

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ PEL SISTEMA DE CONCURS I PER PROCEDIMENT OBERT DEL CONTRACTE D'OBRES CORRESPONENT AL PROJECTE EXECUTIU PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ DE DOS EDIFICIS DE 21 I 12 HABITATGES I APARCAMENT DE PROTECCIÓ OFICIAL AL SOLAR TORRENT CASTELLS, S/N, DE PREMIÀ DE DALT, AIXÍ COM LA URBANITZACIÓ DEL SECTOR AMB DACIÓ DE SOLAR EN PAGAMENT.

CLÀUSULA 1.- OBJECTE

El present plec té per objecte la contractació de les obres per a portar a terme el projecte executiu de les obres de construcció de dos edificis de 21 i 12 habitatges i aparcament de protecció oficial (Règim General i Règim Concertat) al solar Torrent Castells s/n de Premià de Dalt, així com la urbanització del sector, redactat per Arco 3, Arquitectura e Ingenieria. SLP (Sr Roger Señis i López).

CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST

L'import de les obres es xifra en 3.862.936,89 € sense IVA, coincidint amb el pressupost de contractació.

Aquest import comprèn la totalitat dels contractes i totes les despeses i costos accessoris previstos a la legislació vigent que resultin d'aplicació així com els treballs, mitjans auxiliars i materials que siguin necessaris per a la correcta execució i acabament de qualsevol unitat d'obra, i l'import dels impostos i càrregues fiscals que siguin d'aplicació.

Aquest import no està subjecte a revisió de preus.

CLÀUSULA 3.- TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini màxim per a l'execució de les obres és de 18 mesos a partir de l'Acta de Replanteig.

CLÀUSULA 4.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació s'efectuarà mitjançant concurs per procediment obert

La Mesa de Contractació estarà integrada pels següents membres:

President: President i/o Gerent de la Societat Municipal "LA PINASSA, Promocions i Serveis Municipals, S.A."

Vocals: Director Tècnic i Director Financer de La Societat Municipal "LA PINASSA, Promocions i Serveis Municipals, S.A", o tècnics i altres vocals nomenats pel President i/o Gerent de la Societat Municipal.

Secretari: el President i/o Gerent de La Societat Municipal "LA PINASSA, Promocions i Serveis Municipals, S.A" o la persona en qui delegui.

CLÀUSULA 5.- INFORMACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

La documentació de la licitació estarà integrada pels següents documents:

- Projecte Tècnic.
- Estudi de Seguretat i Salut i en el seu cas, Programa de Control de Qualitat.
- Plec de Clàusules Administratives i Annexes.
- Plec clàusules tècniques.
- Planing temporal econòmic.
- Annex 1: Model de presentació d'oferta.
- Annex 2: Model d'oferta econòmica
- Annex 3: Model de declaració responsable de plena vigència de dades.
- Annex 4: Model de declaració responsable
- Annex 5: Model d'Aval per a la garantia provisional i definitiva.
- Annex 6: Criteris per a l'adjudicació del concurs.
- Annex 7: Model de Condicions i Cobertures mínimes d'assegurances
- Annex 8: Model de contracte.

Aquesta documentació podrà ser recollida a les oficines de la Societat Municipal La Pinassa, Promocions i Serveis Municipals, S.A, a la Ctra. d'Enllaç, núm. 37 de Premià de Dalt, telèfon 93 752 47 03, a partir de la publicació de l'anunci i del Plec de Clàusules Particulars que es podran consultar al Perfil de Contractant a la web de l'Ajuntament de Premià de Dalt (www.premiadedalt.cat)

CLÀUSULA 6.- CONDICIONS DE CAPACITAT DELS LICITADORS.

Podran participar en el concurs les persones físiques o jurídiques, en ambdós casos, amb condició d'empresaris, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no incorrin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent ni hagin presentat sol·licitud de declaració de concurs de creditors .

El contracte podrà ser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte, no sent necessari la seva formalització en una escriptura pública fins que s'hagi fet l'adjudicació al seu favor.

L'acreditació dels requisit exigits per prendre part a la licitació haurà d'efectuar-se amb l'aportació de tota la documentació exigida en aquest plec de condicions.

CLÀUSULA 7.- LLOC I FORMA DE PRESENTACIÓ D'OFERTES.

