma de:

1.- Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:

- a) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
- b) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS.

2.- En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- a) S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior al de la subvenció atorgada.
- b) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
- c) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsada a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.
- d) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

### **20.- Deficiències en la justificació**

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat,

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Código Seguro de Validación 5b6b0d3f437c464c93e777ff66d8678b001

Url de validación <https://sedesimplifica02.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=015>





## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. ABSIS: 2017/862

amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

### **21.- Mesures de garantia**

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/ les seves beneficiaris/àries.

### **22.-Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint a les presents bases.

### **23.- Compatibilitat amb d'altres subvencions**

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Código Seguro de Validación 5b6b0d3f437c464c93e777ff66d8678b001

Url de validación <https://sedesimplifica02.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=015>





## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. ABSIS: 2017/862

### **24.- Publicitat de les subvencions concedides**

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

### **25.- Mesures de difusió del finançament públic**

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat en total la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

### **26.- Causes de reintegrament**

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

### **27.- Obligats al reintegrament**

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Código Seguro de Validación 5b6b0d3f437c464c93e777ff66d8678b001

Url de validación <https://sedesimplifica02.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=015>





## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. ABSIS: 2017/862

### 28.- Infraaccions i sancions

En matèria d'infraaccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

### 29.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant."

Premià de Dalt, signat electrònicament al marge del document a la data que hi figura

Josep Triadó Bergés  
Alcalde

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Código Seguro de Validación 5b6b0d3f437c464c93e777ff66d8678b001

Url de validación <https://sedesimplifica02.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=015>

