



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. ABSIS: 2017/854

ANUNCI

Es fa públic per a general coneixement, que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària del dia 6 de març de 2017, prengué l'acord la part dispositiva del qual diu el següent:

1. **APROVAR** les Bases Reguladores per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva, amb l'objecte de destinades a finançar projectes/activitats educatius realitzats per les associacions de mares i pares d'alumnes (AMPAs) del municipi que tinguin per finalitat

- Promoure accions o projectes vinculats a educació en valors, educació artística i musical, hàbits saludables, salut i/o foment de l'esport.
- Desenvolupar projectes per acompanyar a les famílies en el desenvolupament de la seva tasca educativa, per fomentar i difondre l'excel·lència educativa al municipi, l'èxit escolar i la igualtat d'oportunitats entre totes els ciutadans.
- Fomentar la col·laboració i participació dins la comunitat educativa i la promoció de valors i la convivència.
- Promoure el coneixement i respecte de l'entorn proper i la participació en la conservació i la millora de l'entorn i del poble per tal d'enfortir l'educació mediambiental, l'educació en valors i de convivència.
- Desenvolupar accions que fomentin la cultura de l'aprofitament dels recursos i els valors de responsabilitat i respecte.

per a l'exercici 2017, el text íntegre de les quals és el següent:

1. **"Objecte**

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui la regidoria d'Ensenyament de l'Ajuntament de Premià de Dalt, destinades a finançar projectes/activitats educatius realitzats per les associacions de mares i pares d'alumnes (AMPAs) del municipi que tinguin com a objectiu:

- *Promoure accions o projectes vinculats a educació en valors, educació artística i musical, hàbits saludables, salut i/o foment de l'esport..*
- *Desenvolupar projectes per acompanyar a les famílies en el desenvolupament de la seva tasca educativa, per fomentar i difondre l'excel·lència educativa al municipi, l'èxit escolar i la igualtat d'oportunitats entre totes els ciutadans.*
- *Fomentar la col·laboració i participació dins la comunitat educativa i la promoció de valors i la convivència.*

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Código Seguro de Validación e1bcd1411db84574a1887830330fd008001

Url de validación <https://sedesimplifica02.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=015>





AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. ABSIS: 2017/854

- *Promoure el coneixement i respecte de l'entorn proper i la participació en la conservació i la millora de l'entorn i del poble per tal d' enfortir l'educació mediambiental, l'educació en valors i de convivència.*
- *Desenvolupar accions que fomentin la cultura de l'aprofitament dels recursos i els valors de responsabilitat i respecte.*

2. **Finalitat de les subvencions**

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits AL Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat algun dels objectius específics previstos en la clàusula anterior i, en general:

- *Promoció i difusió de l'excel·lència educativa al municipi*
- *La col·laboració entre la comunitat educativa, la promoció de valors i la convivència.*

Les subvencions previstes en aquestes bases només podran ser destinades a les finalitats per a les quals han estat atorgades.

3. **Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades al llarg del curs escolar 2016-2017 (durant el període comprès entre l'1 de setembre de 2016 i el 31 de juliol de 2017).

4. **Requisits de les entitats beneficiàries i forma d'acreditar-los**

1.- Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les associacions de mares i pares d'alumnes de centres educatius públics del municipi legalment constituïdes que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS).

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5. **Documentació a aportar**

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1) *Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.*
- 2) *Espectura de constitució o Estatuts.*
- 3) *Inscripció registral de l'entitat.*
- 4) *Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.*
- 5) *Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.*

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Código Seguro de Validación e1bcd1411db84574a1887830330fd008001

Url de validación <https://sedesimplifica02.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=015>





AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. ABSIS: 2017/854

- 6) *Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.*
- 7) *Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.*
- 8) *Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.*
- 9) *Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.*
- 10) *Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.*
- 11) *Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.*
- 12) *Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000€.*
- 13) *Altres documents que acreditin els elements de valoració previstos als criteris específics d'atorgament de les subvencions.(nombre de famílies associades a l'AMPA i nombre de famílies de Premià de Dalt)*

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

No serà necessària l'aportació dels documents 1) 2) 3) 4) 5) si ja estan en disposició a l'Ajuntament en el registre d'entitats, sempre que no hagin sofert canvis respecte a la darrera vegada que es van presentar.