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta a les oficines de La Pinassa Promocions i Serveis Municipals, S.A, situades a la Ctra. d'enllaç núm. 37, de Premià de Dalt, fins les 13 hores del dia 30 de juliol de 2010. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte. No s'admetran les ofertes enviades per correu.

L'obertura de les ofertes es farà a la Societat Municipal "LA PINASSA, Promocions i Serveis Municipals SA, actuant com a fedatària pública la secretària de l'Ajuntament de Premià de Dalt i de la Junta General d'Accionistes de la Societat Municipal "LA PINASSA, Promocions i Serveis Municipals SA".

Els concursants hauran d'assenyalar un domicili i una adreça de correu electrònic, a efectes de notificació, en el moment de presentar llurs ofertes.

Les ofertes es presentaran juntament amb el model adjunt assenyalat com a **Annex 1**, en dos sobres tancats i signats pel concursant o per la persona que el representi.

Les ofertes hauran de tenir una validesa de sis mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions.

El concursant haurà de presentar la documentació exigida, cas que sigui notarial, ajustada als requisits establerts en el Reglament Notarial, cas que es tracti de documentació administrativa, mitjançant el document original, còpia o fotocòpia degudament compulsada.

No s'admeten ofertes variants.

Lliurada i admesa una oferta, el licitador no podrà retirar-la.

No s'admetran, en cap cas, les ofertes presentades per persones incurses en alguna de les prohibicions per a contractar previstes a l'art. 49.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Cap concursant podrà presentar més d'una proposta, ni subscriure una en unió temporal o agrupació d'empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal o agrupació. Cas de fer-ho, serà causa de no admissió per a totes les propostes presentades per aquest.

CLÀUSULA 8.- CONTINGUT DE LES OFERTES.

La documentació que s'acompanyarà relacionada segons el següent ordre, haurà de ser:

SOBRE 1

Identificat amb la inscripció OFERTA ECONÒMICA, inclourà els següents documents:

- a) PROPOSICIÓ ECONÒMICA, amb especificació, si s'escau, de les solucions tècniques alternatives proposades sense que això pugui disminuir la bondat tècnica del Projecte, i TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES OBRES d'acord amb el model adjunt assenyalat com a **Annex 2**.
- b) PRESSUPOST de les obres d'edificació desglossat per partides. (no es podrà variar la redacció de la descripció de les partides del projecte).
- c) PLANNING TEMPORAL D'EXECUCIÓ DE LES OBRES, VALORAT ECONÒMICAMENT.

SOBRE 2

Identificat amb la inscripció DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, inclourà els següents documents:

A.- DOCUMENTACIÓ GENERAL

1.- Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del concursant:

- a) Per a persones físiques (empresaris individuals i professionals), Document Nacional d'Identitat (DNI) o document que el substitueixi.
- b) Per a persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
- c) Per a empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran d'acreditar la seva personalitat mitjançant la inscripció en els registres o presentació d'un certificat dels previstos en els annexos IX A, IX B i IXC de la Directiva 2004/18, de 31 de març, del Parlament Europeu i del Consell, sobre coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes públics d'obres, de subministraments i serveis, d'acord amb les condicions previstes en les certificacions que s'indiquen a l'annex I del RD 1098/2001 que aprovà el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en funció dels diferents contractes.
- d) Per als altres empresaris estrangers, certificació expedida per l'Ambaixada espanyola a l'Estat corresponent, fent constar que es troben inscrits en el Registre Local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en l'àmbit de les activitats objecte del present contracte. A més, caldrà acompanyar informe de la representació diplomàtica espanyola sobre la condició d'Estat de procedència de l'empresa de ser signatari de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç. Així mateix, hauran d'acreditar tenir una sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a llurs operacions i estar inscrites en el Registre Mercantil.

En aquests dos últims supòsits, a més contindrà la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, pugui derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

Els empresaris inscrits al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, podran aportar en substitució de la documentació sobre la personalitat i capacitat d'obrar, el certificat emès per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (<http://www.gencat.nat/economia/jcca>) amb una declaració responsable de plena vigència de dades segons model adjunt assenyalat com a **Annex 3**.

Tot i estar inscrit en el Registre anterior, si el concursant té la consideració d'empresa vinculada a qualsevol altre empresa en la qual exerceixi, directa o indirectament, una influència dominant per raó de la seva propietat, participació financera o de les normes que la regulen segons la interpretació de l'article 21 de les Instruccions Internes de Contractació, o l'empresa que al seu torn exerceixi influència dominant en ell, haurà d'aportar una declaració sobre el grup empresarial a què pertany i l'original de la documentació notarial que ho acrediti.

e) Especialitats en relació amb les Unions Temporals d'Empresaris:

Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència, conforme als apartats anteriors i següents.

Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per a exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte. També aportaran un compromís de constitució en escriptura pública en cas de resultar adjudicatària. Podran constituir la garantia provisional, una o varies participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest Plec.

A més, quan concorri una unió o agrupació d'empreses, les seves societats integrants hauran d'acreditar conjuntament la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional.

2.- Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta de persona jurídica, cal aportar:

- a) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.
- b) DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

Els empresaris inscrits al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, podran aportar en substitució de la documentació sobre la representació, el certificat emès per la Junta Consultiva de Contractació

Administrativa (<http://www.gencat.nat/economia/jcca>) amb una declaració responsable de plena vigència de dades segons model adjunt assenyalat com a **Annex 3**.

3.- Declaració responsable de no incorre en les prohibicions per contractar amb l'Administració assenyalades a l'article 49.1 de la LCSP. Aquesta declaració segons model adjunt que s'assenyala com a **Annex 4** haurà de contenir expressament el fet de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

4.- Acreditació de la solvència econòmica, financera, tècnica i professional:

Els empresaris hauran d'aportar els següents documents:

4.1.- *Solvència econòmica i financera:*

- Declaració relativa a la xifra de negocis global dels tres darrers exercicis amb relació de compres i vendes i expressió d'impostos, IVA inclòs.
- Si es tracta de persones jurídiques, presentació dels comptes anuals dels dos darrers exercicis amb acreditació del seu dipòsit al Registre Mercantil o del seu extracte en el supòsit que la publicació d'aquest sigui obligatòria en els Estats on aquelles es trobin inscrites.
- Informe d'Institucions financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys materials i personals causats a tercers, ja sigui aquesta responsabilitat civil directa o subsidiària, com a conseqüència de la seva activitat.

4.2.- *Solvència tècnica o professional:*

- Certificat de la classificació empresarial expedit pel Registre Oficial de Contractistes adient a l'obra licitada amb una declaració de la seva vigència en tots els grups, subgrups i categories de la classificació.
- Document d'alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, quan s'exerceixen activitats que estiguin subjectes, darrer rebut d'aquest impost i declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest. En cas d'estar exempt de pagament de l'impost, s'adjuntarà declaració expressa manifestant que estan exempts de l'Impost d'Activitats Econòmiques, d'acord amb allò establert a l'article 82 del Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refòs de la Llei reguladora d'Hisendes Locals.

5.- Garantia provisional ⁽¹⁾:

En aquest cas s'eximeix de la presentació.

(1) Clàusula susceptible d'ésser inclosa a criteri de la Societat Municipal d'acord als aspectes específics de cada licitació.

B.- DOCUMENTACIÓ TÈCNICA.

1.- Relació de personal que adscriurà l'empresari a l'obra durant la seva execució i en el període de garantia.

2.- Nom, qualificació i experiència professional del tècnic de grau mig o superior que l'empresa mantindrà a peu d'obra durant el transcurs d'aquesta.

3.- Nom i qualificació professional del tècnic superior que estarà a disposició de la Direcció Facultativa.

4.- Relació del parc de maquinària, material i equip tècnic del que disposarà l'empresari a l'obra per a la seva execució.

5.- Relació de les obres de similars característiques a la present, executades en els darrers 5 anys. De cada una de les obres s'aportaran les següents dades: localització de l'obra, nom/s del/s arquitecte/s i aparelladors, pressupost de contracte, cost final de l'obra, terminis d'execució i desviacions.