6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'haurà de presentar al registre de l'Ajuntament.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5, podrà trobar-se al lloc web següent: www.premiadedalt.cat. I l'OAC de l'Ajuntament.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Código Seguro de Validación e1bcd1411db84574a1887830330fd008001

Url de validación <https://sedesimplifica02.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=015>





AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. ABSIS: 2017/854

Els sol·licitants no poden presentar més d'una sol·licitud. Aquesta sol·licitud pot, però, recollir més d'un projecte.

Es permetrà la compensació de les desviacions entre els projectes subvencionats. Les subvencions previstes en aquestes bases només podran ser destinades a les finalitats per a les quals han estat atorgades.

També es podran presentar per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà desistit de la seva sol·licitud.

8. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades per les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Diari Oficial de la Província de Barcelona.

9. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

<i>Criteri</i>	<i>Puntuació</i>
<i>La resposta del/dels projecte/es a les necessitats de la comunitat educativa del centre (quantitat de famílies/persones que poden ser beneficiaries potencials del/dels projecte/s)</i>	<i>Fins a 100 punts</i>
<i>Impacte del projecte al municipi (nombre de famílies de l'entitat/centre de Premià de Dalt)</i>	<i>Fins a 100 punts</i>

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Código Seguro de Validación e1bcd1411db84574a1887830330fd008001

Url de validación <https://sedesimplifica02.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=015>





<i>Criteri</i>	<i>Puntuació</i>
Plaça de la Fàbrica, 1 08338 Premià de Dalt T. 936 851 515 - F. 936 871 599 www.premiadedalt.cat ajuntament@premiadedalt.cat	
<i>Projectes que impulsin la promoció dels valors en la família com el civisme i el respecte a la ciutat, que fomentin la igualtat de gènere i d' oportunitats en el municipi o que vagin dirigides a acompanyar la tasca educativa dels pares</i>	<i>Fins a 50 punts</i> Exp. ABSIS: 2017/854
<i>Projectes de desenvolupament d'activitats o serveis als centres docents que afavoreixin la millora de la tasca educativa i/o que contemplin activitats educatives o socioculturals de suport a la tasca educativa del centre.</i>	<i>Fins a 50 punts</i>

Per a la valoració de les sol·licituds presentades el tribunal podrà tenir en compte a més els criteris següents :

<i>Criteri</i>	<i>Puntuació</i>
<i>Projectes que impulsin la promoció dels valors en la família com el civisme i el respecte a la ciutat, que fomentin la igualtat de gènere i d' oportunitats en el municipi o que vagin dirigides a acompanyar la tasca educativa dels pares</i>	<i>Fins a 50 punts</i>
<i>Projectes de desenvolupament d'activitats o serveis als centres docents que afavoreixin la millora de la tasca educativa i/o que contemplin activitats educatives o socioculturals de suport a la tasca educativa del centre.</i>	<i>Fins a 50 punts</i>

10. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2017 per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà de 5.000€, i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 321/326/48901 "subvenció a entitats de l'àrea d'educació" del pressupost de l'any 2017 de l'Ajuntament de Premià de Dalt.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

11. Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.

La quantia atorgada s'adjudicarà, aplicant un percentatge sobre la quantia sol·licitada en funció de la puntuació obtinguda per cadascuna de les sol·licituds.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Código Seguro de Validación e1bcd1411db84574a1887830330fd008001

Url de validación <https://sedesimplifica02.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=015>





L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 75% del cost total dels projectes/activitats subvencionades i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

12. Òrgan competent per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'àrea d'Educació de l'Ajuntament de Premià de Dalt.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- *L'Alcalde, o persona en qui delegui, president.*
- *El secretari/a de la corporació, o persona en qui delegui.*
- *Un tècnic/a de l'Ajuntament vinculat al departament d'Ensenyament, o persona en qui delegui.*
- *Un tècnic/a de l'Ajuntament de l'àrea de Serveis Econòmics, o persona en qui delegui.*
- *TAE o persona en qui delegui, que actua com a secretari*

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents al Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14. Acceptació de la subvenció



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Código Seguro de Validación e1bcd1411db84574a1887830330fd008001

Url de validación <https://sedesimplifica02.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=015>



Si en el termini d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord els/les beneficiaris/àries no han enviat cap comunicat a l'Ajuntament, es donarà per acceptada la subvenció així com les condicions imposades en la concessió.