6.- Seguretat a l'obra: organigrama de comandament de la seguretat a l'obra i breu currículum dels responsables; i estructura preventiva de l'empresa: existència de Pla General de Prevenció intern, existència de normes o procediments operatius de seguretat interns, mútua d'accidents de treball amb qui tingui subscripta pòlissa i nivells de cobertura, estructura del Servei de Prevenció (propi, aliè-concertat o mancomunitat), programa de formació del personal (propi i/o subcontractat) per a l'obra en qüestió, Comitè de seguretat i salut competent per a aquest centre de treball, supervisor-responsable de la prevenció amb designació del màxim responsable tècnic a peu d'obra i Delegat Sindical de Prevenció afecte a l'obra. També el resulta global de prevenció en els darrers 3 anys (índex d'incidència, de freqüència i de gravetat).

7.- Document en el qual el concursant es compromet a adscriure, mantenir i, en el seu cas, incorporar quan així ho requereixi la Direcció Facultativa, els mitjans personals o materials suficients i necessaris per a la correcta execució de les obres.

8.- Document en el qual es descriu l'organització i planificació de l'obra especificada i s'estableix la disponibilitat per iniciar-la.

9.- Document en el que es posi de manifest la millora en el termini de garantia per sobre del termini fixat d'un any, si s'escau.

CLÀUSULA 9.- OBERTURA D'OFERTES, EXÀMEN I ADJUDICACIÓ.

El Sobre 2 corresponent a la documentació administrativa general s'obrirà en acte intern. Si durant la qualificació prèvia d'aquesta documentació aportada s'observessin defectes esmenables es comunicarà al concursant

perquè pugui fer les esmenes dins del termini de tres dies hàbils. La manca d'esmena dels defectes indicats en el termini establert, serà causa d'exclusió del concurs. A més, "LA PINASSA, Promocions i Serveis Municipals SA" es reserva el dret de sol·licitar qualsevol altre informació o documentació complementària necessària per a fonamentar l'adjudicació.

Es procedirà a l'obertura d'ofertes del Sobre 1, en el lloc, data i hora assenyalats a l'anunci corresponent. La Mesa de Contractació aixecarà l'Acta corresponent i elevarà a l'òrgan de contractació competent la proposta d'adjudicació raonada o, en el seu cas, la de declarar desert el concurs.

L'òrgan de contractació decidirà sobre l'adjudicació del contracte en el termini màxim de 3 mesos des de l'obertura de les ofertes. Aquest termini podrà ser interromput en el cas que sigui necessària l'aportació d'informació i documentació complementària.

"LA PINASSA, Promocions i Serveis Municipals SA" es reserva el dret de condicionar l'adjudicació a l'acceptació de les condicions o requeriments que pugui establir a la vista de les ofertes, a l'objecte de completar-les o homogeneïtzar-les.

CLÀUSULA 10.- CRITERIS DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.

Els criteris d'adjudicació del present concurs figuren inclosos com a **Annex 6** del present Plec. Les ofertes presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades d'acord amb els criteris esmentats.

Les ofertes presumptament temeràries o desproporcionades s'apreciaran de conformitat amb els criteris de valoració de l'**Annex 6**.

CLÀUSULA 11.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

La resolució del concurs es notificarà a l'adjudicatari i a tots els participants de la licitació.

Amb la notificació de la resolució del concurs es requerirà a l'adjudicatari per a què, dins dels 10 dies naturals següents, presenti la garantia definitiva conforme al model adjunt assenyalat com a **Annex 5**, la còpia de la pòlissa de l'Assegurança "Tot Risc Construcció" i de "Responsabilitat Civil" amb les cobertures mínimes de l'**Annex 7** i el rebut de pagament corresponent, el certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, el Pla de Seguretat i Salut i la designació del cap d'obra.

Si l'adjudicatari no atenguis l'esmentat requeriment, no complís els requisits per a la celebració del contracte o impedís que es formalitzés en el termini dels 30 dies següents a l'adjudicació, "LA PINASSA, Promocions i Serveis Municipals SA" deixarà sense efectes l'adjudicació acordada.

Cas que el contracte fos adjudicat a una unió o agrupació d'empreses, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar llur

constituïció en escriptura pública i el CIF assignat a la unió o agrupació, dins del termini atorgat per a la formalització del contracte.

La presentació al concurs comporta l'acceptació de totes les clàusules i de tots els drets i obligacions que resulten del referit model de contracte, **Annex 8**, sense perjudici de les modificacions que puguin introduir-se per l'especificitat del contracte i siguin prèviament acceptades per ambdues parts contractants.

CLÀUSULA 12.- GARANTIA DEFINITIVA.

L'adjudicatari presentarà en el termini establert a la clàusula anterior una vegada efectuada la notificació de l'adjudicació per part de "LA PINASSA, Promocions i Serveis Municipals SA", una garantia definitiva per import corresponent al 5% del pressupost del contracte, sense IVA, mitjançant aval segons model adjunt assenyalat com a **Annex 5**, per tal de respondre de la bona execució de l'obra i del seu acabament.

Aquesta garantia definitiva serà requisit ineludible per a la formalització del contracte d'obres.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el valor total de l'obra contractada experimenti variació, l'adjudicatari, en el termini de 10 dies naturals, haurà d'ajustar la garantia constituïda a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment.

L'import de la garantia serà retornat o cancel·lat si és per mitjà d'aval un cop acabat el termini de garantia de les obres, sempre que existeixi informe previ favorable de la Direcció Facultativa, que com a mínim haurà de tenir una vigència de tres anys comptadors des de la finalització de les obres, en compliment d'allò establert en l'article 17.1 b) de la Llei 38/1999 de 5 de novembre d'Ordenació de l'Edificació.

CLÀUSULA 13.- RETENCIONS COM A GARANTIA.

A cada certificació es practicarà una retenció d'un 4% de l'import certificat per respondre de l'eficàcia en la gestió i realització dels repassos durant el primer any de garantia. Aquestes retencions tindran la consideració d'increments de la garantia constituïda pel contractista.

Tant la garantia definitiva com les retencions anteriors respondran de tots els deutes del contractista, dimanants del contracte, de la seva execució i/o de la seva resolució, del reintegrament de les quantitats que en el seu cas pugui abonar "LA PINASSA, Promocions i Serveis Municipals SA" en excés del temps de la liquidació, del rescabament de qualsevol dels danys i perjudicis dimanants de l'incompliment de les obligacions de contractista, inclosos els que com a conseqüència de l'esmentat incompliment podrien exigir-se a "LA PINASSA, Promocions i Serveis Municipals SA" per l'Administració, i amb caràcter general, del compliment de totes les obligacions que pertocquen al contractista.

En qualsevol dels supòsits previstos en l'apartat anterior, "LA PINASSA, Promocions i Serveis Municipals SA" podrà procedir lliurement, i per la seva exclusiva determinació, contra les garanties constituïdes i contra les retencions que ho hagin anat incrementant, i disposar, en conseqüència, de les quantitats a què arribi, tot això sense perjudici de les accions, reclamacions o recursos dels que el Contractista es cregui assistit, els quals malgrat tot, no suspendran en cap cas, la lliure disponibilitat de l'aval per "LA PINASSA, Promocions i Serveis Municipals SA", l'única obligació de la qual serà la de reintegrar en el seu dia les sumes disposades si així resultés procedent.

CLÀUSULA 14.- PAGAMENT DE DESPESES DE PUBLICITAT I INFORMACIÓ DE LA PROMOCIÓ.

Seràn a càrrec de l'adjudicatari les despeses de publicitat de la present licitació en els diaris oficials i no oficials. També seràn al seu càrrec la tanca publicitària que s'haurà d'instal·lar a l'obra, segons model que li lliurarà "LA PINASSA, Promocions i Serveis Municipals SA".

CLÀUSULA 15.- RÈGIM JURÍDIC.

El present concurs queda subjecte a les prescripcions relatives a la capacitat de les empreses, publicitat, procediments de licitació i formes d'adjudicació de les Instruccions Internes de Contractació de l'empresa municipal "LA PINASSA, Promocions i Serveis Municipals SA", i subsidiàriament a la Llei de Contractes del Sector Públic 30/2007 de 30 d'octubre.

CLÀUSULA 16.- JURISDICCIÓ.

La jurisdicció civil serà la competent per conèixer les incidències i/o reclamacions que afectin a la preparació i adjudicació del contracte, així com dels seus efectes, compliment i extinció.

Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir en la interpretació o execució del contracte, les parts es sotmetran a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de Mataró, amb renúncia de qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls.

Premià de Dalt, 10 de juny de 2010.

La Societat Municipal es reserva el dret a l'execució d'aquesta promoció en funció del nombre de sol·licituds i de la constitució del préstec hipotecari.