15. **Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- 1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.*
- 2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
- 3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.*
- 4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.*
- 5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.*
- 6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar en tota la publicitat i documentació escrita i gràfica que en el seu cas es generi per l'activitat subvencionada la llegenda "amb el suport de" o "amb la col·laboració de" l'Ajuntament de Premià de Dalt.

16. **Despeses subvencionables i no subvencionables**

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn dins del termini establert per a la realització del projecte o activitat subvencionat/da i determinat de la convocatòria corresponent.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Código Seguro de Validación e1bcd1411db84574a1887830330fd008001

Url de validación

<https://sedesimplifica02.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=015>





AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. ABSIS: 2017/854

Concretament, es consideraran despeses subvencionables, sempre que estiguin directament relacionades amb les activitats o projectes objecte de subvenció, les següents:

- *Despeses de publicitat i propaganda dirigides a la difusió de les activitats subvencionades.*
- *Despeses derivades del lloguer d'equips de so, llum, escenaris, taules i cadires.*
- *Despeses per a la realització d'àpats populars adreçats a la població en general o als destinataris de l'activitat o projecte subvencionat.*
- *Adquisició de material vinculat al projecte i/o activitat.*
- *Contractació de tercers vinculat al projecte.*

S'imputarà un tant alçat del 15% calculat sobre les despeses directes correctament justificades en concepte de despesa indirecta. Es consideren despeses indirectes aquelles que no puguin vincular-se directament amb una actuació de l'ens beneficiari de la subvenció, però que són necessàries per dur a terme l'actuació.

No seran subvencionables les següents despeses:

- *Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.*
- *Les despeses de procediments judicials.*
- *Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.*
- *Les despeses derivades de celebracions internes de l'entitat (àpats, berenars, ...)*
- *Les dietes i despeses per desplaçaments dels membres de l'entitat o associació (despeses de locomoció, viatges...)*
- *Les factures emeses per persones que formen part de la Junta Directiva de l'associació o entitat.*

En cap cas podran ser projecte de subvenció despeses de bens inventariables.

No seran motiu de subvenció les activitats confessionals i/o polítiques o amb finalitat lucrativa.

17. Subcontractació

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 85% del cost total del projecte/activitat.

18. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

19. Termini i forma de justificació

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Código Seguro de Validación e1bcd1411db84574a1887830330fd008001

Url de validación <https://sedesimplifica02.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=015>





AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. ABSIS: 2017/854

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 30 d'octubre de 2017.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/a mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la web de l'Ajuntament, OAC o al departament d'Ensenyament de l'Ajuntament i revestirà la forma de:

Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.*
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGs).*

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- 1) S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior al de la subvenció atorgada.*
- 2) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.*
- 3) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compuls a l'efecte de poder retornar-los a/la beneficiari/ària.*
- 4) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.*

20. Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Código Seguro de Validación e1bcd1411db84574a1887830330fd008001

Url de validación <https://sedesimplifica02.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=015>





AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. ABSIS: 2017/854

l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

21. Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/les seves beneficiaris/àries .

22. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.*
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de la Diputació superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.*
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.*

23. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

24. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Código Seguro de Validación e1bcd1411db84574a1887830330fd008001

Url de validación <https://sedesimplifica02.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=015>





25. Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

26. Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la percepció/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

27. Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per als compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el que de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

28. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el títol IV de la RGLS i al títol IV de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

29. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les





**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. ABSIS: 2017/854

*Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector
Públic, i demás legislació concordant."*

Premià de Dalt, signat electrònicament al marge del document a la data que hi figura

Josep Triadó Bergés
Alcalde

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Código Seguro de Validación e1bcd1411db84574a1887830330fd008001

Url de validación <https://sedesimplifica02.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=015>

